

เอกสารแนบที่ 2.11

สรุปบันทึกปริมาณการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วประจำปี 2567
และคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว


No.	Waste Code	HZ	Waste Name	Disposal code	Factory ID	Waste Processor	Jul-24	Aug-24	Sep-24	Oct-24	Nov-24	Dec-24	Y2024	
1	100210		Scale	044	10190300125447	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด	38.05	26.00	19.44	44.80	23.74	26.19	178.22	11,951.96
2	120101		เศษเหล็ก (Steel Scrap)	011	20211100125466	บริษัท ฮีดาไกโยโก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	1,501.59	1,588.35	1,695.28	2,014.79	2,139.82	1,348.91	10,288.74	
3	120101		เศษเหล็ก (Steel Scrap)	049	72140200225503	บริษัท เหล็กสยามยามาโตะ จำกัด (โรงงาน 2)	11.42	47.75	47.97	69.43	119.11	47.30	342.98	
4	120101		เศษเหล็ก (Steel Scrap)	011	10110000925540	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชั่งฮวดโลหะภัณฑ์	317.70	383.08	393.38	101.98	124.10	0.00	1,320.24	
5	120101		เศษเหล็กจากการเชื่อม	011	10210004225564	บริษัท สามเค รีไซเคิล จำกัด	0.00	10.60	0.00	0.00	8.74	0.00	19.34	
6	150101		กระดาษห่อม้วนเหล็ก	042	10190003325500	บริษัท อินทรี ฮีโคไซเคิล จำกัด (สระบุรี)	5.44	6.12	4.59	3.51	8.81	1.85	30.32	
7	150101		กระดาษห่อม้วนเหล็ก	043	72080000325600	บริษัท ชลบุรี คลีน เอ็นเนอร์ยี จำกัด	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.22	1.22	
8	160216		สายไฟที่ใช้แล้ว (Used Cable)	011	10210005425486	บริษัท วีเอสแอนดบี รีไซเคิลเน็ทเวิร์ค จำกัด	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
9	170401		เศษทองเหลือง / เศษทองแดง	011	10210005425486	บริษัท วีเอสแอนดบี รีไซเคิลเน็ทเวิร์ค จำกัด	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
10	190206		Iron Oxide	044	10190000225448	บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 2	0.00	0.00	0.00	188.35	283.36	94.14	565.85	
11	190206		Iron Oxide	044	10190000325446	บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3	0.00	96.14	94.71	0.00	0.00	0.00	190.85	
12	190206		Iron Oxide	044	10190100225454	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด โรงงานเขาวง	39.65	79.79	59.22	98.54	117.91	115.33	510.44	
13	190206		ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	049	10130600125234	บริษัท ปทุมธานีกลาส อินดัสทรี จำกัด	0.00	0.00	9.64	19.49	19.65	19.89	68.67	
14	190206		ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	049	10140000325532	บริษัท อุตสาหกรรมกลาส อินดัสทรี จำกัด	20.24	14.79	19.64	0.00	0.00	16.90	71.57	
15	190206		ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	049	10140100625542	บริษัท สยามกลาสอยุธยา จำกัด	0.00	0.00	0.00	4.81	4.93	4.93	14.67	
16	190206		ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	049	10140400125466	บริษัท โอเอสสภา จำกัด (มหาชน)	0.00	0.00	0.00	0.00	11.72	20.27	31.99	
17	190206		ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	049	10240000225342	บริษัท ล.โล่ดั่งกลาส จำกัด	0.00	0.00	0.00	19.68	0.00	0.00	19.68	
18	190206		ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	049	10240000225573	บริษัท เอเชียแปซิฟิกกลาส จำกัด	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.95	5.95	
19	190206		ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	049	10250000425594	บริษัท กบินทร์บุรีกลาส อินดัสทรี จำกัด	99.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	99.79	
20	190206		ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	049	10400100325505	บริษัท บีจีซี กลาส โซลูชั่น จำกัด	0.00	9.86	0.00	14.69	0.00	15.84	40.39	
21	190206		ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	049	20110500525368	บริษัท ยู.อาร์.เคมีคอล จำกัด	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
22	190206		ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	081	-	ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิน มิเนอร์ล	40.63	59.15	78.86	39.40	39.42	39.81	297.27	
23	190206		ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide-Off Spec)	044	10190300125447	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด	6.83	0.00	4.72	0.00	0.00	0.00	11.55	11.55
24	190814		Cake Sludge	044	10190000225448	บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 2	0.00	0.00	0.00	0.00	18.99	132.18	151.17	536.60
25	190814		Cake Sludge	044	10190000325446	บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3	45.65	80.23	102.00	88.22	69.33	0.00	385.43	
26	190901		สารกรองน้ำเสื่อมสภาพ (กรวด, ทราย, แอชทรายไชต์,	044	10190000325446	บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3	0.00	0.00	0.00	22.65	0.00	0.00	22.65	
27	080111	HM	สีเสื่อมสภาพ	042	72070000125407	บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด	0.00	0.00	0.00	0.60	0.00	0.00	0.60	
28	100211	HM	Oil Scum & Hoffman Filter Paper (กากตะกอนของสี	042	72070000125407	บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด	1.59	2.02	2.20	7.24	1.73	0.00	14.78	
29	110105	HA	กรดที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (Pickling Acid)	049	10200100725567	บริษัท ส.กนการการจัดการสิ่งแวดล้อม จำกัด	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	378.14	378.14	
30	110105	HA	กรดที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (Pickling Acid)	049	10740000725464	บริษัท อันซิง อินดัสทรี จำกัด	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.90	20.90	
31	120114	HM	Steel Grit	044	10190300125447	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด	0.00	9.85	0.00	0.00	0.00	0.00	9.85	
32	120118	HA	Grinding Sludge	044	10190300125447	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด	0.00	8.62	0.00	8.89	8.36	0.00	25.87	
33	130502	HA	Scum Oil	041	10190000225448	บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 2	226.77	39.02	41.51	40.43	119.35	101.32	568.40	675.11
34	130502	HA	Scum Oil	041	10190000325446	บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36.11	36.11	
35	130502	HA	Scum Oil	042	72070000125407	บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด	5.36	0.00	0.00	0.00	0.00	65.24	70.60	
36	130899	HA	น้ำมันใช้แล้ว (Used Oil)	049	10200002425514	บริษัท เอเค เมคานิคอล แอนด์ รีไซคลิง จำกัด	0.00	0.00	6.49	5.02	0.00	0.00	11.51	
37	150110	HA	ภาชนะปนเปื้อน (ถังเหล็ก) / ภาชนะปนเปื้อน (ถังพลา	049	10200002425514	บริษัท เอเค เมคานิคอล แอนด์ รีไซคลิง จำกัด	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
38	150110	HA	ภาชนะปนเปื้อน,FRP tank ปนเปื้อน	039	10240002925477	บริษัท สุขเจริญทรัพย์ รังเย็น จำกัด	0.00	0.00	2.74	3.11	3.40	2.76	12.01	
39	150202	HM	เศษผ้าและวัสดุปนเปื้อน	043	72070001525621	บริษัท เอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด	26.72	15.70	15.54	13.10	17.54	23.07	111.67	
40	160213	HA	อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานแล้ว (Electrical and Electron	049	10250003425591	บริษัท เอเชีย กรีน รัสแครป จำกัด (106)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.90	0.90	
41	160213	HA	อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานแล้ว (Electrical and Electron	049	72060000325545	บริษัท ไวซเทค โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

No.	Waste Code	HZ	Waste Name	Disposal code	Factory ID	Waste Processor	Jul-24	Aug-24	Sep-24	Oct-24	Nov-24	Dec-24	Y2024
42	160215	HA	หลอดไฟฟ้าใช้แล้ว	049	72080000125455	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จั	0.00	0.00	0.20	0.00	0.00	0.00	0.20
43	170204	HM	Media	044	10190000325446	บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
44	170603	HM	ฉนวนกันความร้อน	044	10190000325446	บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.47	1.47
45	190813	HM	กากตะกอนน้ำเสีย	041	10190000225448	บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 2	43.43	16.61	0.00	0.00	0.00	62.12	122.16
46	190813	HM	กากตะกอนน้ำเสีย	041	10190000325446	บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3	55.16	84.51	61.34	59.97	37.95	9.36	308.29
47	170201		เศษไม้	011	10210004225564	บริษัท สามเค รีไซเคิล จำกัด	4.48	5.08	2.97	5.10	3.65	2.10	23.38
48	170405		Brush Roll	011	10210004225564	บริษัท สามเค รีไซเคิล จำกัด	0.00	0.00	1.33	0.00	0.00	2.32	3.65
49	170405		Radiant Tube	011	20211100125466	บริษัท ฮีดาไกโยโก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
50	170405		Used Roll (Backup Roll)	011	20211100125466	บริษัท ฮีดาไกโยโก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	0.00	0.00	0.00	0.00	65.42	0.00	65.42
51	170405		Used Roll (Hearth/Furnace Roll) Stainless,Steel	011	10210004225564	บริษัท สามเค รีไซเคิล จำกัด	0.00	0.00	1.01	0.00	0.00	0.00	1.01
52	170405		Used Roll (Work Roll)	011	20211100125466	บริษัท ฮีดาไกโยโก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
53	170405		Used Roll (Work Roll)	011	10210004225564	บริษัท สามเค รีไซเคิล จำกัด	0.00	0.00	84.44	0.00	49.16	0.00	133.60
54	170405		เศษเหล็ก	011	10210004225564	บริษัท สามเค รีไซเคิล จำกัด	3.59	7.35	6.86	9.97	9.17	2.29	39.23
55	170405		เศษเหล็ก	011	72060000325545	บริษัท ไวซเทค โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	170405		ใบมีด Side Trimmer	011	10210005425486	บริษัท วีเอสแอนด์บี รีไซเคิลเน็ทเวิร์ค จำกัด	0.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.62
Total							2,494.71	2,590.62	2,756.08	2,883.77	3,305.36	2,598.81	16,629
Non-HZ							2,135.68	2,414.29	2,626.06	2,745.41	3,117.03	1,897.42	14,936
HZ							359.03	176.33	130.02	138.36	188.33	701.39	1,693



[Confidential]

Department	Environment	Document No.	3-WI-EV-EM-WC-001
Section/Line	Environment	Revision No.	00
Position in line	Waste management	Effective Date	1 September 2017
Title	การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว		
Approved by : Mr. Somsak Wongpipit			



1. Reference (เอกสารอ้างอิง)

- 1.1 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548
- 1.2 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบเอกสารกำกับ การขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ. 2547
- 1.3 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากโรงงาน โดยทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Internet) พ.ศ. 2547
- 1.4 พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535

2. Record (บันทึก)

- 2.1 แบบแจ้งดำเนินการขออนุญาตเกี่ยวกับ Waste (3-FO-EV-EM-WC-001)
- 2.2 แบบฟอร์มใบขออนุญาตกองเก็บกากอุตสาหกรรมและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (3-FO-EV-EM-WC-003)

3. Objective (วัตถุประสงค์)

- 3.1 เพื่อเป็นมาตรฐานในการจัดเก็บและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ทั้งที่เป็นขยะอันตรายและไม่อันตราย ที่เกิดจากกระบวนการผลิตหรือกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
- 3.2 เพื่อให้การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายและไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

4. Scope (ขอบเขต)

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ ให้ใช้กับบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

5. Definition (นิยาม)

- 5.1 NS-SUS หรือ บริษัทฯ หมายถึง บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
- 5.2 สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (WASTE) หมายถึง สิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน รวมถึงของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และน้ำทิ้งที่มีองค์ประกอบหรือมีคุณสมบัติที่เป็นอันตราย

Rev.	Date	Revised reason	Created by
00	1 Sep 2017	-	Wittawat B.



Department	Environment	Document No.	3-WI-EV-EM-WC-001
Section/Line	Environment	Revision No.	00
Position in line	Waste management	Effective Date	1 September 2017
Title	การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว		

5.3 E - Manifest หมายถึง การแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากโรงงาน โดยทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Internet) ให้กับกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้รับทราบเมื่อมีการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน

5.4 ใบกำกับการขนส่ง (MANIFEST) หมายถึง แบบกำกับการขนส่ง 02 ตามแนบท้ายประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบเอกสารกำกับการขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ. 2547

5.5 ของเสียอันตราย หมายถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนสารอันตราย หรือมีคุณสมบัติที่เป็นอันตราย ตามที่กำหนดในภาคผนวกที่ 2 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 เช่น เป็นหรือปนเปื้อนด้วยสารไวไฟ สารกัดกร่อน สารที่เกิดปฏิกิริยาได้ง่าย หรือเป็นสารพิษ เป็นต้น

6. Work Instruction (ขั้นตอนการปฏิบัติ)

6.1 หน่วยงานที่ผู้ก่อกำเนิดหรือเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (WASTE) ให้ทำการคัดแยก, บรรจุ และกองเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามรายละเอียดในตารางที่ 1 บัญชีรายการ Waste

6.2 การขออนุญาตกรมโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (WASTE) ออกนอกโรงงาน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน เช่น ผู้ก่อกำเนิด, ส่วนจัดหา, ส่วนธุรการและประชาสัมพันธ์, ส่วนสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามขั้นตอนในตารางที่ 2 ขั้นตอนการขออนุญาตกรมโรงงานอุตสาหกรรมนำ Waste ออกนอกโรงงาน

6.3 การรายงานแจ้งหน่วยงานราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขนย้ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (WASTE) ออกนอกโรงงาน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามขั้นตอนในตารางที่ 3 ขั้นตอนการแจ้งข้อมูลในใบกำกับการขนส่ง (MANIFEST)



Department	Environment	Document No.	3-WI-EV-EM-WC-001
Section/Line	Environment	Revision No.	00
Position in line	Waste management	Effective Date	1 September 2017
Title	การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว		

7. Suggestion/ Caution [If any] (ข้อเสนอแนะ / ข้อควรระวัง)








7.1 สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายตามแบบฟอร์มการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ในการปฏิบัติงาน

7.2 ป้องกันการหกหรือรั่วไหล หากมีการหกหรือรั่วไหลให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินสารเคมีหกหรือรั่วไหล จากคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติ หรือภาวะฉุกเฉิน

7.3 ไม่ครอบครองสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (WASTE) เกิน 90 วัน (กรณีเกินให้ขออนุญาต ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548)

ตารางที่ 1 บัญชีรายการ Waste NS-SUS [Plant 1]

คู่มือการปฏิบัติงาน 3-WI-EV-EM-WC-001 : ขั้นตอนการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ลำดับ	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	แหล่งกำเนิด	การคัดแยก	การบรรจุ	*การกองเก็บ
1	1 1 ภาควัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Waste Water Sludge) 	19 08 14	เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียประเภทล้างป่นน้ำมัน (Alkali and Oil waste water treatment) น้ำเสีย จากการกระบวนการผลิตทั้งหมด มารวมกันที่บ่อรวมน้ำเสียประเภทล้างป่น ทำการเติมสารเคมี H2SO4 เพื่อปรับค่า pH แล้วนำไปเติม PAC เร่งตะกอนและทำการเติม Polymer เพื่อให้ขนาดตะกอนใหญ่ขึ้น จากนั้นกวาดตะกอนลงบ่อเก็บและบีบเข้าตู้เครื่อง Decanter (เครื่องแยกตะกอนเหวี่ยงหนีศูนย์กลาง) ได้ Waste water sludge ลงตู้ Hopper รอส่งกำจัด	ระบบคัดแยก ลงตู้ Hopper	Hopper	อยู่ใน Hopper ที่หน้างาน
2	2 2 Cake sludge (กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำดิบและกรดอ่อน) 	19 09 02	เกิดจากระบบบำบัดน้ำดิบ น้ำดิบที่อยู่ในบ่อน้ำดิบได้ทำการเติม PAC เร่งตะกอนและทำการเติม Polymer เพื่อเพิ่มขนาดตะกอนและทำให้ตกตะกอน จากนั้นเข้าสู่บ่อพักตะกอน แล้วส่งมายังบ่อรวมตะกอน และบ่อรวมตะกอนส่งตะกอนไปยังเครื่องรีดตะกอน จึงได้ Cake sludge ลงตู้ Hopper รอส่งกำจัด เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียประเภทกรดอ่อน (Weak Acid Waste Water Treatment) น้ำเสียจากระบบบำบัด Weak Acid ทำการเติมปูนขาวเพื่อปรับค่า pH และทำการเติม Polymer เพื่อเพิ่มขนาดตะกอนและทำให้ตกตะกอน จากนั้นเข้าสู่บ่อพักตะกอนแล้วส่งไปยังเครื่องรีดตะกอน จึงได้ Cake sludge ลงตู้ Hopper รอส่งกำจัด	ระบบคัดแยก ลงตู้ Hopper	Hopper	อยู่ใน Hopper ที่หน้างาน
3	3 3 เศษหิน-ทรายกรองน้ำประปา (Wastewater Sludge from cleaning) 	19 09 01	เกิดจากระบบ Demineralized Water(และระบบบำบัดน้ำดิบ) น้ำในระบบจะถูกกรองในถังกรองทรายหรือถังคาร์บอน ซึ่งภายในถังกรองจะมีเศษหินที่ช่วยในการกรองอยู่ เมื่อครบกำหนดการใช้งานหรือประสิทธิภาพในการกรองลดลงจึงต้องนำส่งกำจัด	พนักงานคัดขึ้นมาจากถังกรองน้ำของระบบ	ใส่ถุงกระสอบหรือพลาสติก ขนาด 50 ลิตร หรือถุงมโบี	กองเก็บที่หน้างานรอส่งกำจัด ถ้าปริมาณมากให้นำมากองเก็บที่ Green Yard
4	4 4 Scale 	10 02 10	เกิดจาก Line CDCM เหล็กแผ่นมันวรีร้อน เริ่มเข้าสู่กระบวนการล้างด้วยกรด (Pickling) เพื่อกำจัด Scale ออก โดยผ่าน Scale Breaker ซึ่งทำหน้าที่แตก Scale ด้วยกรด HCl ที่ Pickling tank โดย Scale จะไหลตามท่อพร้อมกับน้ำที่ฉีดล้างที่ Scale Breaker ลงมาที่ Magnet separator เพื่อดึง Scale ออกจากน้ำ แล้วนำมาบรรจุในถุงมโบี รอส่งกำจัด	ระบบคัดแยก ลงในถุงมโบี	ถุงมโบี	ใส่ถุงมโบีและเก็บไว้ในถังบรรจุที่หน้างานและแจ้งบริษัทรับกำจัดมารับที่หน้างาน
5	5 5 ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide) 	19 02 06	เกิดจาก ARP ระบบบำบัดกรดไฮโดรคลอริก เพื่อที่จะนำกรดที่ใช้แล้วในการล้างสนิมกลับมาใช้ใหม่ โดยกระบวนการบำบัดจะทำให้แยกส่วนของผงเหล็กออกไซด์ออกมาจากกรดที่จะนำกลับไปใช้ใหม่ ซึ่งสามารถนำไปจำหน่ายได้	ระบบ ARP คัดแยกให้	ถุงมโบี	นำรบบรทุกขนย้ายจาก ARP มากองเก็บในต้นที่เขียว ที่ Green Yard
6	6 6 ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide - off Spec) 	19 02 06	เกิดจาก ARP ระบบบำบัดกรดไฮโดรคลอริก เพื่อที่จะนำกรดที่ใช้แล้วในการล้างสนิมกลับมาใช้ใหม่ โดยกระบวนการบำบัดจะทำให้แยกส่วนของผงเหล็กออกไซด์ออกมาจากกรดที่จะนำกลับไปใช้ใหม่ ซึ่งปกติสามารถนำไปจำหน่ายได้ แต่ด้วยคุณสมบัติที่เสียไปหรือคุณภาพที่ลดลงไม่ได้ตามที่ลูกค้าต้องการ			
7	7 7 ท่อยางและสายดับเพลิง	17 02 03	- เกิดการเสื่อมสภาพหรือชำรุดในการใช้งานในกระบวนการ ผลิตของบริษัท - เกิดจากงานซ่อมบำรุงของบริษัท	คัดแยกโดยพนักงานที่หน้างาน	ถุงมโบี / วางบนพาเลท ไม่มี	ใส่รบบรทุกหรือ Fork Lift ขนมากองเก็บที่ Green Yard หรือใส่ถัง Roll Off Box ที่หน้างาน
8	8 8 ท่อPVC					
9	9 9 ท่อรองอากาศ					
10	10 10 อนุวนไฮดรอกไซด์	17 06 04				
11	11 11 กระดาษห่อม้วนเหล็ก (กระดาษห่อ Coil) 	15 01 01	งานห่อ Coil ที่ Packing	คัดแยกโดยพนักงานที่หน้างาน	-	กองที่จุดทิ้งขยะและพนักงานเก็บขยะนำมาทิ้งที่ Green Yard







ตารางที่ 1 บัญชีรายการ Waste NS-SUS [Plant 1]

คู่มือการปฏิบัติงาน 3-WI-EV-EM-WC-001 : ขั้นตอนการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ลำดับ	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	แหล่งกำเนิด	การคัดแยก	การบรรจุ	*การกองเก็บ
12	<div>เศษกระดาษ</div> 	15 01 01	กระดาษเอกสารข้อมูลจากอาคารสำนักงาน	พนักงานทิ้งลงในกล่องทิ้งกระดาษ	ถุงสีเขียวที่อยู่ในกล่องสำหรับทิ้งกระดาษ	แม่บ้านประจำอาคารมัดปากถุงนำมากองเก็บที่ห้องเก็บของด้านหลังโรงอาหาร
13	<div>เศษไม้</div> 	15 01 03	จากกล่องบรรจุ Roll / งานซ่อมบำรุงต่างๆ	คัดแยกที่หน้างานทิ้งในถังขยะทั่วไป(สีเขียว) / ถ้าปริมาณมากนำไปกองเก็บที่ Green Yard	-	ขนย้ายด้วยรถกระบะ / รถบรรทุก / Fork Lift มากองเก็บที่ Green Yard
14	<div>เศษเหล็ก (ทั่วไป)</div> 	17 04 05	งานซ่อมบำรุงต่างๆ	คัดแยกที่หน้างานแล้วใส่ถังสำหรับทิ้งเศษเหล็กทั่วไป / ถ้าปริมาณมากนำไปกองเก็บที่ Green Yard	- ถังสำหรับทิ้งเศษเหล็ก - จุดกองเก็บ	- ใส่ถังสำหรับทิ้งเศษเหล็กที่หน้างาน - ขนย้ายด้วยรถกระบะ / รถบรรทุก / Fork Lift มากองเก็บที่ Green Yard
15	<div>เศษเหล็ก (Steel Scrap)</div> 	12 01 01	เศษแผ่นเหล็กจากกระบวนการผลิต	คัดแยกที่หน้างาน	ถังใส่ Scrap	ใส่ในถัง Scrap ที่ตั้งไว้ในจุดที่กำหนดเท่านั้น
16	<div>เศษพลาสติก (บรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก)</div> 	19 12 04	จากทุกกระบวนการผลิต	คัดแยกที่หน้างาน ทิ้งในถังขยะรีไซเคิล(สีเหลือง) / ถ้าปริมาณมากนำไปกองเก็บที่ Green Yard	ถุงพลาสติก/ถุงจัมโบ้ ขึ้นอยู่กับขนาดและปริมาณ	ขนย้ายด้วยรถกระบะ / รถบรรทุก / Fork Lift มากองเก็บที่ Green Yard
17	<div>อิฐและปูนปนเปื้อนผงเหล็กออกไซด์ (Refractory Brick)</div> 	17 01 07	เกิดจากงานซ่อมบำรุงที่ ARP จากงานเปลี่ยน Insulation Brick และ Castable ของเตา Roaster F-1	คัดแยกโดยพนักงานที่หน้างาน	ถุงจัมโบ้	ขนย้ายด้วยรถกระบะ / รถบรรทุก / Fork Lift มากองเก็บที่ Green Yard หรือใส่ถัง Roll Off Box ที่หน้างาน
18	<div>ขยะมูลฝอย</div> 	-	ทั้งโรงงาน	ทิ้งในถังขยะทั่วไป(สีเขียว)	ถุงดำ	พนักงานเก็บขยะมัดปากถุงและนำมาทิ้งในถังขยะเทศบาล ที่ Green Yard
19	<div>Used Roll</div> 	17 04 05	งานซ่อมบำรุงเตา	คัดแยกโดยพนักงานที่หน้างาน	-	ขนย้ายด้วยรถกระบะ / รถบรรทุก / Fork Lift มากองเก็บที่ Green Yard
20	<div>Radiant Tube</div> 	17 04 05	งานซ่อมบำรุงเตา	คัดแยกโดยพนักงานที่หน้างาน	-	ขนย้ายด้วยรถกระบะ / รถบรรทุก / Fork Lift มากองเก็บที่ Green Yard
21	<div>เรซินแลกเปลี่ยนประจุอิ่มตัว หรือใช้จนแล้ว (saturated or spent ion exchange resins)</div> 	19 09 05	เกิดจากระบบบำบัดน้ำบริสุทธิ์ (Demineralized Water) : น้ำดิบเมื่อผ่านกระบวนการบำบัดน้ำขั้นต้น ด้วยถังกรองทรายแล้ว จะเข้าสู่กระบวนการทำน้ำบริสุทธิ์ โดยผ่านถังกรองคาร์บอน และถังกรองเรซิน ตามลำดับ เมื่อเรซินผ่านการใช้งานจนเสื่อมสภาพจะทำการเปลี่ยน และนำเรซินที่ผ่านการใช้งานแล้ว รองส่งกำจัด	พนักงานคัดขึ้นมาจากถังกรองน้ำของระบบ	ถุงจัมโบ้	กองเก็บที่หน้างานรอส่งกำจัด ถ้าปริมาณมากให้นำมากองเก็บที่ Green Yard

ตารางที่ 1 บัญชีรายการ Waste NS-SUS [Plant 1]

คู่มือการปฏิบัติงาน 3-WI-EV-EM-WC-001 : ขั้นตอนการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ลำดับ	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	แหล่งกำเนิด	การคัดแยก	การบรรจุ	*การกองเก็บ
22	<p>Scum Oil (กากตะกอนของเสียผสมระหว่างน้ำมันกับน้ำจากระบบบำบัดน้ำเสียและกระบวนการผลิต)</p> 	13 05 06 HA	<p>เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียประเภทค่างอ่อน (Alkali Waste Water Treatment) หากเครื่อง Decanter (เครื่องแยกตะกอนเหวี่ยงหนีศูนย์กลาง) ของระบบเกิดการเสียหายหรือหยุดทำงาน ไม่สามารถวัดตะกอนได้ จะทำให้ได้ Scum oil ที่ค้างอยู่ในบ่อเก็บ ซึ่งจะต้องทำการส่งกำจัด เกิดจาก Line CDCM แผ่นเหล็กเข้าสู่แท่นรีดเย็น Tandem Cold Mill เพื่อให้ได้ความหนาและรูปร่างที่ต้องการ โดยการรีดจะต้องใช้น้ำหล่อเย็นซึ่งมีน้ำมันปนอยู่ด้วย ดังนั้น น้ำหล่อเย็นที่ใช้แล้วจึงไหลลงสู่ Return tank และส่งไปกรองที่ฝักรองน้ำมัน เพื่อนำน้ำหล่อเย็นกลับไปใช้ต่อที่แท่นรีด แต่ที่ Return tank จะเกิดกากตะกอนนอนอยู่ใน tank ลักษณะเป็นโคลน จึงต้องนำออกมากำจัด โดยนำออกมาที่ Oil cellar sump pit เพื่อรอส่งกำจัด เกิดจาก Line CAL, CAPL และ ECL จากกระบวนการด่างน้ำมัน ด้วยค่าจะทำความสะอาดปีละ 1 ครั้ง</p>	<p>1. อยู่ในบ่อเก็บ 2. อยู่ใน Return tank</p>	<p>1. อยู่ในบ่อเก็บ 2. อยู่ใน Return tank</p>	<p>1. อยู่ในบ่อเก็บ 2. อยู่ใน Return tank</p>
23	<p>Oil Scum & Hoffman Filter Paper (กากตะกอนของเสียผสมระหว่างน้ำมันกับน้ำจากการผลิตและกระดาษกรองน้ำมัน)</p> 	10 02 11 HA	<p>เกิดจาก Line CDCM ที่ Coolant Room แผ่นเหล็กเข้าสู่แท่นรีดเย็น Tandem Cold Mill เพื่อให้ได้ความหนาและรูปร่างที่ต้องการ โดยการรีดจะต้องใช้น้ำหล่อเย็นซึ่งมีน้ำมันปนอยู่ด้วย ดังนั้น น้ำหล่อเย็นที่ใช้แล้วจึงไหลลงสู่ Return tank และถูกปั๊มส่งไปกรองผ่านฝักรองน้ำมัน Hoffman filter paper ลงสู่ Clean Tank เพื่อนำน้ำหล่อเย็นกลับไปใช้น้ำใหม่ที่แท่นรีด แต่ส่วนน้ำหล่อเย็นที่ได้ทำการตรวจวัดแล้วพบว่าไม่สามารถนำกลับไปได้จะได้อาจส่งมาที่ Roll coolant sump pit และถูกปั๊มไปยังบ่อพักเพื่อรอกำจัดต่อไป</p>	Roll coolant sump pit	ถุงจัมโบ้	กองเก็บในถังบรรจุที่โรงงานและแจ้งบริษัทรับกำจัดมารับที่โรงงาน
24	<p>Grinding Sludge (ผงเหล็กจากการเจียรลูกรีด)</p> 	12 01 18 HA	<p>เกิดจาก Roll Shop การเจียรลูกรีดที่เครื่อง Grinder โดยใช้หินเจียรและมีการใช้ Coolant ในการเจียร เศษหินเจียรจะผ่านชุด Filter กรอง Coolant บรรจุลงในถุงจัมโบ้ (Big Bag)</p>	ระบบของเครื่องคัดแยกให้	ถุงจัมโบ้	กองเก็บในถังบรรจุที่โรงงานและแจ้งบริษัทรับกำจัดมารับที่โรงงาน
25	<p>Steel Grit (Steel powder from Shot Blasting/ ผงเหล็กจากเครื่องทำผิวหยาบ)</p> 	12 01 16 HM	<p>เกิดจาก Roll Shop การเจียรลูกรีดที่เครื่อง Dull โดยใช้ Steel Grit พ่นไปที่ลูกรีดเศษผง Steel Grit ที่แตกตัวแล้วผ่านตะแกรงกรองออกมาและบรรจุลงในถุงจัมโบ้ (Big Bag)</p>	ระบบของเครื่องคัดแยกให้	ถุงจัมโบ้	กองเก็บในถังบรรจุที่โรงงานและแจ้งบริษัทรับกำจัดมารับที่โรงงาน
26	<p>กรดที่ใช้ในการจัดกรรมสภาพ (Pickling Acids)</p> 	11 01 05 HA	<p>เกิดจากกรดที่ใช้ในกระบวนการด่างกำจัดสนิมเหล็กแล้ว ซึ่งมีปริมาณมากเกินกว่าปริมาณของถังเก็บก่อนเข้าระบบบำบัดกรด หรือเกิดจากการซ่อมบำรุงของระบบบำบัดกรด จึงต้องนำส่งกำจัด</p>	อยู่ในแทงก์เก็บกรดที่ใช้แล้ว	แทงก์เก็บกรดที่ใช้แล้ว	อยู่ในแทงก์เก็บกรดที่ใช้แล้ว ที่โรงงาน
27	<p>Contaminated Containers (ภาชนะปนเปื้อนน้ำมันหรือสารเคมี เช่น ขวดสารเคมี ถึงจาร์มี กระป๋องสี ฯลฯ)</p> 	15 01 10 HM	<p>วัสดุหรืออุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในกระบวนการผลิตซึ่งมีการสัมผัสหรือปนเปื้อนน้ำมันหรือสารเคมี</p>	คัดแยกโดยพนักงานที่โรงงาน	ปริมาณมาก : ใส่ถุงจัมโบ้ ปริมาณน้อย : ลงขยะอันตราย	นำมากองเก็บที่ Green Yard ถ้ามีปริมาณน้อย ทั้งลงถังขยะอันตราย แล้วพนักงานเก็บขยะนำมาทิ้งที่ Green Yard

ตารางที่ 1 บัญชีรายการ Waste NS-SUS [Plant 1]

คู่มือการปฏิบัติงาน 3-WI-EV-EM-WC-001 : ขั้นตอนการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ลำดับ	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	แหล่งกำเนิด	การคัดแยก	การบรรจุ	*การกองเก็บ
29	<u>เศษผ้าปนเปื้อน</u> (น้ำมันหรือสารเคมี เช่น ดุงมือ, เศษผ้า, ดุงมือยาง ฯลฯ / rags, gloves, etc.) 	15 02 02 HM	พนักงานนำผ้าไปสัมผัส หรือเช็ดทำความสะอาดเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ปนเปื้อนน้ำมันหรือสารเคมี	คัดแยกโดยพนักงานที่หน้างาน	ปริมาณมาก : ใส่ถุงจัมโบ้ ปริมาณน้อย : ถังขยะอันตราย	นำมากองเก็บที่ Green Yard ถ้ามีปริมาณน้อย ทั้งลงถังขยะอันตราย แล้วพนักงานเก็บขยะ นำมาทิ้งที่ Green Yard
30	<u>น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว</u> (Used Oil) 	13 02 08 HA	น้ำมันที่ใช้แล้วในกระบวนการผลิตและมีการปนเปื้อนด้วยน้ำ สารเคมีหรือวัสดุต่างๆ / งานซ่อมบำรุงเครื่องจักร	ดูดใส่ถังเหล็ก 200 ลิตร	ถังเหล็ก 200 ลิตร	ใช้รถบรรทุก / รถ Fork Lift นำมากองเก็บที่ Green Yard
31	<u>ภาชนะปนเปื้อน</u> (ถังน้ำมันเปล่า) 	15 01 10 HM	จากกระบวนการผลิตที่มีการใช้น้ำมัน / งานซ่อมบำรุงเครื่องจักร	-	-	ใช้รถบรรทุก / รถ Fork Lift นำมากองเก็บที่ Green Yard
32	<u>อิจุปปนเปื้อนครด HCl</u> 	17 01 06 HM	จากงานซ่อมอิจูใน Pickling Tank (CDCM)	คัดแยกโดยพนักงานที่หน้างาน	ใส่ถุงจัมโบ้	ขนย้ายด้วยรถกระบะ / รถบรรทุก / Fork Lift มา กองเก็บที่ Green Yard หรือใส่ถัง Roll Off Box ที่หน้างาน
33	<u>หลอดไฟที่ใช้แล้ว</u> 	16 02 15 HA	จากกระบวนการผลิต / งานซ่อมบำรุง	คัดแยกที่หน้างาน / ทั้ง ถังขยะอันตราย(สีแดง)	ใส่ถัง 200 ลิตรปิดคลุม ให้มิดชิด	ขนย้ายมากองเก็บที่ Green Yard
34	<u>แบตเตอรี่ที่ใช้แล้ว</u> 	16 06 02 HA	จากเครื่องมือหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	คัดแยกที่หน้างาน	ใส่กล่องหรือภาชนะ บรรจุที่ปิดมิดชิด	ขนย้ายมากองเก็บที่ Green Yard
35	<u>ถ่านไฟฉายที่ใช้แล้ว</u> 	16 06 04	จากเครื่องมือหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	นำมาคืนซากที่ Store	ถุงพลาสติกสีแดง	ขนย้ายมากองเก็บที่ Green Yard
36	<u>คัสตัมหมึก Printer ที่ใช้แล้ว</u> 	16 02 13 HM	จากเครื่อง Printer	นำมาคืนซากที่ Store	ถุงพลาสติกสีแดง	กองเก็บที่ Store
37	<u>สารเคมีเสื่อมสภาพ</u> 	16 05 07 HM	จากกระบวนการผลิต / งานซ่อมบำรุง	ตามที่ MSDS กำหนด	ตามที่ MSDS กำหนด	ขนย้ายมากองเก็บที่ Green Yard
38	<u>อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ใช้แล้ว</u> 		จากกระบวนการผลิต / งานซ่อมบำรุง / อุปกรณ์สำนักงาน	คัดแยกโดยพนักงานที่หน้างาน	-	แจ้งส่วนบัญชีการเงิน เพื่อตัด Asset No. พร้อม ทั้งแจ้งจุดกองเก็บ และ นัดหมายการขนย้าย
39	<u>Media (เซรามิก)</u> 	15 02 02 HM	เกิดจากงานซ่อมบำรุงตามระยะเวลา ทุกๆ 2-3 ปี ที่ระบบ Wet Scrubber ของ ARP	คัดแยกโดยพนักงานที่หน้างาน	ใส่ถุงจัมโบ้	ขนย้ายด้วยรถกระบะ / รถบรรทุก / Fork Lift มา กองเก็บที่ Green Yard
40	<u>ท่อ Fiber Glass ปั่นปนเปื้อนกรด HCl</u> 	17 02 04 HM	เกิดจากงานซ่อมบำรุงท่อ FRP ส่งกรด HCl ของ ARP กรณีที่เกิดการชำรุด	คัดแยกโดยพนักงานที่หน้างาน	-	ขนย้ายมากองเก็บที่ Green Yard

ตารางที่ 1 บัญชีรายการ Waste NS-SUS [Plant 1]

คู่มือการปฏิบัติงาน 3-WI-EV-EM-WC-001 : ขั้นตอนการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ลำดับ		ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	แหล่งกำเนิด	การคัดแยก	การบรรจุ	*การกองเก็บ
41	19	<p>ปูนเสื่อมสภาพ</p> 	16 11 03 HM	ปูนที่ใช้สำหรับงานก่ออิฐทนความร้อน และเป็นจนวนในเตาเผาเสื่อมสภาพ	คัดแยกโดยพนักงานที่ หน้างาน	-	ขนย้ายมากองเก็บที่ Green Yard

หมายเหตุ



หมายถึง ขยะไม่อันตราย



หมายถึง ขยะอันตราย

ตารางที่ 2 ขั้นตอนการขออนุญาตกรมโรงงานอุตสาหกรรมนำ Waste ออกนอกโรงงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน 3-WI-EV-EM-WC-001 : ขั้นตอนการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้ก่อกำเนิด Waste ทุกหน่วยงาน	จัดหา (เจ้าหน้าที่แผนกจัดหา)	สิ่งแวดล้อม	ธุรการ (เจ้าหน้าที่แผนกธุรการ)	หมายเหตุ
1. พิจารณาเลือกผู้รับ ดำเนินการ (ผู้บำบัดและ กำจัด, ผู้ขนส่งและ ผู้รับซื้อ)	1.แจ้ง EV ว่ามี "Waste" ที่ต้องการขออนุญาตนำออกนอก โรงงานโดยกรอก "F-EV-EV-001 แบบแจ้งดำเนินการขอ อนุญาตเกี่ยวกับ Waste"(ต่อไปใน Flow จะเรียกว่าแบบแจ้ง ๑)ในส่วนที่ 1 สำหรับผู้ก่อเกิด 2.ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบจัดการมลพิษภาคอุตสาหกรรม (SO) ของแต่ละหน่วยงานผู้ก่อเกิด จะต้องประสานงานกับ ธุรการ เพื่อให้ข้อมูลต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมกรณีที่มีการ ฯ ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม	หน่วยงานก่อเกิดส่ง "แบบแจ้งฯ" ให้ EV ภายใน 2 วันทำการ (หลังจาก ทราบว่าจะมี Waste) 1.จัดหา "ผู้รับดำเนินการ" ที่มีคุณสมบัติพร้อมอย่างน้อยที่สุด 2.รายชื่อ/Waste 1 รายการ 2.ขอสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการทุกรายที่จะเข้า รับการพิจารณาคัดเลือกผู้รับดำเนินการ(เอกสารตามข้อที่ 1 ในแบบแจ้งฯ) และให้ กรอกข้อมูลของผู้รับ/ผู้ขนส่งในส่วนที่ 3 3.ส่งเอกสารที่ได้จากข้อ 2. ส่งให้ธุรการพิจารณาเอกสารด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม	1.รับ"แบบแจ้งฯ"ที่ต้องการขออนุญาตนำออกนอกโรงงานจาก หน่วยงานผู้ก่อเกิด 2.กำหนดชื่อ/รหัสของ Waste ลงในแบบแจ้งฯ 3.พิจารณา/กำหนดค่า Parameter ที่จำเป็นต่อการวิเคราะห์ Waste ลง ใน"แบบแจ้งฯ"(ตาม*ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม) 3.ส่ง"แบบแจ้งฯ"ให้จัดหาดำเนินการหาผู้รับดำเนินการ 4.แจ้งหน่วยงานผู้กำเนิดให้เก็บตัวอย่างเพื่อให้ผู้รับดำเนินการนำไป วิเคราะห์องค์ประกอบ ส่ง"แบบแจ้งฯ"ให้จัดหาภายใน 2 วันทำการ(หลังจาก รับเรื่องจากหน่วยงานผู้ก่อเกิด)		*ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุ ที่ไม่ใช้แล้วพ.ศ.2548 กรณีที่เป็นการต่ออายุใบอนุญาตเดิม ธุรการจะเป็นผู้กรอก ในส่วนที่ 1 ของผู้ก่อกำเนิดแทน แล้วส่งให้ EV ตรวจสอบก่อน ส่งให้ผู้ปฏิบัติงานมลพิษภาคอุตสาหกรรมของหน่วยงานผู้ก่อกำเนิด ลงนามจากนั้นจะเข้าสู่ Flow Chart ตามปกติ
1.1 การพิจารณาขั้นที่ 1 พิจารณาใบอนุญาต ประกอบกิจการโรงงาน		จัดหาใช้เวลา 7 วันทำการ(นับจากวันรับเรื่องจาก EV) ใช้เวลา 2 วันส่งเรื่องคืนให้จัดหา รับแบบแจ้งฯ ทันที 1.แจ้งให้ทราบว่ามีขั้นตอนการพิจารณา ขั้นที่ 1 2.หาผู้รับดำเนินการรายใหม่จนกว่าจะได้ อย่างน้อยที่สุด 2 ราย/Waste 1 รายการ 1.แจ้งว่าผ่าน 2.นัดผู้รับให้เข้ามาเก็บตัวอย่าง - กรณีที่ EV ไม่สามารถกำหนดค่า Parameter ได้แต่แรก ให้ผู้รับ ดำเนินการเป็นผู้ช่วยกำหนดค่า Parameter เพื่อกำหนดลงในแบบแจ้ง 3..แจ้งวันที่ให้ EV พาผู้รับ ดำเนินการไปเก็บตัวอย่างใน โรงงาน และส่งแบบแจ้งคืนให้ EV	1.พาผู้รับดำเนินการเข้าไปเก็บตัวอย่าง Waste 2.ติดตามผลวิเคราะห์จากผู้รับ จนได้รับผลวิเคราะห์ 3.พิจารณาผลวิเคราะห์ แล้วกำหนดวิธีกำจัดที่เหมาะสม / กรอกลงในแบบแจ้งฯ 4.กรณีที่ เป็น Non-HZW ที่ไม่จำเป็นต้องทดสอบหาผล วิเคราะห์องค์ประกอบให้กำหนดวิธีกำจัดที่เหมาะสม และส่ง "แบบแจ้งฯ" คืนให้จัดหา ภายใน 2 วัน กรณีที่ยังไม่สามารถกำหนดวิธีกำจัดที่ เหมาะสม -หารือร่วมกับผู้รับดำเนินการ เพื่อ หาวิธีที่เหมาะสม และดีที่สุดเพื่อ บริษัทฯ -ส่ง e-mail แจ้งให้ธุรการขอ หาโรงงานรับ 1.ได้วิธีกำจัดที่ดีที่สุด 2.กำหนดลงในแบบแจ้งฯ/ส่งคืนจัดหา	- ตรวจสอบรายละเอียดสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับ ดำเนินการทุกรายที่จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกผู้รับดำเนินการ(เอกสาร ตามข้อที่ 1 ในแบบแจ้งฯ) และข้อมูลใน"แบบแจ้งฯ"ในส่วนของผู้รับ ดำเนินการ โดยหาข้อมูลจากกรมโรงงาน -ส่งสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับ ดำเนินการคืนพร้อมแจ้งผลการ **พิจารณาขั้นที่ 1 โดยใช้แบบแจ้งฯ - เก็บผลวิเคราะห์แล้วเก็บเข้าแฟ้มไว้ 1.ส่งผลวิเคราะห์ให้กรมฯ เพื่อขอหรือวิธีกำจัด/ติดตามจนได้รับ คำตอบจากกรมฯทางวาจา หรือเอกสารแล้วแต่กรณี 2.แจ้งให้ EV ทราบทางวาจา หรือเอกสารแล้วแต่กรณี ภายใน 15-18 วัน	**เกณฑ์การพิจารณาขั้นแรก 1. เอกสารตามข้อที่ 1 และข้อมูลที่กรอกมาในแบบแจ้งฯถูกต้อง 2.ตรวจสอบกับกรมโรงงาน ไม่ติด Black List ในเรื่องใดๆ ณ วันยื่นแบบแจ้งฯกับกรมฯ 3. เมื่อไม่ผ่านการพิจารณาขั้นที่ 1 ธุรการจะส่งแบบแจ้งฯที่สรุป เรื่องว่าไม่ผ่านให้ ผจส.จธ. และผจส.EV ลงนามทราบ/ แล้ว เก็บเข้าแฟ้มไว้ที่ธุรการ
1.2 การพิจารณาขั้นที่ 2 เอกสารที่รองรับความ ถูกต้องในการรับกำจัด		1.ขอเอกสารจากผู้รับดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแบบแจ้ง ฯ ในการพิจารณาขั้นที่ 2 2.ส่งเอกสารให้ธุรการตรวจสอบทันที 1..แจ้งให้ทราบว่ามีขั้นตอนการพิจารณาขั้นที่ 2/ ส่ง เอกสารคืนผู้เข้ารับพิจารณา 2.หาผู้รับดำเนินการรายใหม่จนกว่าจะได้อย่างน้อยที่สุด 2 ราย/ Waste 1 รายการ	ทันทีที่ได้ข้อสรุป ใช้เวลา 2 วันนับจากรับแบบแจ้งฯที่ระบุวิธีกำจัดจาก EV แล้ว ส่งเรื่องคืน 2 วันทำการหลังจากรับเอกสารพิจารณาขั้นที่ 2 จากจัดหา	1. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ผู้รับดำเนินการต้องมี เพื่อความ ถูกต้องตามกฎหมายที่จะรับดำเนินการกับ Waste ของบริษัทฯตามวิธีการ กำจัดที่บริษัทฯกำหนดไว้ในแบบแจ้งฯของ Waste แต่ละรายการ 2.แจ้งผลการตรวจสอบเอกสาร ***กรณีไม่ผ่าน แจ้งจัดหา โดยส่งแบบแจ้งคืน/ พร้อมเอกสารที่ส่งมาให้ตรวจสอบ กรณีผ่าน 1.เก็บเอกสารไว้ร่วมกับผลวิเคราะห์ฯ 2.ส่งแบบแจ้งฯที่ระบุว่าการพิจารณา	***เมื่อไม่ผ่านการพิจารณาขั้นที่ 2 ธุรการจะส่งแบบแจ้งฯที่สรุปเรื่องว่า ไม่ผ่านให้ ผจส.จธ.และผจส.EV ลงนามทราบ/ แล้วเก็บเข้าแฟ้มไว้ที่ ธุรการ
					-ใช้เวลา 4 วัน

ตารางที่ 2 ขั้นตอนการขออนุญาตกรมโรงงานอุตสาหกรรมนำ Waste ออกนอกโรงงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน 3-WI-EV-EM-WC-001 : ขั้นตอนการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้ก่อกำเนิด Waste ทุกหน่วยงาน	จัดหา (เจ้าหน้าที่แผนกจัดหา)	สิ่งแวดล้อม	ธุรการ (เจ้าหน้าที่แผนกธุรการ)	หมายเหตุ
1.3 การพิจารณาขั้นที่ 3 -วิธีการ -ความปลอดภัย -สิ่งแวดล้อม -ราคา		<div>1.นัดผู้รับดำเนินการให้ส่งราคาภายใน 5 วันทำการ</div> <div>2..เปิดซอง/ พิจารณาเรื่องราคาคำนชั้นตอนจัดหา</div> <div>3.หลังจากพิจารณาราคาแล้ว นัด ธุรการและ EV เพื่อร่วมประชุมพิจารณาขั้นสุดท้าย</div> <div>(กรณีที่ไม่ผ่านการพิจารณาเรื่องราคาให้ระบุในแบบแจ้งด้วย)</div> <div>ใช้เวลา 2 วันทำการหลังจากรับแบบแจ้งฯกลับมาจากธุรการ</div> <div>ทั้ง 3 หน่วยงานร่วมกัน</div> <div>1.พิจารณาคัดเลือกผู้รับดำเนินการที่ดีที่สุด 2 ราย โดยยึด***หลักเกณฑ์ที่ใช้พิจารณาที่กรมฯแนะนำไว้</div> <div>2.ลงนามร่วมทั้ง 3 หน่วยงานในแบบแจ้งฯ เพื่อสรุปผลการพิจารณาว่าเห็นควรหรือไม่ในการเลือกผู้รับดำเนินการดังกล่าว</div> <div>3.ธุรการขออนุมัติจาก ผจส.จธ. โดยใช้แบบแจ้งฯ เมื่อได้รับการตอบรับแล้ว จึงให้ ผจส.EV พิจารณาลงนามอนุมัติการคัดเลือกดังกล่าวตามลำดับ</div> <div>ใช้เวลา 5 วันทำการ</div> <div>การพิจารณาของผจส.จธ.</div> <div>อนุมัติ</div> <div>ไม่อนุมัติ</div> <div>ธุรการนัดทั้ง 3 หน่วยงานได้แก่ จัดหา ธุรการ และ EV ร่วมกัน</div> <div>1.ชี้แจง แก้ไข ปรับปรุงในประเด็นที่มีคำถาม หรือความเห็นเพิ่มเติมจาก ผจส.จธ. จนแล้วเสร็จ</div> <div>2.ธุรการขออนุมัติจาก ผจส.จธ. โดยใช้แบบแจ้งฯพร้อมคำชี้แจงเพิ่มเติม ให้ ผจส.จธ. พิจารณานุมัติอีกครั้ง</div> <div>ได้รับผู้รับดำเนินการที่เหมาะสม</div>			<div>****หลักเกณฑ์ที่ใช้พิจารณาเลือกผู้รับดำเนินการเรียงตามความสำคัญดังนี้</div> <div>1.วิธีการจัดการเหมาะสมกับประเภทและคุณสมบัติของของเสีย</div> <div>การจัดการที่มีในปัจจุบัน</div> <div>1.1 ส่งดำเนินการในประเทศ : โรงงาน 101, 105 และ 106 หรือในกรณีที่จะใช้บริการของผู้อื่นในการจัดการ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม</div> <div>1.2 ส่งออกไปดำเนินการต่างประเทศ : End User หรือ Trader ที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานฯแล้วซึ่ง จะต้องทำคณอนุสัญญาบาเซล และ พรบ.วัตถุอันตราย พ.ศ. 2535</div> <div>2.วิธีการจัดการปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติงาน</div> <div>3.ราคาในการจัดการ บำบัด/กำจัดเหมาะสม</div> <div>-ใช้เวลา 12 วัน</div>
2.ขออนุญาตกรมฯ		<div>แจ้งผู้รับดำเนินการที่ได้รับเลือกดังนี้</div> <div>1.ให้ร่วมมือกับธุรการเพื่อขออนุญาตกรมฯนำ Waste ออกนอกโรงงาน</div> <div>2.ให้รับทราบว่าการเริ่มซื้อ/ขาย หรือการขน Waste ออกนอกบริษัทฯ จะเกิดขึ้นภายหลังจากที่บริษัทฯได้รับอนุญาตจากกรมฯแล้วเท่านั้น</div> <div>3.ให้ยืนยันว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขในการดำเนินการเกี่ยว Waste ตามที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานฯทุกประการ</div> <div>รับทราบ</div> <div>แจ้งทาง e-mail ทันที</div> <div>แจ้ง"ผู้รับดำเนินการให้เข้าไปตอบรับภายใน 3 วัน"</div> <div>ติดตามผู้รับดำเนินการให้เข้าไปตอบรับเรียบร้อยแล้ว/ แจ้ง ธุรการทันที</div>	<div>ใช้เวลา 1 วันนับจากธุรการเข้าไปยื่นเรื่องทาง</div>	<div>1.พิมพ์คำขออนุญาตผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์/*อื่น สก.2</div> <div>2..เก็บแบบแจ้งฯไว้เพื่อสรุปผลการพิจารณาจากกรมโรงงานฯ</div> <div>ใช้เวลา 1 ชม.นับจากได้รับลายเซ็นอนุมัติการพิจารณาคัดเลือกจากผจส.จธ. และ ผจส. EV</div> <div>แจ้งจัดหาให้"ผู้รับดำเนินการ"</div> <div>**เข้าไปตอบรับภายใน 3 วัน</div> <div>แจ้งทาง e-mail ทันที</div> <div>ใช้เวลา 15 วันทำการ</div> <div>เข้าไปตรวจสอบผลการพิจารณาและพิมพ์หนังสือ</div> <div>ได้รับอนุญาต</div> <div>ไม่ได้รับอนุญาต</div> <div>กรมฯขอข้อมูลเอกสารเพิ่มเติมจาก</div> <div>กรมฯขอข้อมูลเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ก่อกำเนิด</div>	<div>*อื่น สก.2 กรณีที่ขนานออกนอกประเทศ</div> <div>**คามระบบการขออนุญาตทาง Internet กับกรมโรงงานฯหากไม่เข้าไปตอบรับภายใน 3 วัน คำขอจะถูกลบออกจากระบบทันที</div> <div>***จะระบุชื่อเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาเรื่อง</div>

ตารางที่ 2 ขั้นตอนการขออนุญาตกรมโรงงานอุตสาหกรรมนำ Waste ออกนอกโรงงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน 3-WI-EV-EM-WC-001 : ขั้นตอนการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้ก่อเกิด Waste ทุกหน่วยงาน	จัดหา (เจ้าหน้าที่แผนกจัดหา)	สิ่งแวดล้อม	ธุรการ (เจ้าหน้าที่แผนกธุรการ)	หมายเหตุ
	<div>รับทราบ</div> <div>ประสานงานกับธุรการเพื่อชี้แจงกรมฯ จนเรียบร้อย 2.1 ชี้แจงทางโทรศัพท์ 2.2 เข้าไปชี้แจงที่กรมฯ หากจำเป็น</div>	<div>รับทราบ</div> <div>แจ้งทาง e-mail ทันที</div> <div>แจ้ง"ผู้รับดำเนินการ"ให้เข้าไปชี้แจง เพิ่มเติมกับกรมฯทันที</div> <div>ติดตามผลการเข้าพบเจ้าหน้าที่กรมฯจากผู้รับดำเนินการ จนแล้วเสร็จ (เจ้าหน้าที่อนุญาตในหลักการทางวาจาแล้ว)/ แจ้งธุรการทันที</div>	แจ้งทาง e-mail ทันที	<div>แจ้งจัดหาให้ผู้รับดำเนินการติดต่อกรมฯ</div> <div>ติดต่อ"ผู้ปฏิบัติงาน"ของ หน่วยงานผู้ก่อเกิดทันที</div> <div>ประสานงานให้พนักงานหน่วยงานผู้ ก่อเกิดชี้แจงกรมฯจนเรียบร้อย</div> <div>ยื่น และพิมพ์คำขออนุญาตผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</div> <div>ได้รับอนุญาต</div>	-ใช้เวลา 18 วัน
3.ส่งใบอนุญาตให้ผู้เกี่ยวข้อง และขอให้ปฏิบัติตามใบอนุญาต	<div>เซ็นรับทราบ แล้วส่งคืนธุรการ</div>	<div>1.เซ็นรับทราบ แล้วส่งต่อให้หน่วยงานผู้ก่อเกิด Waste 2.นัดผู้รับดำเนินการให้เข้ามารับสำเนาใบอนุญาตจากธุรการ 3.ขอให้ผู้รับฯ/ผู้ขนส่ง ยื่น เอกสารตามแบบแจ้งฯใน ส่วนที่ 7 โดยเฉพาะขอแบบกอ.1 ที่ผู้รับฯลงนามเรียบร้อยแล้วส่งธุรการ ภายใน 2 วันทำการ</div> <div>ร่วมกับธุรการ เพื่อทำความเข้าใจกับผู้รับดำเนินการว่าต้อง 1.ดำเนินการกับ Waste ตามวิธีการและเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตจากกรมฯเท่านั้น 2.แจ้งจัดหาภายใน 1 วันนับจากทราบเรื่องว่าติด Black List และเมื่อแก้ Black List ได้แล้วกับกรมฯ 3.ยื่น Manifest ให้บริษัททุกครั้งก่อนนำ Waste ออกนอกบริษัท และกรอกใบ Manifest ให้ถูกต้องครบถ้วนตามใบอนุญาตด้วย 4.กรณีที่ไม่มี Manifest ให้ใช้ Manifest ของบริษัทฯ</div>	<div>เซ็นรับทราบ แล้วส่งต่อให้จัดหา</div>	<div>แจ้งผลการพิจารณาให้จัดหา EV และหน่วยงานผู้ ก่อเกิด Waste โดยส่งสำเนาหนังสืออนุญาตและ แบบแจ้งฯให้เซ็นรับทราบ</div> <div>1.รับ/ ตรวจสอบ แบบ กอ. 1 ทั้ง 3 ชุด พร้อมเอกสารตามแบบแจ้งฯใน ส่วนที่ 7 2.นำสนอ กอ. 1 ให้ ผจก.จธ.ลงนาม ทั้ง 3 ชุด 2.1.นำส่งกรมโรงงาน 1 ชุด 2.2.เก็บไว้ที่ธุรการ 1 ชุดพร้อมเอกสารอื่นๆที่ตรวจแล้ว 2.3.ส่งคืนผู้รับฯ 1 ชุด</div> <div>เก็บเข้าแฟ้ม</div> <div>ร่วมกับจัดหา เพื่อทำความเข้าใจกับผู้รับดำเนินการอีกครั้งว่า 1.ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตจากกรมฯอย่างเคร่งครัด 2.ให้ผู้รับดำเนินการเซ็นรับสำเนาใบอนุญาต (แล้วเก็บเข้าแฟ้มไว้ที่ ธุรการ) และให้กอ. 1 ชุดให้ผู้รับดำเนินการฯ 3.ขอให้ยื่น Manifest ให้บริษัททุกครั้งก่อนนำ Waste ออกนอกบริษัทฯ</div>	<div>หน่วยงานผู้ก่อเกิด ธุรการ จัดหา และ EV ร่วมกันหรือ และกำหนดผู้รับผิดชอบทำหน้าที่ในขั้นตอนเกี่ยวกับการขนส่ง Waste คือ 1) ดูแลการส่งกำจัด/ การขาย 2) รวบรวมเอกสารเกี่ยวกับการขนส่ง (Manifest)</div> <div>-ใช้เวลา 4 วัน</div>

ตารางที่ 3 ขั้นตอนการแจ้งข้อมูลในใบกำกับการขนส่ง (MANIFEST)

คู่มือการปฏิบัติงาน 3-WI-EV-EM-WC-001 : ขั้นตอนการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ขั้นตอน	ผู้ดูแลการส่งกำจัด/ การขาย	ผู้ยื่น E-Manifest	ผู้ประสานงานกับผู้รับดำเนินการโดยตรง	หมายเหตุ
	1.จัดหา 3.UT 5.ผลิต1, 2, 3	1.ธุรการ 2.สิ่งแวดล้อม	จัดหา	หมายเหตุ
1) E-Manifest รายงานการนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงานทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Internet)	<div>ควบคุมการส่งกำจัด/ การขาย Waste ตามขั้นตอนต่อไปนี้</div> <div>1.ตรวจสอบ*ความถูกต้องใบ Manifest ก่อนเซ็นอนุญาตให้ผู้ขนส่งนำ Waste ออกนอกบริษัทฯ ทุกครั้ง (3-WI-EV-EM-WC-002 : ขั้นตอนการกรอกข้อมูลในใบกำกับการขนส่ง)</div> <div>2.เซ็นใบ Manifest ให้ผู้ขนส่งนำ Waste ออกนอกบริษัทฯ ได้</div> <div>3.ส่งใบกำกับการขนส่ง / Manifest ให้ธุรการ หรือ สิ่งแวดล้อม ตามประเภทของ Waste ดังนี้</div> <div>ขยะไม่อันตราย ----> หน่วยงานธุรการ</div> <div>ขยะอันตราย ----> หน่วยงานสิ่งแวดล้อม</div>	<div>ส่งให้ พื้นที่ที่มีการนำ Waste ออกนอกบริษัทฯ</div> <div><div>Non-Hazardous Waste ส่งให้ ธุรการ/เจ้าหน้าที่แผนกธุรการ</div><div>Hazardous Waste ส่งให้ หน่วยงานสิ่งแวดล้อม</div></div> <div>รับใบกำกับการขนส่งฯ (Manifest)</div> <div>1.ยื่น E - Manifest (พื้นที่ที่ได้รับเอกสาร)</div> <div>2.เก็บ Record ปริมาณWasteที่ยื่น E - Manifest แล้ว เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับ</div> <div>**รายงานที่ต้องส่งราชการ</div> <div><div>ยื่น E-Manifest ***พบผู้รับดำเนินการ ติด Black List</div><div>ยื่น E - Manifestได้เรียบร้อย</div></div> <div><div>E-mail และแจ้งทางวาจาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบทันที ได้แก่</div><div>1.หน่วยงานจัดหา เพื่อประสานงานกับผู้รับดำเนินการให้ชี้แจง และแก้ไข</div><div>2.หน่วยงานธุรการ เพื่อขอข้อมูลจากกรมโรงงานฯ</div><div>3.หน่วยงานผู้ดูแลการส่งกำจัด/ การขายของ Waste ดังกล่าว เพื่อระงับการนำออกให้กับผู้รับดำเนินการรายนั้น</div></div> <div>1.ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบว่าผู้รับดำเนินการติด Black List</div> <div>2.ห้ามให้ผู้รับดำเนินการที่ติด Black List นำ Waste รายการนั้นนั้นออกนอกบริษัทฯจนกว่าจะแก้ Black List ได้เรียบร้อย</div>	<div>1.ติดต่อผู้รับดำเนินการเพื่อขอหนังสือชี้แจงเรื่อง Black List ให้บริษัทภายใน 1 วันทำการถัดไป</div> <div>2.ติดตามความคืบหน้าเรื่องการแก้ไข Black List</div> <div>3.รายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบ จนกว่าจะแก้ BlackList ได้เรียบร้อย</div> <div>4.***เรียกผู้รับดำเนินการรายอื่นเข้ามารับ Waste รายการนั้นนั้นแทน</div>	<div>*ความถูกต้องใบ Manifest มีหัวข้อดังนี้</div> <div>ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้ก่อกำเนิด คือข้อมูลของบริษัทฯ</div> <div>1)ชื่อ/ สถานที่กำเนิด คือ "บจก.สยามยูไนเต็ดสตีล(1995)"</div> <div>2)เลขประจำตัว 13 หลัก คือ "DIW-G-054802673"</div> <div>3)รายละเอียดของ Waste ระบุรหัส 6 หลัก/ชื่อตรงตามบัญชี Waste (ตารางที่1) และปริมาณที่ขนส่งตรงตามน้ำหนักในใบชั่งน้ำหนักของบริษัทฯ (ระบุเป็นของเหลวและของแข็ง)</div> <div>ส่วนที่ 2 ข้อมูลของผู้ขนส่ง Waste</div> <div>1)ชื่อ/เลขประจำตัว 13 หลักของผู้ขนส่งต้องตรงตามในบัญชี Waste</div> <div>2)คำรับรอง มีชื่อตัวบรรจงพร้อมลงลายมือชื่อ และระบุวันที่ และเวลาที่ทำการขนส่ง โดยผู้ลงลายมือชื่อต้องเป็นผู้ประกอบการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเท่านั้น</div> <div>ส่วนที่ 3 ข้อมูลของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด กำจัด</div> <div>1)ชื่อ/เลขประจำตัว 13 หลักของผู้เก็บรวบรวม บำบัด กำจัดฯต้องตรงตามในบัญชี Waste</div> <div>2)คำรับรอง มีชื่อตัวบรรจงพร้อมลงลายมือชื่อ และระบุวันที่ และเวลาที่ทำการรับ Waste โดยผู้ลงลายมือชื่อต้องเป็นผู้ประกอบการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเท่านั้น</div> <div>**รายงานที่ต้องส่งราชการ</div> <div>รายงานปริมาณ Waste ต่อ EIE ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป</div> <div>***กรณีที่ ผู้รับดำเนินการติด Black List จะมีเครื่องหมายหวัะโหลกขึ้นสีแดงที่หน้าจอทันทีเมื่อยื่น E-Manifest</div> <div>****บริษัทควรมีผู้รับดำเนินการเกี่ยวกับ Waste อย่างน้อย 2 ราย คือ Waste 1 รายการ</div>

เอกสารแนบที่ 2.12

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
ออกนอกบริเวณโรงงานกรมโรงงานอุตสาหกรรม (แบบ สก. 2)



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-30133

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82140000225412

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุ ผล
1	100210	Scale	284.943	044	10190300125447	
2	100211	Oil Scum & Hoffman Filter Paper (กากตะกอนของเสียผสมระหว่างน้ำมันกับน้ำ) / Sludge Oil	97.657	042	72070000125407	
3	110105	กรดที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (Pickling Acid)	240.386	049	10200100725567	
4	110105	กรดที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (Pickling Acid)	35.714	049	10740000725464	
5	110105	กรดที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (Pickling Acid)	285.714	053	82170009625627	
6	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	2,136.643	011	10110000925540	
7	120101	เศษเหล็กจากการเชื่อม	25.129	011	10210004225564	
8	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	12,406.843	011	20211100125466	
9	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	4,745.279	049	72140200225503	
10	120114	Steel Grit	66.243	044	10190300125447	
11	120118	Grinding Sludge	73.221	044	10190300125447	
12	130502	Scum Oil	204.821	041	10190000225448	
13	130502	Scum Oil	209.564	041	10190000325446	
14	130502	Scum Oil	285.714	042	10190000825494	
15	130502	Scum Oil	241.393	042	72070000125407	
16	130899	น้ำมันใช้แล้ว (Used Oil)	46.821	049	10200002425514	
17	150101	กระดาษห่อมันเหล็ก	66.514	042	10190003325500	
18	150110	ภาชนะปนเปื้อน (ถังเหล็ก) / ภาชนะปนเปื้อน (ถังพลาสติก)	61.057	049	10200002425514	
19	150202	เศษผ้าและวัสดุปนเปื้อน	142.857	042	10190104125536	
20	150202	เศษผ้าและวัสดุปนเปื้อน	211.429	043	72070001525621	
21	160213	อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานแล้ว (Electrical and Electronic Equipment)	58.572	049	10250003425591	
22	160215	หลอดไฟฟ้าใช้แล้ว	1.900	049	72080000125455	
23	160216	สายไฟฟ้าใช้แล้ว (Used Cable)	7.143	011	10210005425486	
24	160601	แบตเตอรี่	21.429	021	10250003425591	
25	170106	คอนกรีตและอิฐปนเปื้อน	42.857	044	10190000325446	
26	170204	Media	21.429	044	10190000225448	
27	170204	Media	21.429	044	10190000325446	
28	170401	เศษทองเหลือง / เศษทองแดง	2.857	011	10210005425486	

29	170603	จนวนกันความร้อน	13.686	044	10190000325446	
30	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	64.286	049	10130600125234	
31	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	118.571	049	10140000325532	
32	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	110.679	049	10140100625542	
33	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	170.621	049	10140400125466	
34	190206	Iron Oxide	357.143	044	10190000225448	
35	190206	Iron Oxide	1,975.464	044	10190000325446	
36	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide-Off Spec)	329.871	044	10190300125447	
37	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	78.950	049	10240000225342	
38	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	35.907	049	10240000225573	
39	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	213.264	049	10250000425594	
40	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	107.529	049	10400100325505	
41	190206	Iron Oxide	71.429	049	10740300725586	
42	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	132.857	049	20110500525368	
43	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	1,416.107	081	บ. วิน มิเนอร์ล เอนเดอร์ไพร์ช จก.	
44	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	428.571	081	หจก. วิน มิเนอร์ล	
45	190813	กากตะกอนน้ำเสีย	735.350	041	10190000225448	
46	190813	กากตะกอนน้ำเสีย	344.100	041	10190000325446	
47	190814	Cake Sludge	890.793	044	10190000225448	
48	190814	Cake Sludge	287.643	044	10190000325446	
49	190901	สารกรองน้ำเสื่อมสภาพ (กรวด ททราย แอนทราไซด์ คาร์บอน และเรซิน)	61.750	044	10190000325446	
50	190206	Iron Oxide	2,500.000	071	20190300225401	
51	190206	Iron Oxide	1,200.000	044	10190100225454	
52	160213	อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานแล้ว (Electrical and Electronic Equipment)	20.000	049	72060000325545	
53	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	12,406.843	011	20211100125466	
54	150101	กระดาดห่อม้วนเหล็ก	80.000	042	10190003325500	
55	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	100.000	049	10130600125234	
56	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	100.000	049	10240000225342	
57	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	100.000	049	10240000225573	
58	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	200.000	049	10400100325505	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

รหัสการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

011	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)	057	เข้ากระบวนการคืนสภาพทรายหล่อแบบที่ใช้ไปแล้ว (spent green sand / no bake sand regeneration)
021	กักเก็บในภาชนะบรรจุ (storage) ให้รวมลักษณะการกักเก็บและภาชนะบรรจุ	059	นำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วอื่น ๆ กลับคืนมาใหม่ (other recovery unlisted materials) ให้ระบุ
031	นำกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วนั้น ๆ	061	บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) หรือวิธีเคมีชีวภาพ (chemical biological treatment)
032	ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด (return to original producer for disposal) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน	062	บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) เพื่อใช้ก๊าซชีวภาพหรือก๊าซไฮโดรเจนเป็นพลังงาน
033	นำบรรจุภัณฑ์กลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ (reuse container; to be refilled) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน	063	บำบัดด้วยวิธีทางเคมี (chemical treatment) หรือนำบำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ (physical treatment) หรือนำบำบัดด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment)
039	นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่น ๆ (other reuse methods) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วนั้น ๆ ให้ระบุ	065	บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment of wastewater)
041	ใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (use as fuel substitution or burn for energy recovery) โดยตรงในเตาเผา (incinerator) หรือเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)	066	เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม (discharge into central wastewater treatment plant)
		067	ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี (chemical stabilization)

- 042 ทำเชื้อเพลิงผสม (fuel blending) เพื่อนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเผา (incinerator) เตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace) ระบุปลายทาง
- 043 เผาเพื่อใช้เป็นพลังงาน (burn for energy recovery) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายสำหรับเตาไฟ (stove) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace)
- 044 ใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)
- 045 ทำวัสดุผสม (material blending) เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) ระบุปลายทาง
- 046 ทำเชื้อเพลิงทดแทนจากวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สำหรับเตาอุตสาหกรรม เพื่อใช้ผลิตกระแสไฟฟ้าโดยเฉพาะ (use as fuel blending for energy recovery) ระบุปลายทาง
- 047 ใช้วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรงในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า
- 048 ใช้วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรงในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า
- 049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกครั้งวิธีอื่น ๆ (other recycle methods)
- 051 เข้ากระบวนการนำตัวทำละลายกลับมาใหม่ (solvent reclamation/regeneration)
- 052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่ (reclamation/regeneration of metal and metal compounds)
- 053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง (acid/base regeneration)
- 054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา (catalyst regeneration)
- 055 เข้ากระบวนการคืนสภาพ ถ่านกัมมันต์ใช้งานแล้ว (spent activated carbon regeneration)
- 056 เข้ากระบวนการคืนสภาพเรซินหรือเมมเบรนที่ใช้งานแล้ว (spent resin or membrane regeneration)

เหตุผลกรณีอื่นๆ

- 01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
- 04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
- 07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2566

เหตุผลการไม่อนุญาต

99 อื่นๆ ระบุ.....

- 068 ปรับเปลี่ยนหรือสร้างทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic (chemical fixation using cementitious and/or pozzolanic material)
- 069 ใช้วิธีบำบัดอื่น ๆ เพื่อทำลายความเป็นพิษ (other detoxification methods) ให้ระบุ
- 071 ผังกลบตามหลักสุขาภิบาล (sanitary landfill) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
- 072 ผังกลบอย่างปลอดภัย (secure landfill)
- 073 ผังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว (secure landfill of stabilized and/or solidified wastes)
- 074 เผาทำลาย (burn for destruction) ในเตาเผาขยะชุมชน หรือเตาเผาเฉพาะสำหรับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
- 075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย (burn for destruction in hazardous waste incinerator)
- 076 เผาทำลายร่วมในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (co-incineration in cement kiln)
- 077 อัดฉีดลงบ่อใต้ดิน หรือฉีดดินใต้ทะเล (deep well or underground injection; sea-bed insertion)
- 079 กำจัดด้วยวิธีอื่น ๆ (other disposal methods) ให้ระบุ
- 081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ (collect and export)
- 082 ถมทะเลหรือที่ลุ่ม (land reclamation) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
- 083 หมักทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน (composting or soil conditioner) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
- 084 ทาอาหารสัตว์ (animal feed) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
- 085 ศึกษา วิจัยและพัฒนา (study research and develop) เพื่อการทดลองในลักษณะโครงการนำร่องเท่านั้น

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้

- 11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
- 21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22 รหัสประเภทหรือชนิดหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วไม่ถูกต้อง
- 23 รหัสการจัดการไม่ถูกต้อง
- 24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ

- กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้
- หากท่านจงใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นการผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82140000225412

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุ ผล
1	100210	Scale	40.000	044	10190300125447	
2	100211	Oil Scum & Hoffman Filter Paper (กากตะกอนของเสียผสมระหว่างน้ำมันกับน้ำ) / Sludge Oil	10.000	042	72070000125407	
3	110105	กรดที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (Pickling Acid)	48.077	049	10200100725567	
4	110105	กรดที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (Pickling Acid)	0.000	049	10740000725464	
5	110105	กรดที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (Pickling Acid)	57.143	053	82170009625627	
6	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	200.000	011	10110000925540	
7	120101	เศษเหล็กจากการเชื่อม	0.000	011	10210004225564	
8	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	2,100.000	011	20211100125466	
9	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	60.000	049	72140200225503	
10	120114	Steel Grit	0.000	044	10190300125447	
11	120118	Grinding Sludge	14.644	044	10190300125447	
12	130502	Scum Oil	20.000	041	10190000225448	
13	130502	Scum Oil	20.000	041	10190000325446	
14	130502	Scum Oil	57.143	042	10190000825494	
15	130502	Scum Oil	48.279	042	72070000125407	
16	130899	น้ำมันใช้แล้ว (Used Oil)	9.364	049	10200002425514	
17	150101	กระดาดห่อม้วนเหล็ก	13.303	042	10190003325500	
18	150110	ภาชนะปนเปื้อน (ถังเหล็ก) / ภาชนะปนเปื้อน (ถังพลาสติก)	12.211	049	10200002425514	
19	150202	เศษผ้าและวัสดุปนเปื้อน	28.571	042	10190104125536	
20	150202	เศษผ้าและวัสดุปนเปื้อน	8.000	043	72070001525621	
21	160213	อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานแล้ว (Electrical and Electronic Equipment)	0.000	049	10250003425591	
22	160215	หลอดไฟฟ้าใช้แล้ว	0.380	049	72080000125455	
23	160216	สายไฟที่ใช้แล้ว (Used Cable)	1.429	011	10210005425486	
24	160601	แบตเตอรี่	4.286	021	10250003425591	
25	170106	คอนกรีตและอิฐปนเปื้อน	8.571	044	10190000325446	
26	170204	Media	4.286	044	10190000225448	
27	170204	Media	4.286	044	10190000325446	
28	170401	เศษทองเหลือง / เศษทองแดง	0.571	011	10210005425486	
29	170603	ฉนวนกันความร้อน	10.000	044	10190000325446	
30	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10130600125234	
31	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10140000325532	
32	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10140100625542	
33	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	20.000	049	10140400125466	
34	190206	Iron Oxide	71.429	044	10190000225448	
35	190206	Iron Oxide	395.093	044	10190000325446	
36	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide-Off Spec)	65.974	044	10190300125447	
37	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	19.790	049	10240000225342	
38	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	19.380	049	10240000225573	
39	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10250000425594	

40	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	19.590	049	10400100325505	
41	190206	Iron Oxide	14.286	049	10740300725586	
42	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	20110500525368	
43	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	081	บ. วิน มินเอร์ล เอนเดอร์ไพร์ช จก.	
44	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	081	หจก. วิน มินเอร์ล	
45	190813	กากตะกอนน้ำเสีย	153.000	041	10190000225448	
46	190813	กากตะกอนน้ำเสีย	0.000	041	10190000325446	
47	190814	Cake Sludge	100.000	044	10190000225448	
48	190814	Cake Sludge	0.000	044	10190000325446	
49	190901	สารกรองน้ำเสื่อมสภาพ (กรวด ทราย แอทราไรต์ คาร์บอน และเรซิน)	0.000	044	10190000325446	
50	190206	Iron Oxide	500.000	071	20190300225401	
51	190206	Iron Oxide	0.000	044	10190100225454	
52	160213	อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานแล้ว (Electrical and Electronic Equipment)	0.000	049	72060000325545	
53	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	2,100.000	011	20211100125466	
54	150101	กระดาษห่อม้วนเหล็ก	0.000	042	10190003325500	
55	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10130600125234	
56	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10240000225342	
57	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10240000225573	
58	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10400100325505	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567
 โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
 การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
 กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-30133

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
 บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
 ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82140000225412
 โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับผิดชอบการ	เหตุ ผล
1	100210	Scale	40.000	044	10190300125447	

2	100211	Oil Scum & Hoffman Filter Paper (กากตะกอนของเสียผสมระหว่างน้ำมันกับน้ำ) / Sludge Oil	10.000	042	72070000125407	
3	110105	กรดที่ใช้ในการจัดดรามสกลปรก (Pickling Acid)	48.077	049	10200100725567	
4	110105	กรดที่ใช้ในการจัดดรามสกลปรก (Pickling Acid)	0.000	049	10740000725464	
5	110105	กรดที่ใช้ในการจัดดรามสกลปรก (Pickling Acid)	57.143	053	82170009625627	
6	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	200.000	011	10110000925540	
7	120101	เศษเหล็กจากการเชื่อม	0.000	011	10210004225564	
8	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	2,000.000	011	20211100125466	
9	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	60.000	049	72140200225503	
10	120114	Steel Grit	0.000	044	10190300125447	
11	120118	Grinding Sludge	14.644	044	10190300125447	
12	130502	Scum Oil	21.000	041	10190000225448	
13	130502	Scum Oil	20.000	041	10190000325446	
14	130502	Scum Oil	57.143	042	10190000825494	
15	130502	Scum Oil	48.279	042	72070000125407	
16	130899	น้ำมันใช้แล้ว (Used Oil)	9.364	049	10200002425514	
17	150101	กระดาษห่อม้วนเหล็ก	13.303	042	10190003325500	
18	150110	ภาชนะปนเปื้อน (ถังเหล็ก) / ภาชนะปนเปื้อน (ถังพลาสติก)	12.211	049	10200002425514	
19	150202	เศษผ้าและวัสดุปนเปื้อน	28.571	042	10190104125536	
20	150202	เศษผ้าและวัสดุปนเปื้อน	18.000	043	72070001525621	
21	160213	อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานแล้ว (Electrical and Electronic Equipment)	0.000	049	10250003425591	
22	160215	หลอดไฟฟ้าใช้แล้ว	0.380	049	72080000125455	
23	160216	สายไฟที่ใช้แล้ว (Used Cable)	1.429	011	10210005425486	
24	160601	แบตเตอรี่	4.286	021	10250003425591	
25	170106	คอนกรีตและอิฐปนเปื้อน	8.571	044	10190000325446	
26	170204	Media	4.286	044	10190000225448	
27	170204	Media	4.286	044	10190000325446	
28	170401	เศษทองเหลือง / เศษทองแดง	0.571	011	10210005425486	
29	170603	ฉนวนกันความร้อน	1.000	044	10190000325446	
30	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10130600125234	
31	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10140000325532	
32	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10140100625542	
33	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	20.000	049	10140400125466	
34	190206	Iron Oxide	71.429	044	10190000225448	
35	190206	Iron Oxide	395.093	044	10190000325446	
36	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide-Off Spec)	65.974	044	10190300125447	
37	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	19.870	049	10240000225342	
38	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10240000225573	
39	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10250000425594	
40	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10400100325505	
41	190206	Iron Oxide	14.286	049	10740300725586	
42	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	20110500525368	
43	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	081	บ. วิน มิเนอร์ล เอนเดอร์ไพร์ช จก.	
44	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	081	หจก. วิน มิเนอร์ล	
45	190813	กากตะกอนน้ำเสีย	90.000	041	10190000225448	

46	190813	กากตะกอนน้ำเสีย	0.000	041	10190000325446	
47	190814	Cake Sludge	100.000	044	10190000225448	
48	190814	Cake Sludge	25.000	044	10190000325446	
49	190901	สารกรองน้ำเสื่อมสภาพ (กรวด ทราย แอทราไรซ์ต์ คาร์บอน และเรซิน)	0.000	044	10190000325446	
50	190206	Iron Oxide	500.000	071	20190300225401	
51	190206	Iron Oxide	152.910	044	10190100225454	
52	160213	อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานแล้ว (Electrical and Electronic Equipment)	0.000	049	72060000325545	
53	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	2,000.000	011	20211100125466	
54	150101	กระดาดห่อม้วนเหล็ก	0.000	042	10190003325500	
55	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10130600125234	
56	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10240000225342	
57	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10240000225573	
58	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10400100325505	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-30133

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82140000225412
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับผิดชอบการ	เหตุ ผล
1	100210	Scale	40.000	044	10190300125447	
2	100211	Oil Scum & Hoffman Filter Paper (กากตะกอนของเสียผสมระหว่างน้ำมันกับน้ำ) / Sludge Oil	10.000	042	72070000125407	
3	110105	กรดที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (Pickling Acid)	48.077	049	10200100725567	
4	110105	กรดที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (Pickling Acid)	0.000	049	10740000725464	
5	110105	กรดที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (Pickling Acid)	57.143	053	82170009625627	
6	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	200.000	011	10110000925540	
7	120101	เศษเหล็กจากการเชื่อม	0.000	011	10210004225564	
8	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	2,000.000	011	20211100125466	

9	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	60.000	049	72140200225503	
10	120114	Steel Grit	0.000	044	10190300125447	
11	120118	Grinding Sludge	14.644	044	10190300125447	
12	130502	Scum Oil	20.000	041	10190000225448	
13	130502	Scum Oil	20.000	041	10190000325446	
14	130502	Scum Oil	57.143	042	10190000825494	
15	130502	Scum Oil	48.279	042	72070000125407	
16	130899	น้ำมันใช้แล้ว (Used Oil)	9.364	049	10200002425514	
17	150101	กระดาษห่อม้วนเหล็ก	13.303	042	10190003325500	
18	150110	ภาชนะปนเปื้อน (ถังเหล็ก) / ภาชนะปนเปื้อน (ถังพลาสติก)	12.211	049	10200002425514	
19	150202	เศษผ้าและวัสดุปนเปื้อน	28.571	042	10190104125536	
20	150202	เศษผ้าและวัสดุปนเปื้อน	17.000	043	72070001525621	
21	160213	อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานแล้ว (Electrical and Electronic Equipment)	28.860	049	10250003425591	
22	160215	หลอดไฟฟ้าใช้แล้ว	0.000	049	72080000125455	
23	160216	สายไฟที่ใช้แล้ว (Used Cable)	1.429	011	10210005425486	
24	160601	แบตเตอรี่	4.286	021	10250003425591	
25	170106	คอนกรีตและอิฐปนเปื้อน	8.571	044	10190000325446	
26	170204	Media	4.286	044	10190000225448	
27	170204	Media	4.286	044	10190000325446	
28	170401	เศษทองเหลือง / เศษทองแดง	0.571	011	10210005425486	
29	170603	जनวนกันควมร่อน	0.000	044	10190000325446	
30	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10130600125234	
31	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10140000325532	
32	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10140100625542	
33	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10140400125466	
34	190206	Iron Oxide	71.429	044	10190000225448	
35	190206	Iron Oxide	395.093	044	10190000325446	
36	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide-Off Spec)	65.974	044	10190300125447	
37	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10240000225342	
38	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10240000225573	
39	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	59.310	049	10250000425594	
40	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10400100325505	
41	190206	Iron Oxide	14.286	049	10740300725586	
42	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	20110500525368	
43	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	081	บ. วิน มินเอร์ล เอนเตอร์ไพรซ์ จก.	
44	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	081	หจก. วิน มินเอร์ล	
45	190813	กากตะกอนน้ำเสีย	86.000	041	10190000225448	
46	190813	กากตะกอนน้ำเสีย	20.000	041	10190000325446	
47	190814	Cake Sludge	100.000	044	10190000225448	
48	190814	Cake Sludge	25.000	044	10190000325446	
49	190901	สารกรองน้ำเสื่อมสภาพ (กรวด หทราย แอนทราไซด์ คาร์บอน และเรซิน)	0.000	044	10190000325446	
50	190206	Iron Oxide	500.000	071	20190300225401	
51	190206	Iron Oxide	166.350	044	10190100225454	
52	160213	อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานแล้ว (Electrical and Electronic Equipment)	2.100	049	72060000325545	
53	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	2,000.000	011	20211100125466	

54	150101	กระดาดห่มวันเหล็ก	0.000	042	10190003325500	
55	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10130600125234	
56	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10240000225342	
57	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10240000225573	
58	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10400100325505	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณามับนี้อุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-30133

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82140000225412

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุ ผล
1	100210	Scale	40.000	044	10190300125447	
2	100211	Oil Scum & Hoffman Filter Paper (กากตะกอนของเสียผสมระหว่างน้ำมันกับน้ำ) / Sludge Oil	10.000	042	72070000125407	
3	110105	กรดที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (Pickling Acid)	48.077	049	10200100725567	
4	110105	กรดที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (Pickling Acid)	0.000	049	10740000725464	
5	110105	กรดที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (Pickling Acid)	57.143	053	82170009625627	
6	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	200.000	011	10110000925540	
7	120101	เศษเหล็กจากการเชื่อม	0.000	011	10210004225564	
8	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	1,800.000	011	20211100125466	
9	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	60.000	049	72140200225503	
10	120114	Steel Grit	12.000	044	10190300125447	
11	120118	Grinding Sludge	14.644	044	10190300125447	
12	130502	Scum Oil	20.000	041	10190000225448	
13	130502	Scum Oil	20.000	041	10190000325446	
14	130502	Scum Oil	57.143	042	10190000825494	
15	130502	Scum Oil	48.279	042	72070000125407	
16	130899	น้ำมันใช้แล้ว (Used Oil)	9.364	049	10200002425514	

17	150101	กระดาษห่อม้วนเหล็ก	13.303	042	10190003325500	
18	150110	ภาชนะปนเปื้อน (ถังเหล็ก) / ภาชนะปนเปื้อน (ถังพลาสติก)	12.211	049	10200002425514	
19	150202	เศษผ้าและวัสดุปนเปื้อน	28.571	042	10190104125536	
20	150202	เศษผ้าและวัสดุปนเปื้อน	22.000	043	72070001525621	
21	160213	อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานแล้ว (Electrical and Electronic Equipment)	5.000	049	10250003425591	
22	160215	หลอดไฟฟ้าใช้แล้ว	0.500	049	72080000125455	
23	160216	สายไฟที่ใช้แล้ว (Used Cable)	1.429	011	10210005425486	
24	160601	แบตเตอรี่	4.286	021	10250003425591	
25	170106	คอนกรีตและอิฐปนเปื้อน	8.571	044	10190000325446	
26	170204	Media	4.286	044	10190000225448	
27	170204	Media	4.286	044	10190000325446	
28	170401	เศษทองเหลือง / เศษทองแดง	0.571	011	10210005425486	
29	170603	ฉนวนกันความร้อน	0.000	044	10190000325446	
30	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10130600125234	
31	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10140000325532	
32	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	30.679	049	10140100625542	
33	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10140400125466	
34	190206	Iron Oxide	71.429	044	10190000225448	
35	190206	Iron Oxide	395.093	044	10190000325446	
36	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide-Off Spec)	65.974	044	10190300125447	
37	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10240000225342	
38	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10240000225573	
39	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10250000425594	
40	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	87.939	049	10400100325505	
41	190206	Iron Oxide	14.286	049	10740300725586	
42	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	20110500525368	
43	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	081	บ. วิน มิเนอร์ล เอนเตอร์ไพรซ์ จก.	
44	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	081	หจก. วิน มิเนอร์ล	
45	190813	กากตะกอนน้ำเสีย	100.000	041	10190000225448	
46	190813	กากตะกอนน้ำเสีย	10.000	041	10190000325446	
47	190814	Cake Sludge	100.000	044	10190000225448	
48	190814	Cake Sludge	25.000	044	10190000325446	
49	190901	สารกรองน้ำเสื่อมสภาพ (กรวด หทราย แอนทราไซด์ คาร์บอน และเรซิน)	0.000	044	10190000325446	
50	190206	Iron Oxide	500.000	071	20190300225401	
51	190206	Iron Oxide	100.000	044	10190100225454	
52	160213	อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานแล้ว (Electrical and Electronic Equipment)	0.000	049	72060000325545	
53	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	1,800.000	011	20211100125466	
54	150101	กระดาษห่อม้วนเหล็ก	0.000	042	10190003325500	
55	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10130600125234	
56	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10240000225342	
57	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10240000225573	
58	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10400100325505	

ออกให้ ณ วันที่ 1 เมษายน 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-30133

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82140000225412

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับผิดชอบการ	เหตุ ผล
1	100210	Scale	40.000	044	10190300125447	
2	100211	Oil Scum & Hoffman Filter Paper (กากตะกอนของเสียผสมระหว่างน้ำมันกับน้ำ) / Sludge Oil	10.000	042	72070000125407	
3	110105	กรดที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (Pickling Acid)	48.077	049	10200100725567	
4	110105	กรดที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (Pickling Acid)	5.000	049	10740000725464	
5	110105	กรดที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (Pickling Acid)	57.143	053	82170009625627	
6	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	200.000	011	10110000925540	
7	120101	เศษเหล็กจากการเชื่อม	10.220	011	10210004225564	
8	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	2,000.000	011	20211100125466	
9	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	500.000	049	72140200225503	
10	120114	Steel Grit	0.000	044	10190300125447	
11	120118	Grinding Sludge	14.644	044	10190300125447	
12	130502	Scum Oil	22.000	041	10190000225448	
13	130502	Scum Oil	20.000	041	10190000325446	
14	130502	Scum Oil	57.143	042	10190000825494	
15	130502	Scum Oil	48.279	042	72070000125407	
16	130899	น้ำมันใช้แล้ว (Used Oil)	9.364	049	10200002425514	
17	150101	กระดาษห่อม้วนเหล็ก	13.303	042	10190003325500	
18	150110	ภาชนะปนเปื้อน (ถังเหล็ก) / ภาชนะปนเปื้อน (ถังพลาสติก)	12.211	049	10200002425514	
19	150202	เศษผ้าและวัสดุปนเปื้อน	28.571	042	10190104125536	
20	150202	เศษผ้าและวัสดุปนเปื้อน	20.000	043	72070001525621	
21	160213	อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานแล้ว (Electrical and Electronic Equipment)	5.000	049	10250003425591	
22	160215	หลอดไฟฟ้าใช้แล้ว	0.380	049	72080000125455	
23	160216	สายไฟที่ใช้แล้ว (Used Cable)	1.429	011	10210005425486	

24	160601	แบตเตอรี่	4.286	021	10250003425591	
25	170106	คอนกรีตและอิฐรูปนเป็อน	8.571	044	10190000325446	
26	170204	Media	4.286	044	10190000225448	
27	170204	Media	4.286	044	10190000325446	
28	170401	เศษทองเหลือง / เศษทองแดง	0.571	011	10210005425486	
29	170603	ฉนวนกันความร้อน	0.000	044	10190000325446	
30	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	60.000	049	10130600125234	
31	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	40.000	049	10140000325532	
32	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	40.000	049	10140100625542	
33	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	20.000	049	10140400125466	
34	190206	Iron Oxide	71.429	044	10190000225448	
35	190206	Iron Oxide	395.093	044	10190000325446	
36	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide-Off Spec)	65.974	044	10190300125447	
37	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	39.290	049	10240000225342	
38	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10240000225573	
39	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	20.000	049	10250000425594	
40	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10400100325505	
41	190206	Iron Oxide	14.286	049	10740300725586	
42	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	40.000	049	20110500525368	
43	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	200.000	081	บ. วิน มิเนอร์ล เอนเดอร์ไพรัช จก.	
44	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	50.000	081	หจก. วิน มิเนอร์ล	
45	190813	กากตะกอนน้ำเสีย	40.000	041	10190000225448	
46	190813	กากตะกอนน้ำเสีย	40.000	041	10190000325446	
47	190814	Cake Sludge	100.000	044	10190000225448	
48	190814	Cake Sludge	25.000	044	10190000325446	
49	190901	สารกรองน้ำเสื่อมสภาพ (กรวด หวาย แอนทราไซด์ คาร์บอน และเรซิน)	10.000	044	10190000325446	
50	190206	Iron Oxide	500.000	071	20190300225401	
51	190206	Iron Oxide	100.000	044	10190100225454	
52	160213	อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานแล้ว (Electrical and Electronic Equipment)	5.000	049	72060000325545	
53	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	2,000.000	011	20211100125466	
54	150101	กระดาษห่อม้วนเหล็ก	0.000	042	10190003325500	
55	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10130600125234	
56	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10240000225342	
57	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10240000225573	
58	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10400100325505	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2567
 โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-30133

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82140000225412

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุ ผล
1	100210	Scale	40.000	044	10190300125447	
2	100211	Oil Scum & Hoffman Filter Paper (กากตะกอนของเสียผสมระหว่างน้ำมันกับน้ำ) / Sludge Oil	10.000	042	72070000125407	
3	110105	กรดที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (Pickling Acid)	0.000	049	10200100725567	
4	110105	กรดที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (Pickling Acid)	0.000	049	10740000725464	
5	110105	กรดที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (Pickling Acid)	0.000	053	82170009625627	
6	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	200.000	011	10110000925540	
7	120101	เศษเหล็กจากการเชื่อม	0.000	011	10210004225564	
8	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	2,000.000	011	20211100125466	
9	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	500.000	049	72140200225503	
10	120114	Steel Grit	0.000	044	10190300125447	
11	120118	Grinding Sludge	0.000	044	10190300125447	
12	130502	Scum Oil	20.000	041	10190000225448	
13	130502	Scum Oil	20.000	041	10190000325446	
14	130502	Scum Oil	0.000	042	10190000825494	
15	130502	Scum Oil	0.000	042	72070000125407	
16	130899	น้ำมันใช้แล้ว (Used Oil)	0.000	049	10200002425514	
17	150101	กระดาษห่อมันเหล็ก	0.000	042	10190003325500	
18	150110	ภาชนะปนเปื้อน (ถังเหล็ก) / ภาชนะปนเปื้อน (ถังพลาสติก)	0.000	049	10200002425514	
19	150202	เศษผ้าและวัสดุปนเปื้อน	0.000	042	10190104125536	
20	150202	เศษผ้าและวัสดุปนเปื้อน	20.000	043	72070001525621	
21	160213	อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานแล้ว (Electrical and Electronic Equipment)	5.000	049	10250003425591	
22	160215	หลอดไฟฟ้าใช้แล้ว	0.000	049	72080000125455	
23	160216	สายไฟที่ใช้แล้ว (Used Cable)	0.000	011	10210005425486	
24	160601	แบตเตอรี่	0.000	021	10250003425591	
25	170106	คอนกรีตและอิฐปนเปื้อน	0.000	044	10190000325446	
26	170204	Media	0.000	044	10190000225448	
27	170204	Media	0.000	044	10190000325446	
28	170401	เศษทองเหลือง / เศษทองแดง	0.000	011	10210005425486	

29	170603	จนวนกันความร้อน	0.000	044	10190000325446	
30	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10130600125234	
31	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	20.000	049	10140000325532	
32	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	20.000	049	10140100625542	
33	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	20.000	049	10140400125466	
34	190206	Iron Oxide	0.000	044	10190000225448	
35	190206	Iron Oxide	0.000	044	10190000325446	
36	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide-Off Spec)	0.000	044	10190300125447	
37	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10240000225342	
38	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10240000225573	
39	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	20.000	049	10250000425594	
40	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10400100325505	
41	190206	Iron Oxide	0.000	049	10740300725586	
42	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	20.000	049	20110500525368	
43	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	200.000	081	บ. วิน มิเนอร์ล เอนเดอร์ไพร์ช จก.	
44	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	50.000	081	หจก. วิน มิเนอร์ล	
45	190813	กากตะกอนน้ำเสีย	40.000	041	10190000225448	
46	190813	กากตะกอนน้ำเสีย	40.000	041	10190000325446	
47	190814	Cake Sludge	100.000	044	10190000225448	
48	190814	Cake Sludge	25.000	044	10190000325446	
49	190901	สารกรองน้ำเสื่อมสภาพ (กรวด หทราย แอนทราไซด์ คาร์บอน และเรซิน)	10.000	044	10190000325446	
50	190206	Iron Oxide	0.000	071	20190300225401	
51	190206	Iron Oxide	100.000	044	10190100225454	
52	160213	อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานแล้ว (Electrical and Electronic Equipment)	5.000	049	72060000325545	
53	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	2,000.000	011	20211100125466	
54	150101	กระดาดห่อม้วนเหล็ก	10.000	042	10190003325500	
55	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	20.000	049	10130600125234	
56	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	20.000	049	10240000225342	
57	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	20.000	049	10240000225573	
58	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	20.000	049	10400100325505	

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-30133

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82140000225412

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุ ผล
1	100210	Scale	40.000	044	10190300125447	
2	100211	Oil Scum & Hoffman Filter Paper (กากตะกอนของเสียผสมระหว่างน้ำมันกับน้ำ) / Sludge Oil	10.000	042	72070000125407	
3	110105	กรดที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (Pickling Acid)	0.000	049	10200100725567	
4	110105	กรดที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (Pickling Acid)	0.000	049	10740000725464	
5	110105	กรดที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (Pickling Acid)	0.000	053	82170009625627	
6	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	200.000	011	10110000925540	
7	120101	เศษเหล็กจากการเชื่อม	0.000	011	10210004225564	
8	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	500.000	011	20211100125466	
9	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	500.000	049	72140200225503	
10	120114	Steel Grit	0.000	044	10190300125447	
11	120118	Grinding Sludge	0.000	044	10190300125447	
12	130502	Scum Oil	20.000	041	10190000225448	
13	130502	Scum Oil	20.000	041	10190000325446	
14	130502	Scum Oil	0.000	042	10190000825494	
15	130502	Scum Oil	0.000	042	72070000125407	
16	130899	น้ำมันใช้แล้ว (Used Oil)	0.000	049	10200002425514	
17	150101	กระดาษห่อมันเหล็ก	0.000	042	10190003325500	
18	150110	ภาชนะปนเปื้อน (ถังเหล็ก) / ภาชนะปนเปื้อน (ถังพลาสติก)	0.000	049	10200002425514	
19	150202	เศษผ้าและวัสดุปนเปื้อน	0.000	042	10190104125536	
20	150202	เศษผ้าและวัสดุปนเปื้อน	20.000	043	72070001525621	
21	160213	อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานแล้ว (Electrical and Electronic Equipment)	5.000	049	10250003425591	
22	160215	หลอดไฟฟ้าใช้แล้ว	0.000	049	72080000125455	
23	160216	สายไฟที่ใช้แล้ว (Used Cable)	0.000	011	10210005425486	
24	160601	แบตเตอรี่	0.000	021	10250003425591	
25	170106	คอนกรีตและอิฐปนเปื้อน	0.000	044	10190000325446	
26	170204	Media	0.000	044	10190000225448	
27	170204	Media	0.000	044	10190000325446	
28	170401	เศษทองเหลือง / เศษทองแดง	0.000	011	10210005425486	
29	170603	ฉนวนกันความร้อน	0.000	044	10190000325446	
30	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10130600125234	
31	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	20.000	049	10140000325532	
32	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10140100625542	
33	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	20.000	049	10140400125466	
34	190206	Iron Oxide	0.000	044	10190000225448	
35	190206	Iron Oxide	0.000	044	10190000325446	
36	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide-Off Spec)	0.000	044	10190300125447	

37	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10240000225342	
38	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10240000225573	
39	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	20.000	049	10250000425594	
40	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10400100325505	
41	190206	Iron Oxide	0.000	049	10740300725586	
42	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	20.000	049	20110500525368	
43	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	200.000	081	บ. วิน มีเนอรัล เอนเดอร์ไพร์ช จก.	
44	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	50.000	081	หจก. วิน มีเนอรัล	
45	190813	กากตะกอนน้ำเสีย	40.000	041	10190000225448	
46	190813	กากตะกอนน้ำเสีย	40.000	041	10190000325446	
47	190814	Cake Sludge	100.000	044	10190000225448	
48	190814	Cake Sludge	25.000	044	10190000325446	
49	190901	สารกรองน้ำเสื่อมสภาพ (กรวด ทราย แอ่นทราไซด์ คาร์บอน และเรซิน)	10.000	044	10190000325446	
50	190206	Iron Oxide	0.000	071	20190300225401	
51	190206	Iron Oxide	100.000	044	10190100225454	
52	160213	อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานแล้ว (Electrical and Electronic Equipment)	5.000	049	72060000325545	
53	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	500.000	011	20211100125466	
54	150101	กระดาดห่อมันเหล็ก	10.000	042	10190003325500	
55	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	20.000	049	10130600125234	
56	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	20.000	049	10240000225342	
57	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	20.000	049	10240000225573	
58	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	20.000	049	10400100325505	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาลบใบอนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-30133

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82140000225412
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับ	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ	ผู้รับผิดชอบการ	เหตุ
-------	--------------------	--------------------------------------	-------------	---------	-----------------	------

ที่	วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			จัดการ		ผล
1	100210	Scale	0.000	044	10190300125447	
2	100211	Oil Scum & Hoffman Filter Paper (กากตะกอนของเสียผสมระหว่างน้ำมันกับน้ำ) / Sludge Oil	10.000	042	72070000125407	
3	110105	กรดที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (Pickling Acid)	0.000	049	10200100725567	
4	110105	กรดที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (Pickling Acid)	0.000	049	10740000725464	
5	110105	กรดที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (Pickling Acid)	0.000	053	82170009625627	
6	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	200.000	011	10110000925540	
7	120101	เศษเหล็กจากการเชื่อม	0.000	011	10210004225564	
8	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	0.000	011	20211100125466	
9	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	500.000	049	72140200225503	
10	120114	Steel Grit	0.000	044	10190300125447	
11	120118	Grinding Sludge	0.000	044	10190300125447	
12	130502	Scum Oil	20.000	041	10190000225448	
13	130502	Scum Oil	20.000	041	10190000325446	
14	130502	Scum Oil	0.000	042	10190000825494	
15	130502	Scum Oil	0.000	042	72070000125407	
16	130899	น้ำมันใช้แล้ว (Used Oil)	0.000	049	10200002425514	
17	150101	กระดาดห่อม้วนเหล็ก	0.000	042	10190003325500	
18	150110	ภาชนะปนเปื้อน (ถังเหล็ก) / ภาชนะปนเปื้อน (ถังพลาสติก)	0.000	049	10200002425514	
19	150202	เศษผ้าและวัสดุปนเปื้อน	0.000	042	10190104125536	
20	150202	เศษผ้าและวัสดุปนเปื้อน	20.000	043	72070001525621	
21	160213	อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานแล้ว (Electrical and Electronic Equipment)	5.000	049	10250003425591	
22	160215	หลอดไฟฟ้าใช้แล้ว	0.000	049	72080000125455	
23	160216	สายไฟที่ใช้แล้ว (Used Cable)	0.000	011	10210005425486	
24	160601	แบตเตอรี่	0.000	021	10250003425591	
25	170106	คอนกรีตและอิฐปนเปื้อน	0.000	044	10190000325446	
26	170204	Media	0.000	044	10190000225448	
27	170204	Media	0.000	044	10190000325446	
28	170401	เศษทองเหลือง / เศษทองแดง	0.000	011	10210005425486	
29	170603	ฉนวนกันความร้อน	0.000	044	10190000325446	
30	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10130600125234	
31	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10140000325532	
32	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10140100625542	
33	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	20.000	049	10140400125466	
34	190206	Iron Oxide	0.000	044	10190000225448	
35	190206	Iron Oxide	0.000	044	10190000325446	
36	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide-Off Spec)	0.000	044	10190300125447	
37	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10240000225342	
38	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10240000225573	
39	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10250000425594	
40	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10400100325505	
41	190206	Iron Oxide	0.000	049	10740300725586	
42	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	20.000	049	20110500525368	
43	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	200.000	081	บ. ริน มิเนอรัล เอนเดอร์ไพร์ช จก.	

44	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	50.000	081	หจก. วิน มินเนอรัล	
45	190813	กากตะกอนน้ำเสีย	40.000	041	10190000225448	
46	190813	กากตะกอนน้ำเสีย	40.000	041	10190000325446	
47	190814	Cake Sludge	100.000	044	10190000225448	
48	190814	Cake Sludge	25.000	044	10190000325446	
49	190901	สารกรองน้ำเสื่อมสภาพ (กรวด ทราย แอทราไรซ์ต์ คาร์บอน และเรซิน)	10.000	044	10190000325446	
50	190206	Iron Oxide	0.000	071	20190300225401	
51	190206	Iron Oxide	100.000	044	10190100225454	
52	160213	อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานแล้ว (Electrical and Electronic Equipment)	0.000	049	72060000325545	
53	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	0.000	011	20211100125466	
54	150101	กระดาดห่อม้วนเหล็ก	10.000	042	10190003325500	
55	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	20.000	049	10130600125234	
56	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	20.000	049	10240000225342	
57	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	20.000	049	10240000225573	
58	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	20.000	049	10400100325505	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-30133

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82140000225412
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุ ผล
1	100210	Scale	0.000	044	10190300125447	
2	100211	Oil Scum & Hoffman Filter Paper (กากตะกอนของเสียผสมระหว่างน้ำ มันกับน้ำ) / Sludge Oil	10.000	042	72070000125407	
3	110105	กรดที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (Pickling Acid)	0.000	049	10200100725567	
4	110105	กรดที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (Pickling Acid)	0.000	049	10740000725464	
5	110105	กรดที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (Pickling Acid)	0.000	053	82170009625627	
6	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	200.000	011	10110000925540	

7	120101	เศษเหล็กจากการเชื่อม	0.000	011	10210004225564	
8	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	0.000	011	20211100125466	
9	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	500.000	049	72140200225503	
10	120114	Steel Grit	0.000	044	10190300125447	
11	120118	Grinding Sludge	0.000	044	10190300125447	
12	130502	Scum Oil	20.000	041	10190000225448	
13	130502	Scum Oil	20.000	041	10190000325446	
14	130502	Scum Oil	0.000	042	10190000825494	
15	130502	Scum Oil	0.000	042	72070000125407	
16	130899	น้ำมันใช้แล้ว (Used Oil)	0.000	049	10200002425514	
17	150101	กระดาษห่อมันเหล็ก	0.000	042	10190003325500	
18	150110	ภาชนะปนเปื้อน (ถังเหล็ก) / ภาชนะปนเปื้อน (ถังพลาสติก)	0.000	049	10200002425514	
19	150202	เศษผ้าและวัสดุปนเปื้อน	0.000	042	10190104125536	
20	150202	เศษผ้าและวัสดุปนเปื้อน	20.000	043	72070001525621	
21	160213	อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานแล้ว (Electrical and Electronic Equipment)	0.000	049	10250003425591	
22	160215	หลอดไฟฟ้าใช้แล้ว	0.000	049	72080000125455	
23	160216	สายไฟที่ใช้แล้ว (Used Cable)	0.000	011	10210005425486	
24	160601	แบตเตอรี่	0.000	021	10250003425591	
25	170106	คอนกรีตและอิฐปนเปื้อน	0.000	044	10190000325446	
26	170204	Media	0.000	044	10190000225448	
27	170204	Media	0.000	044	10190000325446	
28	170401	เศษทองเหลือง / เศษทองแดง	0.000	011	10210005425486	
29	170603	ฉนวนกันความร้อน	0.000	044	10190000325446	
30	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10130600125234	
31	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10140000325532	
32	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10140100625542	
33	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	20.000	049	10140400125466	
34	190206	Iron Oxide	0.000	044	10190000225448	
35	190206	Iron Oxide	0.000	044	10190000325446	
36	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide-Off Spec)	0.000	044	10190300125447	
37	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10240000225342	
38	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10240000225573	
39	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	20.000	049	10250000425594	
40	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10400100325505	
41	190206	Iron Oxide	0.000	049	10740300725586	
42	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	20110500525368	
43	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	200.000	081	บ. วิน มินเนอรัล เอนเตอร์ไพรซ์ จก.	
44	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	50.000	081	หจก. วิน มินเนอรัล	
45	190813	กากตะกอนน้ำเสีย	40.000	041	10190000225448	
46	190813	กากตะกอนน้ำเสีย	40.000	041	10190000325446	
47	190814	Cake Sludge	20.000	044	10190000225448	
48	190814	Cake Sludge	25.000	044	10190000325446	
49	190901	สารกรองน้ำเสื่อมสภาพ (กรวด ทราย แอทราไรต์ คาร์บอน และเรซิน)	10.000	044	10190000325446	
50	190206	Iron Oxide	0.000	071	20190300225401	
51	190206	Iron Oxide	100.000	044	10190100225454	

52	160213	อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานแล้ว (Electrical and Electronic Equipment)	0.000	049	72060000325545	
53	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	0.000	011	20211100125466	
54	150101	กระดาษห่อมันเหล็ก	10.000	042	10190003325500	
55	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	20.000	049	10130600125234	
56	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	20.000	049	10240000225342	
57	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	20.000	049	10240000225573	
58	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	20.000	049	10400100325505	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 กันยายน 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-30133

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82140000225412

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับผิดชอบการ	เหตุ ผล
1	100210	Scale	0.000	044	10190300125447	
2	100211	Oil Scum & Hoffman Filter Paper (กากตะกอนของเสียผสมระหว่างน้ำมันกับน้ำ) / Sludge Oil	0.000	042	72070000125407	
3	110105	กรดที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (Pickling Acid)	0.000	049	10200100725567	
4	110105	กรดที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (Pickling Acid)	0.000	049	10740000725464	
5	110105	กรดที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (Pickling Acid)	0.000	053	82170009625627	
6	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	200.000	011	10110000925540	
7	120101	เศษเหล็กจากการเชื่อม	0.000	011	10210004225564	
8	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	0.000	011	20211100125466	
9	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	500.000	049	72140200225503	
10	120114	Steel Grit	0.000	044	10190300125447	
11	120118	Grinding Sludge	0.000	044	10190300125447	
12	130502	Scum Oil	20.000	041	10190000225448	
13	130502	Scum Oil	20.000	041	10190000325446	
14	130502	Scum Oil	0.000	042	10190000825494	

15	130502	Scum Oil	0.000	042	72070000125407	
16	130899	น้ำมันใช้แล้ว (Used Oil)	0.000	049	10200002425514	
17	150101	กระดาษห่อมันเหล็ก	0.000	042	10190003325500	
18	150110	ภาชนะปนเปื้อน (ถังเหล็ก) / ภาชนะปนเปื้อน (ถังพลาสติก)	0.000	049	10200002425514	
19	150202	เศษผ้าและวัสดุปนเปื้อน	0.000	042	10190104125536	
20	150202	เศษผ้าและวัสดุปนเปื้อน	20.000	043	72070001525621	
21	160213	อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานแล้ว (Electrical and Electronic Equipment)	0.000	049	10250003425591	
22	160215	หลอดไฟฟ้าใช้แล้ว	0.000	049	72080000125455	
23	160216	สายไฟที่ใช้แล้ว (Used Cable)	0.000	011	10210005425486	
24	160601	แบตเตอรี่	0.000	021	10250003425591	
25	170106	คอนกรีตและอิฐปนเปื้อน	0.000	044	10190000325446	
26	170204	Media	0.000	044	10190000225448	
27	170204	Media	0.000	044	10190000325446	
28	170401	เศษทองเหลือง / เศษทองแดง	0.000	011	10210005425486	
29	170603	ฉนวนกันความร้อน	0.000	044	10190000325446	
30	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10130600125234	
31	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10140000325532	
32	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10140100625542	
33	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10140400125466	
34	190206	Iron Oxide	0.000	044	10190000225448	
35	190206	Iron Oxide	0.000	044	10190000325446	
36	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide-Off Spec)	0.000	044	10190300125447	
37	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10240000225342	
38	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10240000225573	
39	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10250000425594	
40	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10400100325505	
41	190206	Iron Oxide	0.000	049	10740300725586	
42	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	20110500525368	
43	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	200.000	081	บ. วิน มินเนอรัล เอนเดอร์ไพร์ช จก.	
44	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	50.000	081	หจก. วิน มินเนอรัล	
45	190813	กากตะกอนน้ำเสีย	40.000	041	10190000225448	
46	190813	กากตะกอนน้ำเสีย	40.000	041	10190000325446	
47	190814	Cake Sludge	20.000	044	10190000225448	
48	190814	Cake Sludge	25.000	044	10190000325446	
49	190901	สารกรองน้ำเสื่อมสภาพ (กรวด ทราย แอนทราไซด์ คาร์บอน และเรซิน)	10.000	044	10190000325446	
50	190206	Iron Oxide	0.000	071	20190300225401	
51	190206	Iron Oxide	100.000	044	10190100225454	
52	160213	อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานแล้ว (Electrical and Electronic Equipment)	0.000	049	72060000325545	
53	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	0.000	011	20211100125466	
54	150101	กระดาษห่อมันเหล็ก	10.000	042	10190003325500	
55	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10130600125234	
56	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10240000225342	
57	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10240000225573	
58	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	40.000	049	10400100325505	

ออกให้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-30133

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82140000225412

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุ ผล
1	100210	Scale	0.000	044	10190300125447	
2	100211	Oil Scum & Hoffman Filter Paper (กากตะกอนของเสียผสมระหว่างน้ำมันกับน้ำ) / Sludge Oil	0.000	042	72070000125407	
3	110105	กรดที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (Pickling Acid)	0.000	049	10200100725567	
4	110105	กรดที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (Pickling Acid)	0.000	049	10740000725464	
5	110105	กรดที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (Pickling Acid)	0.000	053	82170009625627	
6	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	100.000	011	10110000925540	
7	120101	เศษเหล็กจากการเชื่อม	0.000	011	10210004225564	
8	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	0.000	011	20211100125466	
9	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	500.000	049	72140200225503	
10	120114	Steel Grit	0.000	044	10190300125447	
11	120118	Grinding Sludge	0.000	044	10190300125447	
12	130502	Scum Oil	0.000	041	10190000225448	
13	130502	Scum Oil	0.000	041	10190000325446	
14	130502	Scum Oil	0.000	042	10190000825494	
15	130502	Scum Oil	0.000	042	72070000125407	
16	130899	น้ำมันใช้แล้ว (Used Oil)	0.000	049	10200002425514	
17	150101	กระดาดห่อมันเหล็ก	0.000	042	10190003325500	
18	150110	ภาชนะปนเปื้อน (ถังเหล็ก) / ภาชนะปนเปื้อน (ถังพลาสติก)	0.000	049	10200002425514	
19	150202	เศษผ้าและวัสดุปนเปื้อน	0.000	042	10190104125536	
20	150202	เศษผ้าและวัสดุปนเปื้อน	20.000	043	72070001525621	
21	160213	อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานแล้ว (Electrical and Electronic Equipment)	0.000	049	10250003425591	
22	160215	หลอดไฟฟ้าใช้แล้ว	0.000	049	72080000125455	

23	160216	สายไฟที่ใช้แล้ว (Used Cable)	0.000	011	10210005425486	
24	160601	แบตเตอรี่	0.000	021	10250003425591	
25	170106	คอนกรีตและอิฐปนเปื้อน	0.000	044	10190000325446	
26	170204	Media	0.000	044	10190000225448	
27	170204	Media	0.000	044	10190000325446	
28	170401	เศษทองเหลือง / เศษทองแดง	0.000	011	10210005425486	
29	170603	ฉนวนกันความร้อน	0.000	044	10190000325446	
30	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10130600125234	
31	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10140000325532	
32	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10140100625542	
33	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10140400125466	
34	190206	Iron Oxide	0.000	044	10190000225448	
35	190206	Iron Oxide	0.000	044	10190000325446	
36	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide-Off Spec)	0.000	044	10190300125447	
37	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10240000225342	
38	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10240000225573	
39	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	20.000	049	10250000425594	
40	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10400100325505	
41	190206	Iron Oxide	0.000	049	10740300725586	
42	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	20110500525368	
43	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	200.000	081	ม. วิน มิเนอรัล เอนเตอร์ไพรซ์ จก.	
44	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	50.000	081	หจก. วิน มิเนอรัล	
45	190813	กากตะกอนน้ำเสีย	40.000	041	10190000225448	
46	190813	กากตะกอนน้ำเสีย	40.000	041	10190000325446	
47	190814	Cake Sludge	20.000	044	10190000225448	
48	190814	Cake Sludge	25.000	044	10190000325446	
49	190901	สารกรองน้ำเสื่อมสภาพ (กรวด ททราย แอ่นทราไซด์ คาร์บอน และเรซิน)	0.000	044	10190000325446	
50	190206	Iron Oxide	0.000	071	20190300225401	
51	190206	Iron Oxide	100.000	044	10190100225454	
52	160213	อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานแล้ว (Electrical and Electronic Equipment)	0.000	049	72060000325545	
53	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	0.000	011	20211100125466	
54	150101	กระดาษห่อม้วนเหล็ก	10.000	042	10190003325500	
55	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10130600125234	
56	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10240000225342	
57	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	0.000	049	10240000225573	
58	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	40.000	049	10400100325505	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-30133

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82140000225412

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุ ผล
1	100210	Scale	4.943	044	10190300125447	
2	100211	Oil Scum & Hoffman Filter Paper (กากตะกอนของเสียผสมระหว่างน้ำมันกับน้ำ) / Sludge Oil	7.657	042	72070000125407	
3	110105	กรดที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (Pickling Acid)	0.000	049	10200100725567	
4	110105	กรดที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (Pickling Acid)	30.714	049	10740000725464	
5	110105	กรดที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (Pickling Acid)	0.000	053	82170009625627	
6	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	36.643	011	10110000925540	
7	120101	เศษเหล็กจากการเชื่อม	14.909	011	10210004225564	
8	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	6.843	011	20211100125466	
9	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	1,005.279	049	72140200225503	
10	120114	Steel Grit	54.243	044	10190300125447	
11	120118	Grinding Sludge	0.000	044	10190300125447	
12	130502	Scum Oil	1.821	041	10190000225448	
13	130502	Scum Oil	9.564	041	10190000325446	
14	130502	Scum Oil	0.000	042	10190000825494	
15	130502	Scum Oil	0.000	042	72070000125407	
16	130899	น้ำมันใช้แล้ว (Used Oil)	0.000	049	10200002425514	
17	150101	กระดาษห่อมันเหล็ก	0.000	042	10190003325500	
18	150110	ภาชนะปนเปื้อน (ถังเหล็ก) / ภาชนะปนเปื้อน (ถังพลาสติก)	0.000	049	10200002425514	
19	150202	เศษผ้าและวัสดุปนเปื้อน	0.000	042	10190104125536	
20	150202	เศษผ้าและวัสดุปนเปื้อน	6.429	043	72070001525621	
21	160213	อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานแล้ว (Electrical and Electronic Equipment)	4.712	049	10250003425591	
22	160215	หลอดไฟฟ้าใช้แล้ว	0.260	049	72080000125455	
23	160216	สายไฟที่ใช้แล้ว (Used Cable)	0.000	011	10210005425486	
24	160601	แบตเตอรี่	0.000	021	10250003425591	
25	170106	คอนกรีตและอิฐปนเปื้อน	0.000	044	10190000325446	
26	170204	Media	0.000	044	10190000225448	
27	170204	Media	0.000	044	10190000325446	
28	170401	เศษทองเหลือง / เศษทองแดง	0.000	011	10210005425486	

เอกสารแนบที่ 2.13

ตัวอย่างใบกำกับการขนส่งของเสีย (Manifest)

เลขที่อ้างอิง 3-19-1267-021898-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้กักนำ					
ชื่อผู้กักนำ: บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 82140000225412		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 หมู่ที่ null ถนนปกรณสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150					
เบอร์โทรศัพท์ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : ธนภัทร เพชรโก			เลขทะเบียนพาหนะ : 72-7210 สบ พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง		
โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง			ไปยังจังหวัด : สระบุรี		
			ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 2			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000225448		
สถานที่ตั้ง : 219 หมู่ที่ 5 ถนนมิตรภาพ ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18260					
เบอร์โทรศัพท์ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	Iron Oxide	1902C6	BOX	2	15.61
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 15.61 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[/] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			ปริมาณที่ส่งมอบ : 15.61 ตัน		
ลงชื่อผู้กักนำ: อานา จวนรุ่ง ลายมือชื่อ: <i>[ลายมือ]</i> วันที่: 6/12/67			วันที่ส่งมอบ : 06/12/2567		
			เวลาที่ส่งมอบ : 10.30 น.		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้รับ: ธนภัทร เพชรโก ลายมือชื่อ: <i>[ลายมือ]</i> วันที่: 6-12-67					
[/] ผู้กักนำได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 2			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000225448		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			มายังจังหวัด : นครนายก		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่บริหารจัดการ			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : <i>[ลายมือ]</i> ลายมือชื่อ: <i>[ลายมือ]</i>			วันที่มาถึง : 06/12/67		
			เวลาที่มาถึง : 12.08		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 15.57 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[/] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : 6/12/67		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : <i>[ลายมือ]</i> ลายมือชื่อ: <i>[ลายมือ]</i> วันที่: 6/12/67			เวลาที่มอบ : 17.41		
			[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ		
			[/] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 15.57 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 6/12/67		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 22.00		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : <i>[ลายมือ]</i> ลายมือชื่อ: <i>[ลายมือ]</i> วันที่: 6/12/67			ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน		
			[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้กักนำสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
[/] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้จัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้กักนำ: <i>[ลายมือ]</i> ลายมือชื่อ: <i>[ลายมือ]</i> วันที่: 18/12/24					

เลขที่อ้างอิง 1-21-1267-081946-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 82140000225412
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 หมู่ที่ null ถนนปภังกรสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150
 เบอร์โทรศัพท์ต่อ : เบอร์โทรศัพท์ต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : สุเทพ ดวงดี เลขทะเบียนพาหนะ : 64-3993 กท พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง

โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอสซีจี ซิเมนต์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72070001525621

สถานที่ตั้ง : - หมู่ที่ null ถนน- ตำบลมาตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

เบอร์โทรศัพท์ต่อ : เบอร์โทรศัพท์ต่อฉุกเฉิน :


รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เศษผ้าและวัสดุปนเปื้อน	150202	BOX	2	6.64

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 6.64 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[/] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 6.64 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 18/12/2567
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ : 10.11 น.
 ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : อำนาจ จวนรุ่ง ลายมือชื่อ :  วันที่ : 18/12/67

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว



คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ



ลงชื่อผู้ขับขี่ : สุเทพ ดวงดี ลายมือชื่อ :  วันที่ : 18/12/67



[/] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ



ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอสซีจี ซิเมนต์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72070001525621

ส่วนที่ ๓/๑
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :  ลายมือชื่อ :  วันที่ : 18/12/67
 ใช้ระยะทางจากจังหวัด : ระยอง มายังจังหวัด : ระยอง
 ใช้ระยะเวลา : 1 วัน
 วันที่มาถึง : 18/12/67
 เวลาที่มาถึง : 13.17 น.

ส่วนที่ ๓/๒
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่รับมอบ : 6.63 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม [/] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ
 วันที่รับมอบ : 18/12/67 เวลาที่มอบ : 14.25 น.
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :  ลายมือชื่อ :  วันที่ : 18/12/67
 [/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ
 [/] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :  ลายมือชื่อ :  วันที่ : 19/12/67
 ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 6.63 ตัน
 วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 19/12/67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :
 ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน
 [/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
 [/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
 [/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
 [/] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
 [/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
 ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด :  ลายมือชื่อ :  วันที่ : 2/1/68

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้กักนำ					
ชื่อผู้กักนำ: บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน: 82140000225412		
สถานที่ตั้งโรงงาน: 9 หมู่ที่ null ถนนปรกประสงค์นครราชสีมา ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150			เบอร์โทรติดต่อ: เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน:		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว:					
ชื่อผู้ขับ: นายบุญสม ไทรทับทิม เลขทะเบียนพาหนะ: 73-0955 ขบ พาหนะที่ใช้: รถแท้งค์			โดยขนส่งจากจังหวัด: ระยอง ไปยังจังหวัด: ชลบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ: 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ: บริษัท ส.กนกการจัดการสิ่งแวดล้อม จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10200100725567		
สถานที่ตั้ง: 69 หมู่ที่ 1 ถนน- ตำบลบ่อแก้วทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี 20270			เบอร์โทรติดต่อ: เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน:		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง:					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	กรดที่ใช้ในการซัดล้างสกรป (Pickling Acid)	110105	แท้งค์	1	12.65
รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว 12.65 ตัน ของแข็ง 0 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง:					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ: 12.65 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ: 29/12/2567		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ: 16:56		
ลงชื่อผู้กักนำ: สนธยา หนึ่งกระโทก ลายมือชื่อ: <i>สนธยา</i> วันที่: 29-12-2567					
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับ: นายบุญสม ไทรทับทิม ลายมือชื่อ: <i>บุญสม</i> วันที่: 29/12/67					
[] ผู้กักนำได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ: บริษัท ส.กนกการจัดการสิ่งแวดล้อม จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10200100725567		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด: ระยอง มายังจังหวัด: ชลบุรี		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			ใช้ระยะเวลา: 1 วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			วันที่มาถึง: 29-12-67		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: นิตทิศา ลายมือชื่อ: <i>นิตทิศา</i>			เวลาที่มาถึง: 18:38 น.		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ: 12.65 ตัน		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ: 29-12-67 เวลาที่มอบ: 18:38 น.		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: นิตทิศา ลายมือชื่อ: <i>นิตทิศา</i> วันที่: 29-12-67			[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ: 12.65 ตัน		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ: 31/01/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ: 15.00 น.		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			ปริมาณคงเหลือ: 0.00 ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: <i>สนธยา</i> ลายมือชื่อ: <i>สนธยา</i> วันที่: 31/01/68			[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้กักนำสิ้นสุดการจัดการ					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้กักนำ: สุธาวัลย์ ลายมือชื่อ: <i>สุธาวัลย์</i> วันที่: 17/1/68					

เอกสารแนบที่ 2.14

แผนงานคณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาวะแวดล้อมในการทำงานของโครงการฯ ประจำปี 2567

[illegible]

เอกสารแนบที่ 2.15

แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน



Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

Approved by : Mr. Somsak Wongpipit

1. Reference (เอกสารอ้างอิง)

- 1.1 พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- 1.2 แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมีและวัตถุอันตรายจังหวัดระยอง
- 1.3 แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรม พื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง พ.ศ.2557
- 1.4 ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมพร้อมเพื่อตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน
- 1.5 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินเกี่ยวกับแอมโมเนีย (Ammonia)
- 1.6 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางรังสี
- 1.7 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน กากของเสีย น้ำมัน สารเคมีหกรั่วไหลหรือเพลิงไหม้ ที่พื้นที่ Green Yard

2. Record (บันทึก)

- 2.1 แบบรายงานแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ / เหตุฉุกเฉิน เบื้องต้นของผู้ประกอบการพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

3. Objective (วัตถุประสงค์)

- 3.1 เป็นแนวทางในการปฏิบัติการ กรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินภายในบริษัท เพื่อลดความเสี่ยงและลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้มัน้อยที่สุด
- 3.2 เพื่อจัดเตรียมแนวทางในการตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินและจัดทำแผนในการฝึกซ้อม

4. Scope (ขอบเขต)

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้สำหรับการตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นภายในบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็สต์ จำกัด

5. Definition (นิยาม)

- 5.1 ภัย (Hazard) หมายถึง สถานการณ์หรือสิ่งที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อความปลอดภัย ชีวิต ทรัพย์สินเสียหาย และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของสังคม ซึ่งหมายรวมถึง ภัยธรรมชาติ ภัยที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์และภัยจากเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.2 เหตุการณ์ผิดปกติในโรงงาน (Plant Accident) หมายถึง อุบัติการณ์ที่อาจก่อให้เกิดภัยขึ้นในโรงงานและส่งผลกระทบต่อเฉพาะในขอบเขตของโรงงาน ซึ่งไม่ลุกลามและสามารถแก้ไขหรือควบคุมได้ในเวลาจำกัด เช่น เหตุการณ์ไหม้ เสียงดัง ครั่นคร่ำ หรืออุบัติเหตุอื่นๆ
- 5.3 ภาวะฉุกเฉิน (Emergency) หมายถึง อุบัติการณ์ที่มีอันตรายหรือสภาวะที่มีอันตรายแฝงสูง ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม หรือเป็นสภาวะที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถควบคุมให้อยู่ในสภาวะปกติได้ในเวลาอันจำกัด เช่น
 - 5.3.1.1 เหตุการณ์ไฟไหม้ และหรือ ระเบิด
 - 5.3.1.2 เหตุการณ์แก๊สรั่ว (เช่น แก๊สพิษ, แก๊สไวไฟ, แก๊สเฉื่อย เป็นต้น)
 - 5.3.1.3 เหตุการณ์น้ำมัน, สารเคมี หรือกากอุตสาหกรรมหกรั่วไหล
 - 5.3.1.4 เหตุการณ์รังสีรั่วไหล
 - 5.3.1.5 ภัยธรรมชาติ เป็นต้น

Rev.	Date	Revised reason	Created by
00	Jun 23, 2018	Established	Chanatach M.



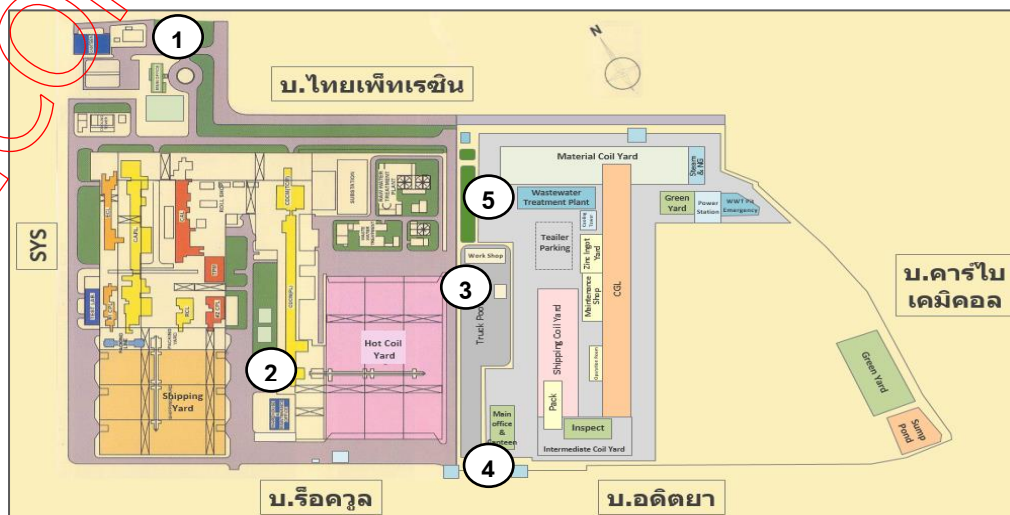
Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		
5.4	ภาวะฉุกเฉินระดับโรงงาน (Plant Emergency) หมายถึง ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในโรงงาน/สถานประกอบการ หรือตามเส้นทางขนส่งหรือแนวท่อส่งผลิตภัณฑ์ในนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งโรงงาน/สถานประกอบการ สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ด้วยทรัพยากรที่เตรียมไว้ โดยไม่ต้องร้องขอการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ เช่น เทศบาลเมืองมาบตาพุด เทศบาลตำบลบ้านฉาง เทศบาลตำบลมาบตาพุด เป็นต้น		
5.5	การแจ้ง หมายถึง การติดต่อเพื่อบอกกล่าวสิ่งที่เกิดขึ้นผ่านทางช่องทางที่มีหรือสะดวกที่สุด เช่น การแจ้งโดยผ่านทางวิทยุสื่อสารสถานีวิทยุกระจายเสียง สถานีข่าวด่วน โทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ข้อความทางอิเล็กทรอนิกส์ (SMS) LINE รถประกาศ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือมากกว่าเพื่อให้ผู้รับแจ้งทราบ		
5.6	การรายงาน หมายถึง การบอกกล่าวหรือมอบข้อมูลในสิ่งที่เกิดขึ้นผ่านทางช่องทางและด้วยวิธีการที่กำหนดอย่างมีรูปแบบ เช่น เอกสารรายงาน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์		
5.7	การฟื้นฟูบูรณะ หมายถึง การฟื้นฟูสภาพเพื่อให้สิ่งที่ถูกทำลายหรือได้รับความเสียหายจากภัยต่างๆ ได้รับการช่วยเหลือ แก้ไข ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิม รวมทั้งให้ผู้ประสบภัยสามารถดำรงชีวิตตามสภาพปกติได้โดยเร็ว		
5.8	การซ้อมแผนฉุกเฉิน หมายถึง การฝึกการปฏิบัติตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามสถานการณ์จำลองที่กำหนดขึ้น เพื่อให้ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินต่างๆ ที่กำหนดไว้ในแผนฯ เกิดความเข้าใจ ความชำนาญในการประสานงาน การปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ด้วยความถูกต้องตามแนวที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ		
5.9	กลุ่มนิคมอุตสาหกรรม พื้นที่มาบตาพุด (Maptaphut Complex) หมายถึง นิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เทศบาลเมืองมาบตาพุด เทศบาลตำบลบ้านฉาง เทศบาลเมืองมาบตาพุด ซึ่งประกอบไปด้วย <ul style="list-style-type: none"> - นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด - นิคมอุตสาหกรรมผาแดง - นิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด) (ใน WI นี้ กำหนดชื่อย่อ : HEIE-IEAT) - นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย - นิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล - ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด หมายเหตุ : บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด ตั้งอยู่ในเขตสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด) และอยู่ในพื้นที่ของเทศบาลเมืองมาบตาพุด		
5.10	กทอ. (IEAT) หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย		
5.11	ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC) หมายถึง ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Environmental Monitoring Control Center : EMCC) เป็นศูนย์ที่รวบรวมข้อมูล ทางด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ซึ่งตั้งอยู่ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด		
5.12	IC (Incident Commander) หมายถึง ผู้บัญชาการเหตุการณ์ในส่วนของภาคราชการ ซึ่งแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมีและวัตถุอันตรายจังหวัดระยอง กำหนดไว้ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • สำหรับภาวะฉุกเฉินระดับ 1 กำหนดให้เป็น นายอำเภอ (ผู้อำนวยการอำเภอ) นายก อบต. / นายกเทศมนตรี (ผู้อำนวยการท้องถิ่น) • สำหรับภาวะฉุกเฉินระดับ 2 กำหนดให้เป็น ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด) 		
5.13	ED (Emergency Director) หมายถึง ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน		
5.14	OC (On-scene Commander) หมายถึง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ		
5.15	MC (Mutual Aid Coordinator) หมายถึง ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน		
5.16	FC (Fire Chief) หมายถึง ผู้ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

- ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นโดยคำสั่งของ ED หรือ OC





Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

6. Work Instruction (ขั้นตอนการปฏิบัติ)

6.1 การจัดระดับเหตุการณ์ผิดปกติของบริษัท มีดังนี้

- (1) เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับหน่วยงานของบริษัท
- (2) เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับโรงงาน

(1) เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับหน่วยงานของบริษัท คือ เหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานของบริษัท โดยหน่วยงานสามารถควบคุมได้ทันทีด้วยทรัพยากรที่มีอยู่ของหน่วยงาน และไม่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานอื่น หรือควบคุมได้ทันทีตามขั้นตอนในคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ เช่น

- เกิดควันจากความผิดปกติ, ชาร์ตหรือเสื่อมสภาพ จากเครื่องจักรหรือในกระบวนการผลิต หรือจากงานซ่อมแซมแก้ไขเครื่องจักร
- เกิดการหกรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมีหรือก๊าซในปริมาณเล็กน้อยจากความผิดปกติ, ชาร์ตหรือเสื่อมสภาพ จากเครื่องจักรหรือในกระบวนการผลิต หรือจากงานซ่อมแซมแก้ไขเครื่องจักร
- เกิดไฟไหม้เชื้อเพลิงปริมาณเล็กน้อย ซึ่งสามารถควบคุมเหตุด้วยถังดับเพลิง
- เกิดการหกรั่วไหลของ Waste ในงานกองเก็บ Waste หรือ งานขนถ่าย Waste ในปริมาณเล็กน้อยไม่เกิน 50 ลิตร

เป็นต้น

(2) เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับโรงงาน คือ เหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นภายในบริษัท และส่งผลกระทบต่อเฉพาะในขอบเขตของโรงงาน ซึ่งไม่ลุกลามและสามารถแก้ไขหรือควบคุมได้ในเวลาจำกัด เช่น

- กลิ่นเหม็น ที่อาจส่งผลกระทบต่อไปยังโรงงานข้างเคียง
- เสียงดังผิดปกติ จากการดำเนินงานที่ไม่ใช่สภาวะปกติของบริษัท ซึ่งอาจสร้างความเข้าใจผิดหรือตื่นตกใจได้ต่อโรงงานข้างเคียง
- เสียงไซเรนแจ้งเหตุไฟไหม้ดัง จากสาเหตุ Fault Alarm ของระบบแจ้งเหตุ

เป็นต้น

6.2 การจัดระดับภาวะฉุกเฉินของบริษัท (ระดับโรงงาน) มีดังนี้

- (1) ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1
- (2) ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2
- (3) ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 3

หมายเหตุ การจัดระดับเหตุการณ์ผิดปกติและภาวะฉุกเฉินของบริษัท (ระดับโรงงาน) ได้กำหนดให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรม พื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง พ.ศ.2557

6.2.1 ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 คือ ภัยที่เกิดขึ้นภายในบริษัท ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อโรงงานหรือชุมชนใกล้เคียง โดยบริษัท สามารถควบคุมสถานการณ์หรือระงับเหตุได้ด้วยกำลังและทรัพยากรที่ได้วางแผนหรือเตรียมไว้ โดยไม่ร้องขอจากหน่วยงานอื่น

6.2.2 ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2 คือ ภัยที่เกิดขึ้นภายในบริษัท โดยอาจส่งผลกระทบต่อโรงงานหรือชุมชนใกล้เคียง โดยบริษัท ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ด้วยกำลังและทรัพยากรที่ได้เตรียมไว้ ต้องร้องขอหรือได้รับการสนับสนุนจากโรงงานข้างเคียง หรือ จากสำนักนิคมอุตสาหกรรม หรือ กนอ.



Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

- 6.2.3 ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 3 คือ ภัยที่เกิดขึ้นภายในบริษัท โดยอาจส่งผลกระทบต่อโรงงานหรือชุมชนใกล้เคียง โดยบริษัท ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ด้วยกำลังและทรัพยากรที่ได้เตรียมไว้ ต้องร้องขอหรือได้รับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ (เทศบาลเมืองมาบตาพุด, เทศบาลตำบลบ้านฉาง, เทศบาลตำบลมาบตาพุด)

ตารางที่ 1 เปรียบเทียบระดับเหตุการณ์ผิดปกติและภาวะฉุกเฉิน

NS-SUS (ระดับโรงงาน)	แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรือ อุตสาหกรรม พื้นที่มาบตาพุด (ระดับนิคมอุตสาหกรรม)	แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน ด้านสารเคมีและวัตถุ อันตราย จังหวัดระยอง (ระดับจังหวัด)
เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับหน่วยงานของ บริษัท (หน่วยงานควบคุมได้ทันที)	-	-
เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับโรงงาน (ควบคุมได้ในเวลาจำกัด)	เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับนิคมอุตสาหกรรม	ภาวะฉุกเฉิน ระดับโรงงาน อุตสาหกรรม / สถาน ประกอบการ
ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 (ควบคุมและระงับเหตุเองได้)	ภาวะฉุกเฉิน นิคมอุตสาหกรรม ระดับ 1	
ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2 (ขอความช่วยเหลือจากโรงงานข้างเคียง/ HEIE-IEAT/กนอ.)	ภาวะฉุกเฉิน นิคมอุตสาหกรรม ระดับ 2	
ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 3 (ขอความช่วยเหลือจากเทศบาลมาบตาพุด)	ภาวะฉุกเฉิน นิคมอุตสาหกรรม ระดับ 3	ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1
-	-	ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2

6.3 แผนผังองค์กรตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน (Emergency Responsible Chart)

ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบในการตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน จะครอบคลุมทั้งในและนอกเวลาทำการ โดยการควบคุมเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน สามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งและหน้าที่ได้ตามเหมาะสม และให้สอดคล้องกับองค์กรตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินจากหน่วยงานภายนอก กำหนดโครงสร้างองค์กรควบคุมเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินของบริษัท ดังนี้



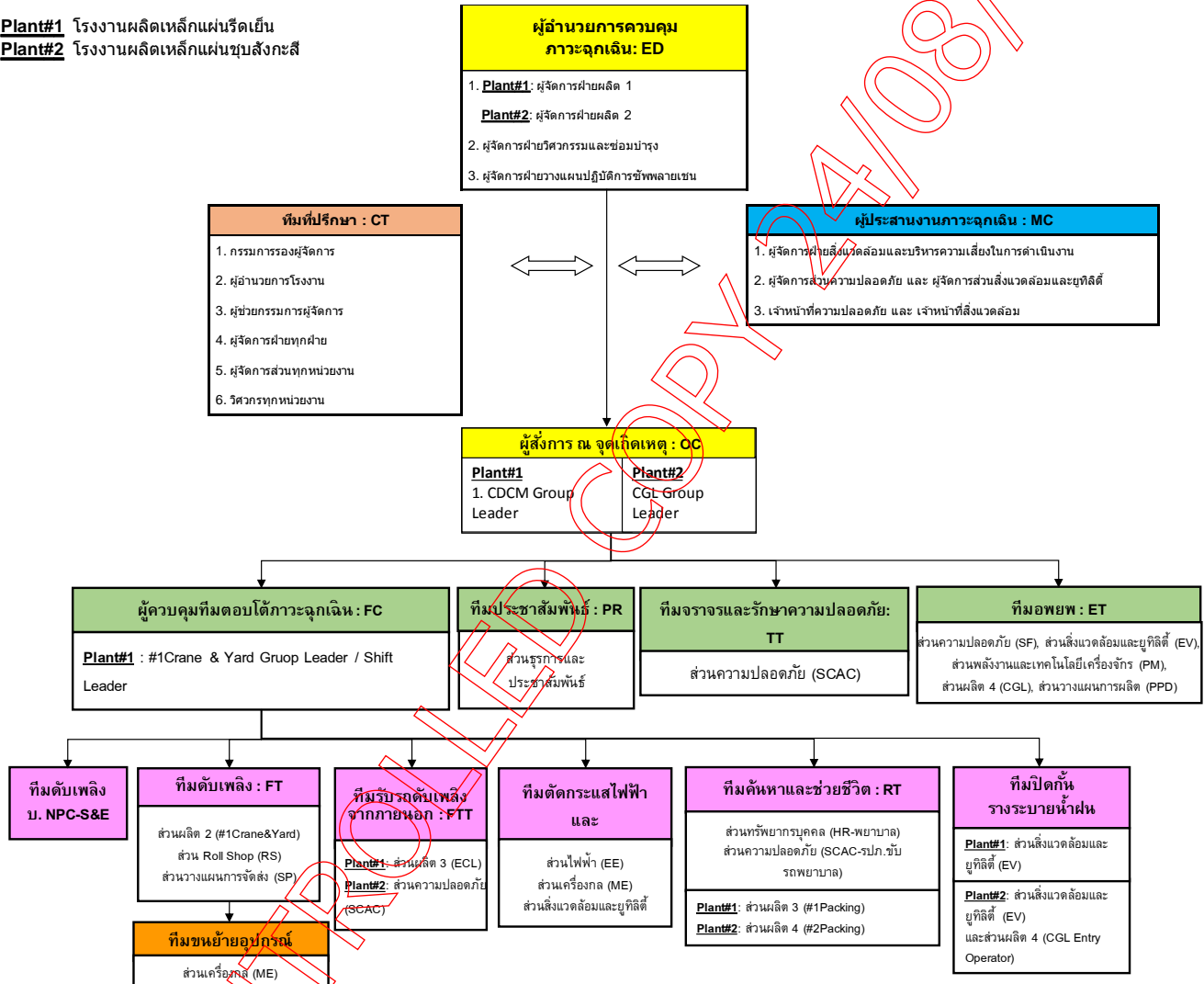
Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

6.3.1 แผนผังองค์กรตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินของบริษัท

Plant#1 โรงงานผลิตเหล็กแผ่นรีดเย็น
Plant#2 โรงงานผลิตเหล็กแผ่นชุบสังกะสี



6.3.2 แผนผังองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉินระดับ 3 ของบริษัท

เมื่อเข้าสู่ภาวะฉุกเฉินระดับ 3 ของบริษัท (ระดับโรงงาน) จะเข้าสู่ “แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมีและวัตถุอันตราย จังหวัดระยอง” ให้ยึดโครงสร้างตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมีและวัตถุอันตรายจังหวัดระยองโดยทีมตอบโต้ ของบริษัท จะต้องทำหน้าที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานราชการภายนอก

- ภาวะฉุกเฉินระดับ 1 จังหวัดระยอง กองอำนวยการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ (เทศบาลมาบตาพุด) เข้าควบคุมสถานการณ์และสั่งการ โดยมีนายอำเภอ (ผู้อำนวยการอำเภอ) นายก อบต. / นายกเทศมนตรี (ผู้อำนวยการท้องถิ่น) เป็น IC (Incident Commander)



Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

- ภาวะฉุกเฉินระดับ 2 จังหวัดระยอง กองอำนวยการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด เข้าควบคุมสถานการณ์และสั่งการ โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด) เป็น IC (Incident Commander)

6.4 บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่าง ๆ ในการควบคุมเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน

(1) ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director: ED)

เป็นผู้สั่งการสูงสุดของโรงงาน และเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เข้าร่วมปฏิบัติการ พิจารณาดัดสินใจประกาศยกระดับหรือยกเลิกเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน ประจำ ณ ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (ห้อง SCAC และ/หรือห้องประชุม 111 อาคาร 1 ชั้น 1 หรือปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์)

- โดย: Plant 1
1. ผู้จัดการฝ่ายผลิต 1
 2. ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง
 3. ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการซัพพลายเชน
- Plant 2
1. ผู้จัดการฝ่ายผลิต 2
 2. ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง
 3. ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการซัพพลายเชน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ยืนยันหรืออนุมัติ ในการแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติระดับโรงงานหรือภาวะฉุกเฉินต่อหน่วยงานภายในและภายนอกบริษัท
2. ติดต่อกับ ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (OC) เพื่อขอทราบรายละเอียดของเหตุการณ์ ประกอบการตัดสินใจสั่งการเข้าควบคุมหรือระงับเหตุ
3. ควบคุมสั่งการ/บัญชาการในการตอบโต้เหตุ
4. มอบหมายหน้าที่ให้ผู้จัดการบนทึกเวลา, การสั่งการและลำดับเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น
5. ทำหน้าที่แถลงข่าวต่อสื่อมวลชนในนามบริษัท
6. กรณีประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2 ของโรงงาน ทำหน้าที่ร่วมกับ ED จากหน่วยงานภายนอก
7. ทำหน้าที่ร่วมกับ ED ของ ก.นอ. พิจารณาร่วมกันนำเสนอผู้อำนวยการท้องถิ่น เพื่อให้ประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับจังหวัดต่อไป
8. กรณีเข้าสู่ภาวะฉุกเฉินระดับจังหวัด ให้ ED ของโรงงานหรือผู้ที่ ED มอบหมาย เดินทางมายัง EMCC หรือศูนย์สื่อสารประสานงานของ HEIE-IEAT หรือ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล เพื่อดำเนินการประสานงานให้ข้อมูลต่างๆ อย่างใกล้ชิดกับ ED ของ ก.นอ. และ IC (Incident Commander) หรือ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินตามโครงสร้างของแผนระดับจังหวัด
9. ประสานงานและให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลกระทบของภาวะฉุกเฉินที่ได้รับจากชุมชนหรือข่าวสารภายนอกให้กับผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินตามโครงสร้างของแผนระดับจังหวัด
10. ทำหน้าที่เป็น "ผู้อำนวยการอพยพ" ตามแผนอพยพ กรณีเกิดเหตุแก๊สหรือสารเคมีรั่วไหลจากโรงงานภายนอก (ดังเอกสารแนบ 2)

(2) ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (On scene Commander: OC)



Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

- ควบคุมสถานการณ์ ณ จุดเกิดเหตุของบริษัทฯ และดำเนินการใดๆ เพื่อลดผลกระทบจากเหตุการณ์ให้น้อยที่สุด ประจำ ณ จุดสั่งการภาวะฉุกเฉิน
- โดย: Plant 1 1. Group Leader ของ Line CDCM
 2. Group Leader ของ Line CAPL หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
 หมายเหตุ กรณีเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินเกี่ยวกับแอมโมเนีย OC ลำดับที่ 1 จะทำหน้าที่โดย Group Leader ของ Line CAPL และลำดับที่ 2 คือ Group Leader ของ Line CDCM โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินเกี่ยวกับแอมโมเนีย (Ammonia)
- Plant 2 Group Leader ของ Line CGL หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
- คุณสมบัติเบื้องต้น
1. มีความรู้พื้นฐานด้าน Operation / Maintenance
 2. เคยผ่านการสั่งการในการฝึกซ้อมปฏิบัติการตามแผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน
- หน้าที่ความรับผิดชอบ
1. เตรียมความพร้อม (Standby) กรณีรับทราบเหตุการณ์ผิดปกติระดับโรงงาน
 2. จัดสรรและใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ (อุปกรณ์ดับเพลิง, กำลังพล และอื่นๆ) อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดในการควบคุมสั่งการในเหตุการณ์ผิดปกติระดับโรงงานหรือภาวะฉุกเฉิน
 3. สนับสนุนให้เกิดการประสานงานที่ดีระหว่าง ทีมต่างๆ ในโครงสร้างตามแผนตอบโต้
 4. โทรแจ้ง NPC S&E ให้รับทราบเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน
 5. กรณีรับทราบเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินเกี่ยวกับแอมโมเนีย/ ไฟไหม้ ทำการ ว.แจ้งเหตุทั้งโรงงาน ให้ทีมสนับสนุนจากพื้นที่ใกล้เคียงช่วยระงับเหตุและผู้ที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อม
 6. สั่งประกาศเสียงตามสายให้รับทราบภาวะฉุกเฉินทั่วทั้งโรงงาน กรณีเหตุไฟไหม้ สั่งให้กดไซเรนของโรงงานเพื่อแจ้งเหตุไฟไหม้
- หมายเหตุ ผู้ประกาศเสียงตามสาย ทำหน้าที่โดย พนักงาน CDCM ส่วนผลิต 1/ พนักงาน CGL ส่วนผลิต 4 ที่ OC ได้มอบหมายหน้าที่
7. ตัดสินใจในการประกาศหรือยกเลิกภาวะฉุกเฉิน โดยประเมินจากสถานการณ์
 8. ตัดสินใจประกาศภาวะฉุกเฉินระดับถัดไป โดยทำการปรึกษากับ ผู้ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (FC)
 9. ถ้าประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 ของโรงงาน สั่งให้ Line หลักหยุดการผลิต และให้ทีมตอบโต้ฯ เข้าระงับเหตุ
 10. ถ้าประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 หรือ 3 ของโรงงาน (ขอความช่วยเหลือจากภายนอก) สั่งให้พนักงานอพยพมายังจุดรวมพลของบริษัทฯ โดยประสานงานกับผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพลของทีมอพยพ เพื่อพิจารณาตัดสินใจปรับเปลี่ยนจุดรวมพลที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ด้วย
 11. แจ้งทีมดับเพลิงภายนอก
- 11.1 กรณีภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 ของโรงงาน
- แจ้งทีมดับเพลิงของ NPC ให้เข้าทำการระงับเหตุทันที
 - แจ้งทีมดับเพลิงของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก และแจ้งทีมดับเพลิงของเทศบาลมาบตาพุด เพื่อเตรียมความพร้อม (Standby)



Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

11.2 กรณีภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2 ของโรงงาน

แจ้งทีมดับเพลิงของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก ให้เข้าทำการระงับเหตุทันที

11.3 กรณีภาวะฉุกเฉิน ระดับ 3 ของโรงงาน

แจ้งทีมดับเพลิงของเทศบาลเมืองมาบตาพุด ให้เข้าทำการระงับเหตุทันที

12. ควบคุมและสั่งการการปิดกั้นรางระบายน้ำฝนที่ออกนอกโรงงานทั้งหมด

13. ควบคุมและจัดการกับอุบัติเหตุทุกชนิดที่เกิดขึ้น ที่ทำให้เกิดการบาดเจ็บ / เสียชีวิต

14. ควบคุมและจัดการกับกรณีที่มีเหตุร้องเรียนจากชุมชน

15. ควบคุมและจัดการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นภายนอกโรงงาน

16. สั่งการและประสานงานทีมประชาสัมพันธ์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการต้อนรับเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานของรัฐ, นักข่าว หรือบุคคลอื่น ๆ ที่ต้องการเข้ามาภายในบริษัท

17. ทำหน้าที่เป็น "ผู้บัญชาการอพยพ" ตามแผนอพยพ กรณีเกิดเหตุแก๊สหรือสารเคมีรั่วไหลจากโรงงานภายนอก

(3) ทีมที่ปรึกษาในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Consultant Team: CT)

ให้ข้อมูลและคำแนะนำในการสนับสนุนหรือประกอบการตัดสินใจของ ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ED) และ/หรือ ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (OC)

โดย : กรรมการรองผู้จัดการ / ผู้อำนวยการโรงงาน / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ / ผู้จัดการฝ่ายทุกฝ่าย / ผู้จัดการส่วนทุกหน่วยงาน / วิศวกรทุกหน่วยงาน / ผู้เชี่ยวชาญของบริษัทฯ หรือ ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. รายงานติดต่อ ED และ/หรือ OC

2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นหรือกระทบต่อชีวิต, ทรัพย์สิน รวมทั้งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เช่น

• อันตรายของสารเคมีและวิธีการควบคุมระงับเหตุฉุกเฉินอย่างปลอดภัย

• อันตรายและข้อมูลโครงสร้างของอาคารสถานประกอบการที่เกิดเหตุหรือใกล้เคียง

• ข้อมูลด้านการออกแบบโรงงานด้านวิศวกรรม เป็นต้น

3. ประเมินสถานการณ์ตามสภาพแวดล้อมของเหตุการณ์ตามข้อมูลที่ได้รับ เพื่อให้ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจของ ED และ/หรือ OC ในการปรับระดับภาวะฉุกเฉินหรือ ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

4. ให้คำแนะนำต่อ ED ในการฟื้นฟูบูรณะโรงงานหลังเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน

(4) ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (Mutual Aid Coordinator: MC)

ประสานงานกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก ให้การต้อนรับ แจ้งข้อมูลข่าวสาร และการประสานงานกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม, กองอำนาจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่, กองอำนาจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ และ/หรือโรงงานข้างเคียง

โดย : 1. ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อมและบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงาน

2. ผู้จัดการส่วนความปลอดภัย และ ผู้จัดการส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้

3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม



Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. แจ้งเหตุการณ์ผิดปกติระดับโรงงาน หรือ ภาวะฉุกเฉิน ต่อหน่วยงานภายนอก (EMCC และ HEIE-IEAT) โดยได้รับการอนุมัติจาก ED
2. รายงานตัวต่อ ED หรือ OC
3. ประสานงาน แนะนำ ให้ข้อมูลต่างๆ กับ ED และ OC
4. ประสานงานทีมดับเพลิงภายนอก
5. ประสานงานในการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกหรือจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นเมื่อได้รับคำสั่งจาก ED หรือ OC
6. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นๆ ของบริษัทฯ มา Standby ในกรณีที่ OC ประเมินสถานการณ์แล้วว่าจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือ
7. ประสานงานและต้อนรับทีมที่มาช่วยเหลือจากภายนอก
8. แจ้งบริษัทข้างเคียงเพื่อทราบเกี่ยวกับเหตุการณ์ผิดปกติหรือระดับภาวะฉุกเฉิน, ผลที่อาจจะกระทบกับบริษัทข้างเคียง และสถานการณ์ล่าสุด รวมถึงการแจ้ง HEIE-IEAT และ EMCC
9. ประสานงานและแจ้ง สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด) (HEIE-IEAT) ให้รับทราบ กรณีมีการเคลื่อนพล/อพยพออกภายนอกบริษัทฯ
10. ปฏิบัติตามคำสั่งของ ED หรือ OC
11. ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานตามแผนอพยพ กรณีเกิดเหตุแก๊สหรือสารเคมีรั่วไหลจากโรงงานภายนอก

(5) ผู้ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Fire Chief: FC)

ควบคุม บัญชาการและสั่งการทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินในที่เกิดเหตุ โดยปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของ OC ซึ่งทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินมีดังนี้

- ทีมดับเพลิง (FT)
- ทีมบรรเทาเพลิงจากภายนอก (FTT)
- ทีมค้นหาและช่วยชีวิต (RT)
- ทีมตัดกระแสไฟฟ้าและทีมตัดแก๊ส (CUT)

โดย: Plant 1 1. Group Leader ของ #1Crane&Yard

2. Shift Leader ของ #1Crane&Yard

หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน

Plant 2 1. Group Leader ของ #2Crane&Yard

2. Team Leader ของ #2Crane&Yard

หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน

คุณสมบัติเบื้องต้น

1. เป็นผู้ที่อยู่ในสายการผลิตที่มีความเข้าใจสภาพพื้นที่โรงงานเป็นอย่างดี
2. ผ่านการฝึกอบรม Basic Fire Fighting, Technical Fire Fighting และ/หรือ Advance Fire Fighting

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เตรียมความพร้อม (Standby) กรณีรับทราบเหตุการณ์ผิดปกติ
2. รายงานตัวต่อ OC และปฏิบัติตามคำสั่งของ OC หรือ ED



Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

3. ควบคุมให้มีการปิดกั้นรางระบายน้ำที่ออกนอกโรงงานทุกจุด
4. รายงานสถานการณ์ให้ OC รับทราบเป็นระยะๆ เพื่อให้ OC และ/หรือ ED พิจารณาเลือก/ปรับเปลี่ยนวิธีการควบคุมสถานการณ์
5. ร้องขอความช่วยเหลือต่างๆ ผ่านทาง OC
6. สั่งการทีมดับเพลิงโรงงาน ทีมค้นหาและช่วยชีวิต และทีมตัดกระแสไฟฟ้า/ทีมตัดแก๊ส ในที่เกิดเหตุเพื่อควบคุมสถานการณ์
7. กรณีต้องปิด Valve หน่วยงานเพื่อดำเนินการตัดแยกระบบแก๊ส จะเป็นผู้สั่งการและจัดทีมที่จะปิด / เปิด Valve พร้อมทั้งจัดทีมดับเพลิงไว้ฉีดป้องกันทีมที่จะเข้าไป ปิด/เปิด Valve จากการถูกไฟดูดหลังจาก
8. ประเมินสถานการณ์เป็นระยะเพื่อช่วย OC ตัดสินใจว่าต้องประกาศภาวะฉุกเฉินระดับถัดไปหรือไม่
9. ประสานกับทีมดับเพลิงจากภายนอก เช่น ทีมดับเพลิงของ HEIE-IEAT หรือเทศบาลเมืองมาบตาพุด ฯลฯ
10. ในกรณียกเลิกภาวะฉุกเฉิน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ Test Lab & Waste Water Treatment เก็บตัวอย่างน้ำก่อนปล่อยออกนอกโรงงานมาทำการวิเคราะห์ว่าเกินค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่ ถ้าเกินค่ามาตรฐานที่กำหนดให้ทำการกักเก็บและแก้ไขจนกว่าจะผ่านค่ามาตรฐาน จึงจะสามารถระบายออกนอกโรงงานได้ หรือกรณีที่ไม่สามารถบำบัดได้ให้ส่งไปกำจัดบริษัทผู้รับกำจัดจากภายนอกตามกฎหมาย

(6) หัวหน้าทีมดับเพลิง (Fire Leader: FL)

โดย: Plant 1 พนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ (พนักงาน #1Crane&Yard)
Plant 2 NPC S&E

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เช็คน้ำหนักและเช็คความพร้อมของทีมดับเพลิงโรงงานและรายงานตัวต่อผู้ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Fire Chief: FC)
2. ควบคุมและสั่งการในการระงับเหตุที่จุดเกิดเหตุ ภายใต้คำสั่งของ FC
3. ตรวจสอบความพร้อมของชุดดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงของทีมเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้พร้อมใช้งาน
4. ตรวจสอบการแต่งกายของทีมดับเพลิงทุกคนให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนสั่งการเข้าระงับเหตุ
5. ยืนยันการตัดแยกระบบต่างๆ ก่อนสั่งการเข้าระงับเหตุ

(7) ทีมดับเพลิง (Fire Team: FT)

โดย: Plant 1 1. พนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ (ส่วนผลิต 2, ส่วน Roll shop และส่วนวางแผนการจัดส่ง)
2. NPC S&E
Plant 2 NPC S&E

คุณสมบัติเบื้องต้น

ผ่านการฝึกอบรม Basic Fire Fighting, Technical Fire Fighting และ/หรือ Advance Fire Fighting

หน้าที่ความรับผิดชอบ



Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

1. รับผิดชอบดับเพลิงให้ครบถ้วน และรวมพลที่จุดนัดพบประตู 23-E-TM พร้อมรายงานตัวต่อ หัวหน้าทีมดับเพลิง (Fire Leader: FL) เพื่อรอรับคำสั่งให้เข้าระงับเหตุ
2. ทำการระงับเหตุตามคำสั่ง หัวหน้าทีมดับเพลิง (Fire Leader: FL) ด้วยความระมัดระวังและคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง บนพื้นฐานความรู้ในการระงับเหตุที่ได้ผ่านการอบรม และไม่เกินขีดความสามารถของตน

(8) ทีมรับรถดับเพลิงจากภายนอก (Fire Truck Team: FTT)

โดย: Plant 1 พนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท (ส่วนผลิต 3)
Plant 2 เจ้าหน้าที่ รปภ.

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. รายงานตัวต่อผู้ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Fire Chief: FC)
2. ไปรอรับรถดับเพลิงจาก NPC ที่ประตู 6 หรือประตูอื่นตามที่ FC กำหนด
2. ไปรอรับรถดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอก (สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก, เทศบาลเมืองมาบตาพุด ฯลฯ) ตามคำสั่งของ FC
3. ประสานงานและนำรถดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอกเข้าในเขตบริษัท ตามคำสั่งของ FC และคอยให้ความช่วยเหลือ/ประสานงานกับ FC

(9) ทีมค้นหาและช่วยชีวิต (Rescue Team: RT)

- โดย :
1. Group Leader / Shift Leader Line #1Packing, พนักงาน #1Packing (ส่วนผลิต 3) และพนักงานส่วนวางแผนการจัดส่ง (Shipping) ที่ได้รับการแต่งตั้ง
 2. เจ้าหน้าที่พยาบาล (พยาบาลวิชาชีพ)
 3. เจ้าหน้าที่ รปภ. ผู้ทำหน้าที่ขับรถพยาบาล
 4. NPC S&E

หมายเหตุ กรณีพื้นที่เกิดเหตุเป็นพื้นที่ของ #1Packing ให้พนักงานของส่วนวางแผนการจัดส่ง (Shipping) ที่ได้รับการแต่งตั้งทำหน้าที่แทน

คุณสมบัติเบื้องต้น

1. ผ่านการอบรมหลักสูตร First Aid / การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
2. สามารถใช้อุปกรณ์ในการค้นหาและช่วยชีวิตผู้บาดเจ็บได้อย่างถูกต้อง
3. ผู้ทำหน้าที่ขับรถพยาบาล ต้องมีใบขับขี่ตามกฎหมายจราจร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หัวหน้าทีมค้นหาและช่วยชีวิต

1. รายงานตัวต่อผู้ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Fire Chief: FC)
2. พาลูกทีมเข้าทำการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเมื่อได้รับร้องขอจาก FC
3. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่พยาบาลในการเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ



Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

4. ร้องขอความช่วยเหลือผ่าน FC กรณีต้องการความช่วยเหลือในเรื่องรพยาบาลจากหน่วยงานภายนอก

เจ้าหน้าที่พยาบาล

1. ประสานงานติดต่อรพยาบาลของบริษัทฯ เพื่อไปรับผู้บาดเจ็บ ณ จุดนัดหมาย
2. ต้องจัดเตรียมรพยาบาลและอุปกรณ์ฉุกเฉินบนรพยาบาลให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
3. ประสานงานกับทีมค้นหาและช่วยชีวิต
4. ให้คำปรึกษาทางเทคนิคด้านการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
5. ประเมินอาการเบื้องต้นและให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยชีวิตและการส่งต่อผู้ป่วย
6. เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บไปยังห้องพยาบาลหรือส่งต่อสถานพยาบาลภายนอกหากจำเป็น
7. ติดตามอาการผู้บาดเจ็บ และรายงาน FC ให้ทราบเป็นระยะๆ
8. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ส่วนทรัพยากรบุคคล กรณีมีผู้บาดเจ็บที่อาการสาหัส เพื่อดำเนินการปรึกษากับผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) เพื่อแจ้งข้อมูลให้กับญาติของผู้ได้รับบาดเจ็บทราบ
9. ประสานงานกับทีมช่วยเหลือด้านการแพทย์จากภายนอก พร้อมให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาการผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ

เจ้าหน้าที่ รปภ. ผู้ทำหน้าที่ขับรพยาบาล

1. รายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่พยาบาล
2. นำรพยาบาลไปรับเจ้าหน้าที่พยาบาล เพื่อไปยังจุดนัดหมาย
3. ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่พยาบาล และให้การช่วยเหลือเมื่อร้องขอ
4. ขับรพยาบาลด้วยความระมัดระวังตามกฎหมายจราจร โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองและผู้โดยสาร

(10) ทีมตัดกระแสไฟฟ้าและทีมตัดแก๊ส (Utilities Cut – Off Team: CUT)

โดย: พนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ (ส่วนไฟฟ้า, ส่วนเครื่องกล, ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้)

คุณสมบัติเบื้องต้น เป็นพนักงานที่มีความรู้เรื่องระบบไฟฟ้า แรงดันและแก๊สของโรงงานเป็นอย่างดี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. รายงานตัวต่อผู้ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Fire Chief: FC)
2. ให้ข้อมูลและคำปรึกษาในการตัดระบบต่างๆในกระบวนการผลิต เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบแก๊สหรือแรงดันต่างๆ รวมถึงการตัดแยกเชื้อเพลิงต่างๆ ให้กับ FC
3. ทำการตัดระบบและรายงานความคืบหน้าในการตัดระบบต่างๆ ให้กับ FC และหัวหน้าทีมดับเพลิง (FL)
4. ทีมตัดแก๊ส ที่เป็นพนักงานของส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ ประสานงานในการปิดกั้นรางระบาย น้ำฝนในจุดที่จะออกนอกโรงงานทั้งหมดทันทีที่ทราบเหตุและรายงานผลต่อ OC

กรณีเกิดเหตุในบริเวณสถานีก๊าซธรรมชาติ (NG) ให้ทีมตัดแก๊ส (UT - ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้) ดำเนินการดังนี้



Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

- (1) แจ้ง ปตท. ที่เบอร์ 1540 (Gas Control) หรือ เบอร์ฉุกเฉินประจำเขตปฏิบัติการระบบท่อ NG ที่ดูแลโรงงานอยู่
- (2) ประเมินสถานการณ์ และแจ้ง OC เพื่อรับทราบสถานการณ์
- (3) ควบคุมจุดเกิดเหตุ และกั้นบริเวณอันตราย ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ และไม่ให้มีการกระทำใดๆ ที่เกิดประกายไฟ กรณีอยู่ใต้สายส่งไฟฟ้าแรงสูง ให้ประสานงานเพื่อตัดการจ่ายกระแสไฟฟ้าด้วย
- (4) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการใช้ NG (ARP – CAPL – CAL) ให้หยุดการผลิต และทำการตัดแยกระบบโดยการปิดวาล์วฉุกเฉินที่สถานีก๊าซ และวาล์วก่อนและหลังจุดเกิดเหตุ
- (5) ควบคุมสถานการณ์จนกว่าก๊าซ NG ที่ค้างอยู่ในท่อระบายออกสู่บรรยากาศจนหมด
- (6) ภายหลังเหตุการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติให้ติดต่อทีม Inplant Service ของ ปตท. เพื่อเข้าให้คำแนะนำด้านความปลอดภัยก่อนกลับมาใช้ก๊าซ NG ใหม่

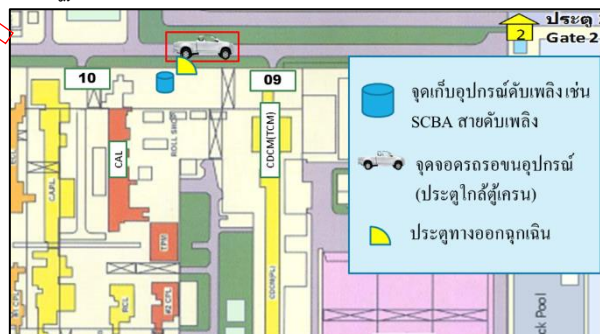
(11) ทีมขนย้ายอุปกรณ์ดับเพลิง

โดย: พนักงานส่วนเครื่องกล (MRG)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมดับเพลิง (Fire Leader : FL)
2. Support การขนย้ายอุปกรณ์สำหรับรับเหตุของทีมดับเพลิง โดยให้ปฏิบัติดังนี้
 - 2.1 นำรถไป Stand by ที่จุดเก็บอุปกรณ์ของทีมดับเพลิง ซึ่งอยู่ตรงกับประตูทางออกฉุกเฉินใกล้ Crane Pulpit (อยู่ระหว่าง 09-N-CM กับ 10-N-CP ตามภาพ)
 - 2.2 เมื่อถึงจุดหมาย ให้รายงานความพร้อมต่อหัวหน้าทีมดับเพลิง
 - 2.3 ปฏิบัติตามที่หัวหน้าทีมดับเพลิงร้องขอ
 - 2.4 หากมีการยกระดับเหตุการณ์เป็นภาวะฉุกเฉินระดับ 1 ให้ขับรถขนอุปกรณ์ไปที่จุดสั่งการภาวะฉุกเฉิน ตามประกาศจากผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (OC)

หมายเหตุ หากปฏิบัติหน้าที่เสร็จแล้ว ให้กลับไปสมทบกับทีมตัดแก๊ส



(12) ทีมประชาสัมพันธ์ (Public Relation Team: PR)

- โดย :
1. ผู้จัดการส่วนธุรการและประชาสัมพันธ์
 2. ผู้จัดการประจำส่วน / ผู้ช่วยผู้จัดการ ส่วนธุรการและประชาสัมพันธ์
 3. เจ้าหน้าที่ส่วนธุรการและประชาสัมพันธ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ



Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

- เตรียมสถานที่ห้อง TPM Center สำหรับนักข่าว
- เตรียมพร้อมอุปกรณ์สำหรับใช้ในการสื่อสารทั้งหมด เช่น โทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น และเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อพิมพ์รายงานได้
- เตรียมข้อความที่จะให้นักข่าวหรือสื่อต่างๆ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ให้เร็วที่สุด และหลีกเลี่ยงข้อความที่กล่าวถึงสาเหตุอย่างเฉพาะเจาะจง และมูลค่าเสียหาย โดยผ่านการอนุมัติภายใต้อำนาจดำเนินการของบริษัทฯ
- รวบรวมข้อมูลแถลงการณ์ / จัดเตรียมแถลงการณ์
- เตรียมจัดแถลงการณ์ตามสถานการณ์และส่งแถลงการณ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ส่งแถลงการณ์ของบริษัทฯ ให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ของเทศบาล / จังหวัด และจุดที่มีความจำเป็นต้องข่าว (โรงพยาบาล โรงเรียน ชุมชน วัด สุเหร่า)
- ติดตามข่าวที่รายงานสู่สาธารณะ
- ให้ความช่วยเหลือกรณีถูกร้องขอโดย ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (MC)
- จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่าง ๆ เช่น น้ำดื่ม, อาหาร, เสื้อผ้า, ของว่าง, ยา, ที่พักและอื่นๆ ตามความจำเป็น
- ประสานงานทีมประชาสัมพันธ์จากหน่วยงานภายนอก เช่น MPR
- สื่อสารแจ้งชุมชน เช่น ชุมชนหนองแฟบ ชุมชนมาบขุด และชุมชนชากกลาง หรือชุมชนอื่นๆ ที่อาจได้รับผลกระทบเพื่อรับทราบข้อมูล หากเป็นภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2 หรือ 3 ของโรงงาน ให้แจ้งทันที โดยแจ้งไปยังผู้นำชุมชนหรือบุคคลซึ่งได้กำหนดไว้ในแผนฉุกเฉินชุมชนนั้นๆ
- ส่งตัวแทนของบริษัทฯ ประสานงานกับชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ
- รายงานสรุปสถานการณ์ข่าวให้ ED ทราบเป็นระยะๆ
- ปฏิบัติตามคำสั่งของ ED หรือ OC

(13) ทีมจราจรและรักษาความปลอดภัย (Traffic Team: TT)

- โดย :
- ผู้จัดการศูนย์จัดการระบบรักษาความปลอดภัยและระเบียบงานรับเหมา
 - เจ้าหน้าที่ศูนย์จัดการระบบรักษาความปลอดภัยและระเบียบงานรับเหมา
 - เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- สั่งการเจ้าหน้าที่ รปภ. ให้ดูแลประตูเข้า – ออก ทุกประตู (ประตู 1-6 และประตูป้อมกลาง) โดยปิดประตูเข้าออกทุกประตู ทันทีที่ได้ยินสัญญาณไซเรน หรือประกาศแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉิน และรอรับคำสั่ง
- สั่งการเจ้าหน้าที่ รปภ. ให้อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ณ พื้นที่เกิดเหตุ และเส้นทางต่างๆ ในการควบคุมสถานการณ์ เช่น เปิดเส้นทางให้รถดับเพลิง / รถพยาบาล จากหน่วยงานภายนอกและให้จอดในบริเวณจุดที่นัดหมาย
- กรณีที่มีเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานของรัฐ, นักข่าว หรือบุคคลอื่น ๆ ต้องการเข้ามาในบริษัทฯ ให้แจ้ง OC ทราบทันที และรอคำสั่งยืนยันจาก OC หรือ ED ในการอนุญาตให้เข้ามาภายในบริษัทฯ
- ตรวจสอบทิศทางลมและแจ้งให้ OC ทราบเป็นระยะๆ



Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

5. ตรวจสอบจำนวนผู้มาติดต่อ, ผู้มาเยี่ยมชม, ผู้รับเหมาและผู้มาส่งสินค้า และแจ้งให้ OC ทราบ
6. รายงานสถานการณ์ให้กับ OC ทราบเป็นระยะๆ
7. ปฏิบัติตามคำสั่งของ ED และ OC
8. ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนอพยพ กรณีเกิดเหตุแก๊สหรือสารเคมีรั่วไหลจากโรงงานภายนอก

(14) ทีมอพยพ (Evacuated Team: ET)

- โดย :
1. ผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพลของจุดรวมพลที่ 1 (สนามหญ้าด้านข้างอาคาร 2): Tech. ส่วนความปลอดภัย
 2. ผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพลของจุดรวมพลที่ 2 (สนามหญ้าด้านหน้าอาคาร Maintenance Center หรือบริเวณหน้าประตู 36-W-CM (CDCM Entry)): หัวหน้างานส่วนพลังงานและเทคโนโลยีเครื่องจักร
 3. ผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพลของจุดรวมพลที่ 3 (พื้นที่ด้านหน้าอาคาร NSTT-Shop และ Sankyu Thai-Shop): หัวหน้างานส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้
 4. ผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพลของจุดรวมพลที่ 4 (ด้านหน้าอาคารสำนักงาน Plant 2): หัวหน้างานส่วนวางแผนการผลิต
 5. ผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพลของจุดรวมพลที่ 5 (ด้านหน้าระบบบำบัดน้ำเสีย Plant 2): Tech. ส่วนผลิต 4
 6. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าทีมในการอพยพ ของแต่ละหน่วยงาน
- หมายเหตุ พนักงานที่ไม่มีหน้าที่ในการควบคุมหรือระงับเหตุ ให้ปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าทีมในการอพยพของแต่ละหน่วยงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติตามคำสั่งของ ED และ OC
2. ติดตามสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับทราบข้อมูล
3. หัวหน้าทีมอพยพ พาลูกทีมอพยพไปยังจุดรวมพลของบริษัท หรืออพยพเข้าภายในตัวอาคารหรือพื้นที่ปิด ตามคำสั่งของ ED และ/หรือ OC โดยเลือกเส้นทางและวิธีการที่ปลอดภัย, จัดหาอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ, ตรวจเช็คจำนวนพนักงานที่อยู่ในการดูแล พร้อมรายงานการตรวจเช็คต่อผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพลในแต่ละจุด
4. ผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพล รายงานการตรวจเช็คจำนวนคนต่อ OC
5. กรณีมีคำสั่งให้อพยพออกภายนอกบริษัท
 - 5.1 หัวหน้าทีมอพยพ ตรวจเช็คจำนวนพนักงานที่อยู่ในการดูแล พร้อมรายงานการตรวจเช็คต่อผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพล
 - 5.2 ผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพล ประสานงานและสั่งการพนักงานที่อยู่ในการดูแล อพยพออกจากภายนอกบริษัท ด้วยความปลอดภัย ภายใต้คำสั่งของ OC
 - 5.3 ตรวจเช็คจำนวนพนักงานที่อยู่ในการดูแล และรายงานความพร้อมในการอพยพต่อ OC
 - 5.4 ผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพล ประสานงานในการจัดหาทรัพยากรและปัจจัยต่างๆ ในการอพยพออกจากภายนอกบริษัท ด้วยความปลอดภัย เช่น ประสานงาน ณ จุดจอดรถรับพนักงาน จัดหาอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจให้กับพนักงานที่อยู่ในการดูแล เป็นต้น
 - 5.5 อพยพออกภายนอกบริษัท ตามคำสั่งและเส้นทางที่ OC กำหนด

(15) ทีมดับเพลิงสนับสนุน (ช่วยเหลือในการดับเพลิงเบื้องต้นด้วยถังดับเพลิง)



Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

โดย : พนักงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน / Group Leader ของแต่ละหน่วยงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. รายงานตัวต่อ Group Leader พื้นที่เกิดเหตุ หรือ หัวหน้าแผนกของพื้นที่เกิดเหตุ พร้อมถึงดับเพลิง ก่อนเข้าช่วยเหลือในการระงับเหตุเบื้องต้น
2. เข้าช่วยเหลือในการดับเพลิงเบื้องต้นด้วยถังดับเพลิง ภายใต้การสั่งการของ Group Leader พื้นที่เกิดเหตุ หรือ หัวหน้าแผนกของพื้นที่เกิดเหตุ หากสถานการณ์รุนแรงขึ้นและมีการประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 ของโรงงาน ให้มารายงานตัวต่อหัวหน้างาน / Group Leader ของหน่วยงาน และปฏิบัติตามประกาศหรือคำสั่งของ OC ต่อไป
3. ติดตามสถานการณ์และปฏิบัติตามประกาศหรือคำสั่ง OC

(16) Group Leader ของพื้นที่เกิดเหตุ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ตรวจสอบและประเมินสถานการณ์เบื้องต้น ณ พื้นที่เกิดเหตุ
2. ควบคุมและระงับเหตุเบื้องต้น ด้วยทรัพยากรของหน่วยงานและทีมดับเพลิงสนับสนุน
3. รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาลำดับสูงขึ้นไปรับทราบและรอรับคำสั่ง
4. แจ้งเหตุและร้องขอความช่วยเหลือต่อ OC
5. รายงานตัวต่อ OC ที่จุดสั่งการภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้ความช่วยเหลือและประสานงานด้านข้อมูลต่างๆ
6. เช็คน้ำมันพนักงานในพื้นที่
7. มอบหมายหน้าที่ "พนักงานชี้นำเส้นทาง" เมื่อมีการร้องขอจากทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
8. เมื่อมีคำสั่งอพยพไปยังจุดรวมพลของบริษัท หรืออพยพเข้าในอาคารหรือพื้นที่ปิด ต้องแจ้งยอดจำนวนพนักงานที่อยู่ในการดูแลต่อผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพล
9. ติดตามสถานการณ์และปฏิบัติตามคำสั่ง OC

(17) พนักงานชี้นำเส้นทางของพื้นที่เกิดเหตุ

โดย : พนักงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน / Group Leader ของพื้นที่เกิดเหตุ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. รายงานตัวต่อ Group Leader พื้นที่เกิดเหตุ
2. ปฏิบัติตามคำสั่งของ Group Leader พื้นที่เกิดเหตุ
3. ประสานงานและชี้นำเส้นทางให้กับทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามที่ได้ร้องขอ

(18) Group Leader ของพื้นที่อื่น

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาลำดับสูงขึ้นไปรับทราบและรอรับคำสั่ง



Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

2. เมื่อมีคำสั่งอพยพไปยังจุดรวมพลของบริษัท หรืออพยพเข้าในอาคารหรือพื้นที่ปิด ต้องแจ้งยอดจำนวนพนักงานที่อยู่ในการดูแลต่อผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพล
 3. ติดตามสถานการณ์และปฏิบัติตามคำสั่ง OC
 4. ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนอพยพ กรณีเกิดเหตุแก๊สหรือสารเคมีรั่วไหลจากโรงงานภายนอก
- หมายเหตุ Line สนับสนุน (Plant 1: ECL, #1CPL, TPM, #2CPL, #1RCL, Roll Shop และ Plant 2: ID, #2RCL) พิจารณาส่งหยุด Line เพื่อส่งทีมดับเพลิงสนับสนุนมาช่วยระงับเหตุเบื้องต้นด้วยถังดับเพลิง

(19) วิศวกรหรือหัวหน้าแผนกของพื้นที่เกิดเหตุ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาลำดับสูงขึ้นไปทราบและรอรับคำสั่ง
2. แจ้งผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (MC) ให้รับทราบเหตุทันทีที่ทราบ
3. ให้คำแนะนำหรือความช่วยเหลือต่อ Group Leader ในการระงับและควบคุมเหตุ
4. รายงานตัวต่อ OC ที่จุดสั่งการภาวะฉุกเฉิน เพื่อประสานงานด้านข้อมูลต่างๆ
5. ติดตามสถานการณ์และปฏิบัติตามคำสั่ง OC

(20) วิศวกรหรือหัวหน้าแผนกของพื้นที่อื่น

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาลำดับสูงขึ้นไปทราบและรอรับคำสั่ง
2. ติดตามสถานการณ์และรอรับคำสั่งจาก ED หรือ OC
3. ทำหน้าที่เป็นทีมที่ปรึกษาในการระงับเหตุ

(21) บุคคลอื่นๆ ได้แก่ พนักงานผู้รับเหมา, เจ้าหน้าที่หรือแขกที่มาเยี่ยมชม, หรือบุคคลอื่นๆ ที่มาติดต่องานของบริษัท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. หยุดปฏิบัติงานทั้งหมดแล้วรายงานตัวต่อ หัวหน้างาน หรือพนักงานของบริษัทที่ควบคุมงานนั้น หรือพนักงานของบริษัทที่มาติดต่อ เพื่อให้อยู่ภายใต้การดูแลของพนักงานของบริษัท เช่น การเช็คยอดจำนวนคน การเคลื่อนย้ายไปยังจุดรวมพลของบริษัท เป็นต้น
2. ติดตามสถานการณ์และรอรับคำสั่งจาก ED หรือ OC

(22) พนักงานของบริษัท ที่มีบุคคลอื่นๆ มาติดต่อ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เช็คยอดจำนวนของบุคคลที่มาติดต่อ



Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

2. ดูแลเรื่องความปลอดภัยและประสานงานในการปฏิบัติตามคำสั่งจาก ED หรือ OC เช่น การเคลื่อนย้ายไปยังจุดรวมพลของบริษัท การอพยพเข้าภายในตัวอาคารหรือพื้นที่ปิด การอพยพออกจากภายนอกบริษัท เป็นต้น

6.5 การปฏิบัติและการควบคุมเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน

6.5.1 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ ให้ปฏิบัติดังนี้

6.5.1.1 เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับหน่วยงานของบริษัท

- หน่วยงานที่เกิดเหตุทำการระงับและควบคุมเหตุการณ์ทันที โดยตระหนักถึงความปลอดภัย
- หน่วยงานที่เกิดเหตุรายงานเหตุการณ์ ตามสายบังคับบัญชา และแจ้ง ส.ความปลอดภัย ให้รับทราบ
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันสอบสวนและวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางควบคุมและป้องกันต่อไป

6.5.1.2 เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับโรงงาน

- หน่วยงานที่เกิดเหตุ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำการระงับและควบคุมเหตุการณ์ทันที ด้วยทรัพยากรที่มีอยู่ของบริษัท โดยตระหนักถึงความปลอดภัย
- หน่วยงานที่เกิดเหตุ แจ้ง ส.ความปลอดภัย ทันทีที่เกิดเหตุ
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามแผนผังองค์กรตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินเตรียมความพร้อม (Standby)
- ส.ความปลอดภัย ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการแจ้งเหตุตามช่องทางการสื่อสารที่กำหนดไว้ ดังตารางที่ 2 ซึ่งต้องแจ้งให้ลำดับที่ 1-3 ทั่วทราบภายในเวลาไม่เกิน 10 นาทีนับตั้งแต่เริ่มเกิดเหตุการณ์ โดยใช้ "แบบรายงานแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ / เหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น ของผู้ประกอบการพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด" ที่ผ่านการตรวจสอบและอนุมัติโดย ED

ตารางที่ 2

ลำดับ	หน่วยงานที่บริษัท ต้องแจ้ง	เบอร์ติดต่อ
1 ★	EMCC (ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม - สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)	1) โทรศัพท์ : 038-683933 2) โทรศัพท์เคลื่อนที่ : 081-7323485 3) โทรสาร : 038-685756 / 038-683941 4) วิทยุสื่อสาร : ระบบ Trunk Mobile
2 ★	HEIE-IEAT (สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด)) เจ้าหน้าที่ กนอ. ประจำสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก	1) โทรศัพท์ : 038-685776 2) โทรสาร : 038-683963 โทรศัพท์เคลื่อนที่ : 081-6506107
3 ★	HEIE (ศูนย์เฝ้าระวังเหมราชตะวันออก)	1) 038-683960 Password 1400 2) วิทยุสื่อสาร Trunk Radio ช่อง 1
4	โรงงานใกล้เคียงที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบ	เอกสารแนบ 1 (โทรศัพท์แจ้ง)
5	<u>กรณีถ้ามีผู้บาดเจ็บ หรือ จำเป็นต้องเข้ารับการรักษาพยาบาล</u> ศูนย์เฝ้าระวังทางการแพทย์ หรือ โรงพยาบาลในพื้นที่* หรือ โรงพยาบาลที่ได้ทำข้อตกลงไว้**	โทรศัพท์ : 1669 และ เอกสารแนบ 1



Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

6.5.2 การปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 ของโรงงาน ให้ปฏิบัติดังนี้

- หน่วยงานที่เกิดเหตุ แจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือ OC (เบอร์โทรภายใน 5555 หรือวิทยุสื่อสาร ช่อง 1) เพื่อให้ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของโรงงานเข้าทำการระงับและควบคุมเหตุการณ์
- หน่วยงานที่เกิดเหตุ แจ้งเหตุตามสายบังคับบัญชา
- วิศวกรหรือหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ของหน่วยงานที่เกิดเหตุ แจ้ง ส.ความปลอดภัย ทันทีที่ทราบเหตุ
- ส.ความปลอดภัย ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการแจ้งเหตุตามช่องทางการสื่อสารที่กำหนดไว้ ดังตารางที่ 2 (ด้านบน) ซึ่งต้องแจ้งให้ลำดับที่ 1-3★ ทราบภายในเวลาไม่เกิน 10 นาทีนับตั้งแต่เริ่มเกิดเหตุการณ์ โดยใช้ “แบบรายงานแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ / เหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น ของผู้ประกอบการพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด” ที่ผ่านการตรวจสอบและอนุมัติโดย ED
- OC สั่งประกาศแจ้งเหตุให้รับทราบทั่วทั้งโรงงาน ให้ Line หลักหยุดการผลิต และควบคุมเหตุโดยใช้ ทรัพยากรที่มีอยู่ของบริษัท
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามแผนผังองค์กรตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง ภายใต้คำสั่งของ ED และ OC ของบริษัทฯ
- OC สั่งประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินหรือยกระดับภาวะฉุกเฉิน ตามสถานการณ์ต่อไป

6.5.3 การปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2 ของโรงงาน ให้ปฏิบัติดังนี้

- OC หรือ ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน แจ้งขอความช่วยเหลือจาก โรงงานข้างเคียง หรือ HEIE-IEAT หรือ กนอ.
- OC สั่งให้พนักงานอพยพมายังจุดรวมพลของบริษัท (กรณีเหตุไฟไหม้)
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการแจ้งเหตุตามช่องทางการสื่อสารที่กำหนดไว้ ดังตารางที่ 3 ซึ่งต้องแจ้งให้ทราบทันที หลังจากประเมินสถานการณ์แล้วเห็นว่า ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ โดยใช้ “แบบรายงานแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ / เหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น ของผู้ประกอบการพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด” ที่ผ่านการตรวจสอบและอนุมัติโดย ED
- ED ของโรงงาน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ED ของโรงงาน ทำหน้าที่ร่วมกับ ED ของ HEIE-IEAT หรือ กนอ. ที่ศูนย์สื่อสารประสานงานของ HEIE-IEAT หรือศูนย์ EMCC
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามแผนผังองค์กรตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินของบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอกของโรงงานข้างเคียง หรือ HEIE-IEAT หรือ กนอ. ภายใต้คำสั่งของ ED ของโรงงาน และ ED ของ HEIE-IEAT หรือ กนอ.

ตารางที่ 3

ลำดับ	หน่วยงานที่บริษัทฯ ต้องแจ้ง	เบอร์ติดต่อ	หน่วยงานผู้แจ้ง
1	EMCC (ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม - สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)	1) โทรศัพท์ : 038-683933 2) โทรศัพท์เคลื่อนที่ : 081-7323485 3) โทรสาร : 038-685756 / 038-683941 4) วิทยุสื่อสาร : ระบบ Trunk Mobile	ส.ความปลอดภัย
2	HEIE-IEAT	1) โทรศัพท์ : 038-685776	ส.ความปลอดภัย



Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

	(สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด))	2) โทรศัพท์ : 038-683963	
	เจ้าหน้าที่ ก.นอ. ประจำสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก	โทรศัพท์เคลื่อนที่ : 081-6506107	
3	HEIE (ศูนย์เฝ้าระวังเหมราชตะวันออก)	1) 038-683960 Password 1400 2) วิทยุสื่อสาร Trunk Radio ช่อง 1	ส.ความปลอดภัย
4	โรงงานใกล้เคียงที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบ	เอกสารแนบ 1 (โทรศัพท์แจ้ง)	ส.ความปลอดภัย
5	ผู้นำชุมชน ของชุมชนที่ได้รับผลกระทบ	(ตามทะเบียนรายชื่อและเบอร์ติดต่อของ ส.ธุรกิจและประชาสัมพันธ์)	ส.ธุรกิจและ ประชาสัมพันธ์
6	เทศบาลเมืองมาบตาพุด	038-685191	ส.ความปลอดภัย
	หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	โทรศัพท์เคลื่อนที่ : 081-4363053	
7	<u>กรณีถ้ามีผู้บาดเจ็บ หรือ จำเป็นต้อง เข้ารับการรักษาพยาบาล</u> ศูนย์เฝ้าระวังทางการแพทย์ หรือ โรงพยาบาลในพื้นที่* หรือ โรงพยาบาลที่ได้ทำข้อตกลงไว้**	โทรศัพท์ : 1669 และ เอกสารแนบ 1	ส.ความปลอดภัย

6.5.4 การปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน ระดับ 3 ของโรงงาน ให้ปฏิบัติดังนี้

- OC ประกาศแจ้งเหตุและสั่งให้พนักงานอพยพมายังจุดรวมพลของบริษัทฯ (กรณีไฟไหม้)
- OC หรือผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน แจ้งขอความช่วยเหลือจากเทศบาลมาบตาพุด หรือ ED ของโรงงาน ร่วมกับ ED ของ HEIE-IEAT หรือ ก.นอ. ยกระดับภาวะฉุกเฉินขอความช่วยเหลือจากเทศบาลมาบตาพุด
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการแจ้งเหตุตามช่องทางการสื่อสารที่กำหนดไว้ ดังตารางที่ 3 **ซึ่งต้องแจ้งให้ทราบทันที หลังจากประเมินสถานการณ์แล้วเห็นว่า ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้** โดยใช้ “แบบรายงานแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ / เหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น ของผู้ประกอบการพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด” ที่ผ่านการตรวจสอบและอนุมัติโดย ED
- ผู้อำนวยการท้องถิ่น และ/หรือ ผู้อำนวยการอำเภอ ประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 ของจังหวัด
- ED ของโรงงาน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ED ของโรงงาน เดินทางไปที่ศูนย์สื่อสารประสานงานของ HEIE-IEAT หรือศูนย์ EMCC หรือกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล (กอ.ปภ. เทศบาล) เพื่อดำเนินการประสานงานให้ข้อมูลต่างๆ อย่างใกล้ชิดกับ ED ของ ก.นอ. และผู้อำนวยการท้องถิ่น
- บริษัทฯ จัดเจ้าหน้าที่ตามแผนผังองค์กรตอบโต้ฯ ของบริษัทฯ ทำหน้าที่ร่วมกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก (เทศบาลมาบตาพุด)
- บริษัทฯ จัดเตรียมผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อรายงานเหตุการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยสนับสนุนจากภายนอกได้รับทราบ เช่น จุดเกิดเหตุ การระับเหตุของโรงงาน สาเหตุการเกิด ขนาดความรุนแรง ผลกระทบ ความเสียหาย ความต้องการความช่วยเหลือ เป็นต้น
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามแผนผังองค์กรตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก ภายใต้คำสั่งของ IC (Incident Commander) : ผู้บัญชาการเหตุการณ์ในส่วนของ



Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

ภาคราชการ (ผู้อำนวยการท้องถิ่นอำเภอ) และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้าน
สารเคมีและวัตถุอันตราย จังหวัดระยอง ต่อไป

หมายเหตุ กรณีพนักงานเสียชีวิต หรือ บริษัท ได้รับความเสียหายหรือต้องหยุดการผลิตหรือมีบุคคล
ในบริษัท ประสบอันตรายหรือได้รับความเสียหาย อันเนื่องมาจากไฟไหม้ ระเบิด สารเคมีรั่วไหล หรืออุบัติเหตุ
ร้ายแรงอื่น ให้แจ้ง "พนักงานตรวจความปลอดภัย" ทันทีที่ทราบ

6.5.5 การปฏิบัติเพื่อควบคุมเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) เมื่อพบเหตุ ให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์ ปฏิบัติดังนี้
 - เหตุการณ์ไฟไหม้ ให้กดสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้ (Fire Alarm) ที่ใกล้ที่สุด แล้วแจ้งเจ้าของพื้นที่เกิดเหตุ
หรือผู้ควบคุมงานของบริษัท และ "ห้ามทำการดับไฟด้วยมือเปล่า ให้ทำการขอความช่วยเหลือหรือกด
ปุ่มสัญญาณแจ้งเหตุก่อนทำการดับไฟเสมอ"
 - เหตุการณ์อื่นๆ ยกเว้นไฟไหม้ ให้แจ้งเจ้าของพื้นที่เกิดเหตุหรือผู้ควบคุมงานของบริษัท โดยทันที
- (2) กรณีมีคนบาดเจ็บให้ทำการปฐมพยาบาล หรือเคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังบริเวณที่ปลอดภัย
- (3) ประเมินสถานการณ์ก่อนดำเนินการระงับเหตุเบื้องต้น โดยตระหนักถึงความปลอดภัยของตนเอง เช่น การดับ
ไฟเบื้องต้นโดยใช้ถังดับเพลิง การปิดกั้นหรือใช้อุปกรณ์ดูดซับสารเคมีที่หกรั่วไหล เป็นต้น
- (4) เจ้าของพื้นที่เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบและประเมินสถานการณ์ พร้อมทั้งแจ้งเหตุ เพื่อเข้าสู่แผนตอบโต้
ของบริษัทต่อไป
- (5) ผู้รับผิดชอบตามแผนผังองค์กรตอบโต้ ของบริษัท (Emergency Responsible Chart : ERC) ทำหน้าที่
ตามแผนตอบโต้ ของบริษัท ที่กำหนดไว้
- (6) ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในแผนตอบโต้ ให้หยุดการทำงาน เตรียมพร้อมอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดิน
หายใจและรอคำสั่งจาก ED หรือ OC ต่อไป พร้อมปฏิบัติตามคำสั่ง

หมายเหตุ : เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินขึ้น ใบอนุญาตทำงานต่าง ๆ เช่น ใบขอ
อนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ และใบอนุญาตทำงานในสถานที่อับอากาศ จะถูกยกเลิก
ทันทีและต้องขออนุญาตใหม่หลังจากมีการประกาศยกเลิกเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน

6.5.6 การแจ้งเหตุการณ์ สำหรับผู้พบเห็นเหตุการณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- (1) ตะโกน/Paging แจ้งเหตุ
- (2) กดสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้ Fire Alarm (กรณีไฟไหม้)
- (3) โทรแจ้ง OC เบอร์ภายใน 5555
- (4) โทรแจ้งห้องพยาบาล (กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ) เบอร์ภายใน 3333

6.5.7 ข้อมูลอย่างน้อยที่ผู้พบเห็นเหตุการณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องแจ้ง

- (1) ชื่อผู้แจ้งเหตุ หน่วยงานที่สังกัด
- (2) เหตุการณ์ที่เกิด ความรุนแรงของเหตุการณ์หรือลักษณะของการรั่วไหล
- (3) สถานที่เกิดเหตุ
- (4) จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ (ถ้ามี)



Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

6.5.8 การประกาศแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน

ประกาศแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน ผ่านระบบกระจายเสียงของทั้งโรงงาน และแจ้งสถานที่ตั้งศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉินตามที่ OC กำหนด กรณีประกาศแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้กดสัญญาณไซเรนด้วย

6.5.9 การช่วยชีวิต (Rescue)

ตรวจสอบจำนวนพนักงานในพื้นที่เกิดเหตุรวมถึงผู้มาติดต้องงาน พนักงานผู้รับเหมา ตลอดจนผู้มาเยี่ยมชมว่าครบถ้วนหรือไม่ มีบุคคลดังกล่าวติดอยู่ในบริเวณจุดเกิดเหตุหรือไม่ และแจ้งมาที่ OC เพื่อให้ทีมค้นหาและช่วยชีวิตเข้าไปค้นหาหรือช่วยเหลือออกมาจากบริเวณที่เป็นอันตราย

6.5.10 การปฐมพยาบาล (First Aid)

ให้ทีมค้นหาและช่วยชีวิต เลือกพื้นที่ที่ปลอดภัยในการปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บ ซึ่งถ้าสามารถเคลื่อนย้ายมายังจุดที่ปลอดภัยได้ให้ย้ายมาทันที ในกรณีเคลื่อนย้ายไม่ได้จำเป็นต้องปฐมพยาบาลก่อนก็ให้เลือกจุดที่ปลอดภัยที่สุด โดยให้ปรึกษา FC เพื่อกำหนดจุดปฐมพยาบาล

6.5.11 การควบคุมเหตุการณ์ไฟไหม้

- (1) พิจารณายุติเครื่องจักร
- (2) ปิดกั้นหรือตัดแยกระบบหรือเจือจางความเข้มข้น เพื่อลดปริมาณเชื้อเพลิง

(2.1) การจัดทีมเพื่อเข้าตัดแยกระบบเชื้อเพลิง

กรณีที่จำเป็นต้องเข้าทำการตัดแยกระบบด้วยการปิดวาล์วซึ่งอยู่ในกลุ่มเพลิง ผู้ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (FC) จะเป็นผู้สั่งการและจัดทีมที่จะ ปิด/เปิดวาล์ว โดยต้องเพิ่มความระมัดระวังและทีมดับเพลิงจะต้องมีความพร้อมในการเข้าไปปิดวาล์ว และต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของทีมที่จะเข้าไปปิดวาล์ว ดังนั้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินจึงต้องจัดทีมเข้าปิดวาล์วเป็น 2 ชุด ดังนี้

(2.1.1) ทีมเข้าปิดวาล์ว (Attack Team)**(2.1.2) ทีมคอยระวังเหตุ (Safety Team)****(2.2) หน้าที่ของทีมเข้าปิดวาล์ว (Attack Team)**

(2.2.1) สำรวจความพร้อมของทีมดับเพลิงก่อนเข้าเผชิญเพลิง

(2.2.2) ปฏิบัติตามแผนของผู้ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินอย่างเคร่งครัด

(2.2.3) ฉีดน้ำหล่อเย็นในขณะที่ยังไม่ได้ปิดวาล์ว

(2.2.4) ปิดวาล์วเพื่อตัดแยกระบบ

(2.3) การเข้าปิดวาล์ว สามารถทำได้หลายวิธี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพสภาวะการเกิดเพลิงไหม้และชนิดของเชื้อเพลิง ลักษณะการจัดทีมเข้าดับเพลิง ซึ่งผู้ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินจะต้องมอบหมายประสานงานกับหัวหน้าทีมดับเพลิง ให้ทราบถึงขั้นตอนและรายละเอียดที่ชัดเจน และลูกทีมต้องเข้าใจหน้าที่ของทีมด้วยว่าจะต้องปฏิบัติดังนี้

(2.3.1) สำรวจความพร้อมของทีมดับเพลิงก่อนเข้าเผชิญเพลิง (โดยหัวหน้าทีมดับเพลิงประจำโรงงาน)

(2.3.2) ฉีดน้ำหล่อเย็นในขณะที่ยังไม่ได้ปิดวาล์ว (ผู้ถือหัวฉีด)

(2.3.3) ปรับระดับหัวฉีด 100 องศา, 120 องศา เมื่อเข้าประชิดไฟ (ผู้ถือหัวฉีด)



Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

- (2.3.4) หัวหน้าทีมดับเพลิง อยู่ระหว่างกลางเมื่อเข้าใกล้วาล์ว
- (2.3.5) เคลื่อนที่ไปพร้อมกัน (ทุกคนในทีมดับเพลิง)
- (2.3.6) จัดระดับหัวฉีดน้ำให้เสมอกัน (หัวหน้าทีมดับเพลิงประจำโรงงานและผู้ถือหัวฉีด)
- (2.3.7) ปรับหัวฉีดให้องศาแคบลง 1 หัว เพื่อดูตำแหน่งวาล์ว (หัวหน้าทีมดับเพลิงประจำโรงงานและผู้ถือหัวฉีด)
- (2.3.8) ปิดวาล์ว (หัวหน้าทีมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)
- (2.4) หน้าที่ยกของทีมคอยระวังเหตุ (Safety Team)
- (2.4.1) สำรวจความพร้อมของทีมคอยระวังเหตุ
- (2.4.2) ฉีดน้ำเพื่อหล่อเย็นให้กับโครงสร้าง (ผู้ถือหัวฉีด)
- (2.4.3) คอยระวังเหตุทุกกรณีให้กับทีมเข้าปิดวาล์ว
- (2.4.4) เข้าช่วยเหลือทีมเข้าปิดวาล์ว กรณีฉุกเฉิน
- (2.4.5) เป็นกำลังสนับสนุนให้กับทีมเข้าปิดวาล์ว
- (3) ทำการดับไฟ
- (3.1) การปรับหัวฉีดน้ำดับเพลิง
- (3.1.1) การปรับหัวฉีดระดับ 20 องศา และ 60 องศา
- การปรับหัวฉีดในระดับองศานี้เป็นค่าโดยประมาณ ซึ่งสามารถนำไปปฏิบัติในกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
- ใช้ในการหล่อเย็นอุปกรณ์ที่เกิดเพลิงไหม้
 - ใช้ในการฉีดน้ำเพื่อล้างหรือไล่คราบน้ำมัน
 - ใช้ในการผลักเปลวไฟในขณะที่เข้าเผชิญเพลิง
 - เพื่อช่วยในการเปลี่ยนทิศทางของเปลวไฟ
 - ใช้ในการคอยระวังเหตุให้ทีมเข้าปิดวาล์ว
 - ใช้ในการสลายกลุ่มก๊าซที่รั่วออกมา
- (3.1.2) การปรับหัวฉีดระดับ 100 องศา และ 120 องศา
- การปรับหัวฉีดลักษณะนี้จะมีผลทำให้แรงดันน้ำที่หัวฉีดต่ำลง จึงสะดวกต่อการเคลื่อนย้ายของทีม เพราะไม่ต้องใช้แรงปะทะมาก ซึ่งการปรับในระดับนี้สามารถนำไปปฏิบัติได้ดังนี้
- ป้องกันความร้อนที่แผ่รังสีเข้ามาหาทีมเผชิญเพลิง
 - ใช้ในการเคลื่อนย้ายตำแหน่ง
 - ใช้ในการจัดทีมเข้าปิดวาล์ว
 - ใช้ในการเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บอย่างทันทีทันใด
 - ปิดกั้นเปลวเพลิง (ครอบไฟ)
 - ช่วยในการระบายควัน ระบายความร้อน
- (3.2) จัดตั้งทีมฉีดน้ำเพื่อรักษาโครงสร้างของอุปกรณ์
- เนื่องจากสภาพภายในโรงงานประกอบด้วยโครงสร้างเหล็กเป็นส่วนใหญ่ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ถึง 649 องศาเซลเซียส ขึ้นไป จะทำให้โครงสร้างเหล็กนั้นอ่อนและทรุดตัวลง หรือสูญเสียกำลังความแข็งแรงไป ทีมดับเพลิงจึงต้องป้องกันโดยการฉีดน้ำเพื่อให้ความเย็นในลักษณะเป็นสเปรย์ฝอย โดย



Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

ให้ปรับหัวฉีดน้ำดับเพลิง ระดับ 20 องศา, 60 องศา และให้คำนึงถึงบริเวณที่ได้รับความร้อนมากๆ เป็นหลัก แล้วฉีดน้ำไปอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

ข้อควรระวัง

การฉีดน้ำเพื่อรักษาโครงสร้างควรระวังเรื่องการปรับระดับหัวฉีด เพราะหากปรับเป็นลำตรงน้ำก็จะมีแรงพุงมาก ซึ่งจะเป็นผลทำให้โครงสร้างบางจุดที่อ่อนอยู่หลุดตัวลงได้ หรือทำให้เกิดการสูญเสียเนื้อเป็นปริมาณมากโดยเปล่าประโยชน์

6.5.12 การควบคุมเหตุการณ์ก๊าซหรือสารเคมีหกรั่วไหล

(1) ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและแจ้งเตือนภัย

หัวหน้างาน/Group Leader ของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ไปยังจุดเกิดเหตุตรวจสอบและประเมินสถานการณ์ กรณีพบก๊าซหรือของเหลวไวไฟรั่วไหล ให้หยุดงาน HOT WORK บริเวณใกล้เคียงทันทีและห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณดังกล่าว หากมีการรั่วไหลรุนแรง ให้รีบแจ้ง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (OC : Group Leader Line CDCM) เพื่อประกาศภาวะฉุกเฉินให้พนักงานทั้งโรงงานทราบ

(2) การควบคุมพื้นที่

บริเวณที่มีการรั่วไหลของสารเคมี เจ้าของพื้นที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำการควบคุมการรั่วไหลให้อยู่ในพื้นที่ที่จำกัด เช่น การปิด Valve การปิดกั้นรางระบายน้ำหรือรางระบายน้ำฝนบริเวณที่ใกล้จุดเกิดเหตุ การใช้ทรายแห้งหรือวัสดุดูดซับสารเคมี เป็นต้น และควบคุมพื้นที่ไม่ให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไป โดยการกั้นเชือกขาวแดงหรือแสดงเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ ว่ามีการรั่วไหลของสารเคมี กรณีสารเคมีที่รั่วไหลเป็นก๊าซหรือของเหลวไวไฟต้องมีการควบคุมแหล่งกำเนิดประกายไฟ เช่น จากงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ (HOT WORK) อากาศย่นตี ฯลฯ เพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้และแจ้งให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องออกจากจุดเกิดเหตุไปอยู่ในจุดที่ปลอดภัย

(3) การควบคุมสถานการณ์

3.1 สารเคมีที่เป็นก๊าซไวไฟ

เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นก๊าซไวไฟ ต้องควบคุมแหล่งกำเนิดประกายไฟ และทำการลดความเข้มข้นของกลุ่มก๊าซ เพื่อป้องกันการติดไฟ โดยการ SPRAY น้ำไปยังกลุ่มก๊าซให้ความเข้มข้นของก๊าซลดลง และบรรยากาศบริเวณใกล้เคียงเย็นตัวลงลดโอกาสในการติดไฟ และ ทำการตัดแยกระบบ รวมถึงปฏิบัติตามข้อมูลด้านความปลอดภัยของสารเคมีนั้นๆ(MSDS) และการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมในการระงับหรือควบคุมสถานการณ์ กรณีเกิดเหตุในบริเวณสถานีก๊าซธรรมชาติ (NG) ของบริษัทฯ หรือระบบท่อก๊าซ NG ซึ่งส่งผลกระทบต่อการใช้ก๊าซ NG ภายในของบริษัทฯ ให้ดำเนินการดังนี้

(1) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการใช้ก๊าซ NG เตรียมตัวเพื่อหยุดการผลิต โดยหยุดการป้อนวัตถุดิบใหม่และเร่งนำวัตถุดิบที่ค้างอยู่ภายในเครื่องจักรออกให้มากที่สุด

(2) หยุดการเดินเครื่องจักรที่ใช้ก๊าซทุกจุด พร้อมปิดวาล์วตัดแยกทุกจุด เช่น วาล์วก่อนและหลังชุด Gas Train ของเครื่องจักรแต่ละเครื่อง และวาล์วตัดแยกของท่อก๊าซย่อยในโรงงาน ไม่ควรใช้ก๊าซไปจนความดันภายในท่อก๊าซเป็นศูนย์ เพราะจะทำให้อากาศมีโอกาเข้าไปแทนที่ภายในท่อได้ ซึ่งการจ่ายก๊าซกลับมาอีกครั้ง โรงงานจะต้องเตรียมก๊าซไนโตรเจนมา Purge ไล่อากาศอีกครั้ง



Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		



Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

กรณีพบว่าเกินมาตรฐานที่กำหนดให้ทำการกักเก็บ และแก้ไขจนกว่าคุณภาพน้ำจะผ่านค่ามาตรฐานจึงสามารถระบายออกนอกโรงงานได้

6.5.13 การควบคุมเหตุการณ์รั่วสีรั่วไหล (*ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางรังสี)

1. แจ้งให้พนักงานหรือบุคคลที่อยู่ในบริเวณพื้นที่เกิดเหตุทราบและออกจากพื้นที่
2. แจ้งหน่วยงาน PC&SI เพื่อเข้ามาทำการตรวจสอบด้วยเครื่องมือตรวจวัด (Survey Meter)
3. หน่วยงาน PC&SI ปิดกั้นพื้นที่ ไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไป และทำการตรวจสอบการรั่วไหลของรังสี (กำหนดระยะปลอดภัย = 5 เมตรจากแหล่งกำเนิดรังสี)
4. ในกรณีที่เกิดไฟไหม้ตัวอุปกรณ์กัมมันตรังสี
 - 4.1 กรณีที่หน่วยงาน PC&SI พิจารณาควบคุมได้ ให้หน่วยงาน PC&SI นำตัวอุปกรณ์กัมมันตรังสีไปเก็บไว้ในที่ปลอดภัยและบริเวณที่จะเก็บจะต้องมีป้ายสัญลักษณ์ พร้อมทั้งรั้วกัน
 - 4.2 กรณีที่หน่วยงาน PC&SI พิจารณาควบคุมไม่ได้ ทีมดับเพลิงโรงงานจะต้องใช้น้ำฉีดไปที่ตัวอุปกรณ์กัมมันตรังสี เพื่อป้องกันมิให้หลอมละลาย เนื่องจากความร้อนของเปลวไฟ ซึ่งทีมดับเพลิงจะต้องได้รับคำแนะนำถึงวิธีการฉีด และระยะห่างที่ปลอดภัย
5. ในกรณีที่พบว่ามีสารรั่วไหลของกัมมันตรังสี เช่น ส่วนที่บรรจุกัมมันตภาพรังสีได้รับความเสียหาย หรือ Shutter ไม่สามารถปิดได้ เจ้าของพื้นที่ร่วมกับหน่วยงาน PC&SI จัดให้บริเวณนั้นเป็นเขตควบคุม ห้ามมิให้บุคคลใดเข้าไป พร้อมทั้งแจ้งให้สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติทราบ เพื่อวางแผนและเตรียมอุปกรณ์ในการเก็บกู้ต่อไป
6. ในกรณีที่อาคารที่มีกัมมันตรังสีอยู่ เกิดพังทลาย หน่วยงาน PC&SI จะต้องใช้เครื่องมือตรวจสอบว่ากัมมันตรังสีรั่วไหลหรือไม่ หากพบว่า ตัวอุปกรณ์ กัมมันตภาพรังสีเกิดความเสียหายและกัมมันตภาพรังสีรั่วออกมาต้องจัดให้บริเวณนั้นเป็นเขตควบคุม ห้ามมิให้บุคคลใดเข้าไป และแจ้งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป
7. ในกรณีที่สารกัมมันตภาพรังสีถูกขโมยหรือสูญหาย หน่วยงานที่เกิดเหตุร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องแจ้งความ ณ สถานีตำรวจที่ใกล้ที่สุดทันทีและแจ้งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

6.6 การเคลื่อนพล / การอพยพ

ED หรือ OC เป็นผู้สั่งการเคลื่อนพลอพยพ ดังนี้

1. เคลื่อนพลไปยังจุดรวมพลของหน่วยงานตามที่หน่วยงานกำหนดไว้ (จุดที่ปลอดภัยจากอันตราย) เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 ของโรงงาน
2. เคลื่อนพลไปยังจุดรวมพลของบริษัท เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 หรือ 3 ของโรงงาน
3. เคลื่อนพลเข้าไปในตัวอาคารที่ปิดมิดชิด เมื่อมีเหตุการณ์ก๊าซหรือสารเคมีรั่วไหล
4. เคลื่อนพลออกจากภายนอกบริษัท เมื่อสถานการณ์ของภาวะฉุกเฉินมีความรุนแรงหรืออาจเป็นอันตรายต่อชีวิต
5. แต่ละหน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติของแต่ละหน่วยงานในกรณีเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน ภายใต้การควบคุมดูแลของหัวหน้าทีมอพยพของแต่ละหน่วยงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติในการเคลื่อนพล/อพยพ เมื่อมีประกาศเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินและแจ้งการอพยพ

- กรณีเกิดไฟไหม้และรั่วสีรั่วไหล



Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

1. พนักงานเข้าแถวเช็คจำนวนคนตามรายชื่อแต่ละหน่วยงาน โดยผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานหรือหัวหน้าทีมอพยพของหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ ในการตรวจสอบรายชื่อ
2. เตรียมพร้อมอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ
3. เคลื่อนพลไปยังจุดรวมพล โดยการเดินเร็ว ทิศทางการเดินให้พิจารณาขึ้นอยู่กับทิศทางลมโดยเคลื่อนที่ให้อยู่ในแนวตั้งฉากกับทิศทางลม โดยหัวหน้าทีมอพยพของหน่วยงานต้องพิจารณาเส้นทางที่ปลอดภัยหรือใช้เส้นทางหนีไฟ
4. ผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานหรือหัวหน้าทีมอพยพของหน่วยงาน แจ้งยอดจำนวนคนต่อผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพล
5. การกลับเข้าพื้นที่ จะกระทำได้เมื่อมีคำสั่งจาก ED หรือ OC

- กรณีเกิดไอสารเคมี หรือ ก๊าซรั่วไหล

1. รั่วไหลจากภายในบริษัท
 - 1.1 หน่วยงานที่ได้รับผลกระทบออกจากพื้นที่ ที่ใกล้จุดเกิดเหตุ แล้วรวมพลในพื้นที่ที่ปลอดภัยหรือพื้นที่ปิดหรือตัวอาคารอื่นที่ปลอดภัยจากจุดเกิดเหตุ สำหรับหน่วยงานที่ไม่ได้รับผลกระทบให้รวมพลใน Pulpit และทำการปิดเครื่องปรับอากาศ รวมทั้งปิดทางเข้าออกของอากาศทุกจุด
 - 1.2 หน่วยงานนอกเหนือจากนั้นให้รวมพลในอาคารที่ใกล้ที่สุดและอาคารที่ไม่ได้รับผลกระทบจากจุดเกิดเหตุ เช่น อาคารสำนักงาน 1 และ 2, อาคาร Maintenance Center, อาคารพัสดุ, อาคาร TC/TTC, อาคารนอกโรงงานต่างๆ แล้วทำการปิดเครื่องปรับอากาศ และปิดทางเข้าออกของอากาศทุกจุด
 - 1.3 เตรียมอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ เช่น หน้ากากป้องกันไอสารเคมี แบบ Half Face
 - 1.4 ผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพล รายงานสถานการณ์ให้ OC และให้ข้อมูลพนักงานรับทราบความคืบหน้าเป็นระยะๆ
2. รั่วไหลจากโรงงานภายนอกบริษัท ให้ปฏิบัติตามแผนอพยพ กรณีเกิดเหตุแก๊สหรือสารเคมีรั่วไหลจากโรงงานภายนอก ดังเอกสารแนบ 2
 - 2.1 ทิศทางลมไม่พัดมาทางบริษัท (ไม่อพยพ แต่ให้หยุด Line แบบปกติ)
 - 2.1.1 เตรียมหน้ากากป้องกันระบบทางเดินหายใจ เมื่อได้ยินประกาศแจ้งสถานการณ์ และปิดประตูอาคารโรงงาน และสำนักงานทุกจุด โดยไม่ต้องปิดเครื่องปรับอากาศ
 - 2.1.2 หยุด Line ตามขั้นตอนปกติ หยุดการทำงานอื่นๆ และให้ทุกคนอยู่ใน Pulpit หรืออาคารสำนักงานของตนเอง
 - 2.2 ทิศทางลมพัดมาทางบริษัท (อพยพโดยทำการหยุด Line แบบฉุกเฉิน หรือ Quick Stop ทันที)
 - 2.2.1 สวมใส่หน้ากากป้องกันระบบทางเดินหายใจ เมื่อได้ยินประกาศแจ้งสถานการณ์ และปิดประตูอาคารโรงงาน และสำนักงานทุกจุด พร้อมทั้งปิดเครื่องปรับอากาศ
 - 2.2.2 หยุด Line แบบฉุกเฉิน หรือ Quick Stop ทันที แล้วมาขึ้นรถบัสเตรียมอพยพภายใน 15 นาที ภายใต้การควบคุมดูแลของหัวหน้าทีมอพยพของแต่ละหน่วยงาน

หมายเหตุ : กรณีสถานการณ์มีปัจจัยต่างๆ เพิ่มขึ้น เช่น ลมเปลี่ยนทิศทาง จุดขึ้นรถบัสหรือจุดที่กำหนดไว้อาจเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น โดยให้ปฏิบัติตามคำสั่งของ ED หรือ OC



Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

6.7 การกำหนดจุดปลอดภัยเพื่อทำการปฐมพยาบาล (First Aid Area)

เป็นพื้นที่ที่กำหนดสำหรับใช้เป็นจุดในการปฐมพยาบาล และทำการรักษาผู้บาดเจ็บเบื้องต้นก่อนนำตัวส่งต่อสถานพยาบาลภายนอก (ถ้าจำเป็น) โดยการกำหนดจุดปลอดภัยนี้ ทีมค้นหาและช่วยชีวิต จะเป็นผู้กำหนด แล้วจะทำการแจ้งให้ OC รับทราบ

6.8 การขอความช่วยเหลือจากภายนอกในภาวะฉุกเฉิน

กรณีที่ต้องการขอความช่วยเหลือจากภายนอกทั้งอุปกรณ์ในการดับเพลิง รถพยาบาล กำลังพลหรือความช่วยเหลืออื่น ๆ จะต้องมีการวางแผนเพื่อให้สามารถปฏิบัติได้จริงและรวดเร็วเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้น การขอรับบริการความช่วยเหลือจากภายนอกต้องมีตั้งแต่ 2 แหล่งขึ้นไป

คุณสมบัติพื้นฐานของทีมช่วยเหลือจากภายนอก

1. มีความสามารถในการตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน
2. ยินดีเข้าร่วมฝึกซ้อมกับทางโรงงานหากมีการร้องขอ

6.8.1 ทีมดับเพลิงจากภายนอก

1. ทีมดับเพลิงของบริษัท อีสเทิร์นอินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด (HEIE) ภายใต้สังกัดสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (HEIE-IEAT)
2. ทีมดับเพลิงเทศบาลเมืองมาบตาพุด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง รถดับเพลิง ทีมดับเพลิง ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ตลอด 24 ชั่วโมง เมื่อมีการร้องขอจากบริษัทฯ
2. มายังจุดนัดพบทันทีเมื่อได้รับการร้องขอ
3. เมื่อมาถึงให้รายงานตัวต่อ ผู้ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Fire Chief : FC) พร้อมกับ STAND BY รอคำสั่ง
4. ติดตามสถานการณ์เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน
5. ให้ความช่วยเหลือและคำปรึกษา ในการดับเพลิง
6. เมื่อมีคำสั่งให้ทำการดับเพลิงให้ไปรายงานตัวกับหัวหน้าทีมดับเพลิงของบริษัทฯ ทันที
7. ทำการดับเพลิงตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินที่วางไว้และรายงานสถานการณ์ให้หัวหน้าทีมดับเพลิงของบริษัทฯ ทราบเป็นระยะ ๆ
8. เมื่อมีการประกาศยกเลิกเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินต้องได้รับการยืนยัน / สั่งการ กับหัวหน้าทีมดับเพลิงของบริษัทฯ ก่อนถอนทีมกลับ

การสื่อสาร

การเรียกขอความช่วยเหลือ สามารถเรียกขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกได้ โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (On scene Commander : OC) โดย OC หรือ ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (MC) หรือ ผู้ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Fire Chief : FC) จะทำการติดต่อหน่วยงานดับเพลิงต่าง ๆ ผ่านทางโทรศัพท์ ดังนี้

1. ทีมดับเพลิงของบริษัท อีสเทิร์นอินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด (HEIE)
โทร. 038-683960 หรือ Password 1400 หรือวิทยุสื่อสารระบบ Trunk Radio ช่อง 1
2. ทีมดับเพลิงเทศบาลเมืองมาบตาพุด โทร. 038-685191 หรือ Password 1401



Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

6.8.2 ทีมช่วยเหลือด้านการแพทย์จากภายนอก ดังเอกสารแนบ 1 (โรงพยาบาลในพื้นที่และโรงพยาบาลที่ได้ทำข้อตกลงไว้)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เตรียมความพร้อมให้สามารถช่วยเหลือบริษัท เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินและมีการร้องขอ
2. รับและส่งต่อผู้บาดเจ็บและอาการการบาดเจ็บให้กับสถานพยาบาลที่ส่งต่อ
3. จัดให้มีผู้ประสานงานเพื่อแจ้งอาการของผู้บาดเจ็บกลับมาให้บริษัท ทราบเป็นระยะ ๆ
4. สามารถให้บริการได้ทันทีในภาวะฉุกเฉิน
5. ช่วยเหลือในการตอบปัญหาด้านการปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ

การสื่อสาร

ใช้วิธีการโทรศัพท์ไปยังแผนกฉุกเฉินของโรงพยาบาลดังกล่าว

6.9 ระบบการสื่อสารในเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน

ระบบการสื่อสารในเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินเริ่มตั้งแต่ผู้พบเห็นเหตุ ต้องสื่อสารให้กับผู้อื่นทราบ เพื่อขอรับการช่วยเหลือและระงับเหตุเป็นอันดับแรก และจะมีการสื่อสารแจ้งเหตุต่อไปเพื่อให้ทราบเหตุการณ์อย่างทั่วถึง พร้อมทั้งศูนย์กลางในการรับส่งข้อมูลผ่านทางอุปกรณ์สื่อสารต่อไปนี้

1. สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ใช้เป็นสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นในโรงงาน หรือพื้นที่ใกล้เคียงให้พนักงานในโรงงานทราบ โดยจะมีลักษณะสัญญาณด้วยกัน 2 ประเภท คือ

1.1 สัญญาณแจ้งเหตุเฉพาะที่ (Fire Alarm)

กรณีเป็นอาคารโรงงาน

มีไว้สำหรับผู้ที่พบเห็นเหตุเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นในแต่ละหน่วยงาน ใช้กดแจ้งเหตุซึ่งปกติสัญญาณแจ้งเหตุจะดังในบริเวณพื้นที่ที่มีการกดสัญญาณและตำแหน่งกดสัญญาณจะไปปรากฏบนแผงควบคุมของแต่ละพื้นที่ กรณีเป็นอาคารสำนักงาน 1 และ 2 จะดังขึ้นเมื่อผู้เห็นเหตุการณ์ กดสัญญาณแจ้งเหตุหรือระบบตรวจจับความร้อนและควันทำงาน

1.2 สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทั้งโรงงาน (Siren)

มีไว้สำหรับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ทราบทั้งโรงงาน โดยจะมีสัญญาณไซเรน ซึ่งสัญญาณนี้จะดังขึ้นเมื่อมีการกดปุ่มสัญญาณแจ้งเหตุที่ TCM Pulpit (CDCM Delivery) จากนั้นจะมีการประกาศเสียงตามสายแจ้งรายละเอียดภาวะ ฉุกเฉินให้พนักงานทราบผ่านระบบกระจายเสียงทั้งโรงงาน

2. ระบบโทรศัพท์ภายในบริษัท

- เบอร์โทรศัพท์ภายในหมายเลข 5555 จะใช้เป็นศูนย์กลางสำหรับแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน โดยจะติดตั้งไว้ที่ TCM Pulpit (CDCM Delivery) ซึ่งโทรศัพท์หมายเลขนี้จะใช้สำหรับแจ้งเหตุ รับส่งข้อมูลและรายงานสถานการณ์ในเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินเท่านั้น
- เบอร์โทรศัพท์ภายในหมายเลข 1111 ใช้เรียกทีมดับเพลิงของบริษัท



Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

- เบอร์โทรศัพท์ภายในหมายเลข 3333 แจ้งห้องพยาบาล

3. Paging System

เป็นระบบที่ใช้ติดต่อสื่อสารกันภายในกระบวนการผลิต แต่อาจจะถูกนำมาใช้ในการแจ้งเหตุและข้อมูลเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินได้ เพื่อให้พนักงานในพื้นที่เกิดเหตุต่างๆ ได้ทราบข้อมูลการเกิดเหตุ

4. วิทยุสื่อสาร

วิทยุสื่อสารฉุกเฉินช่อง 1 จะเป็นช่องที่ใช้สำหรับติดต่อสื่อสารกัน ขณะเกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินขึ้นภายในบริษัท และศูนย์จัดการระบบความปลอดภัยและระเบียบงานรับเหมา (SCAC) จะ STAND BY วิทยุสื่อสารไว้ที่ช่อง 1 ของระบบ Trunk Radio เพื่อรับแจ้งเหตุฉุกเฉินด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจากสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (HEIE-IEAT)

5. ระบบกระจายเสียงทั้งโรงงาน

เป็นระบบติดต่อทางเดียวเพื่อใช้แจ้งเหตุและประกาศเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน ให้พนักงานทั้งในเขตโรงงานและเขตสำนักงานรับทราบ เมื่อเกิดเหตุขึ้น สามารถประกาศได้ทั้งหมด 4 จุด ดังนี้

- (1) TCM Pulpit (CDCM Delivery): จุดประกาศหลัก
- (2) อาคารสำนักงาน 1 (Main Office)
- (3) อาคาร Maintenance Center
- (4) ห้องควบคุม Power Station

6. ระบบโทรศัพท์มือถือของพนักงาน

6.10 ช่องทางการสื่อสาร สามารถแจ้งได้ในช่องทางใดช่องทางหนึ่งหรือทั้งหมด

1. โทรศัพท์
2. วิทยุสื่อสาร
3. FAX
4. SMS / LINE

6.11 การตรวจสอบและหาสาเหตุ

1. ภายหลังเกิดเหตุ ผู้บริหารของบริษัท มอบหมายหน้าที่ให้ทีมสอบสวนหาสาเหตุ โดยให้ผู้จัดการส่วนของหน่วยงานที่เกิดเหตุ เป็นหัวหน้าทีมและจัดตั้งทีมงานเพื่อดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น แล้วจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุของอุบัติการณ์นั้น เพื่อพิจารณาหาแนวทางและมาตรการแก้ไขหรือป้องกันต่อไป

2. หากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง กนอ. จะพิจารณาสั่งการให้ระงับการประกอบกิจการ โดยจะต้องหยุดกิจกรรมดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุ โดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชน ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงานที่ กนอ. จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษา



Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

จากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา (อ้างอิงมาจากแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรม พื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง พ.ศ.2557)

6.12 การฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน

1. เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินที่รุนแรง ทำให้อุปกรณ์เสียหาย มีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต และโรงงานต้องหยุดเดินเครื่อง ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้ผู้บริหารของบริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานตามความเหมาะสม
2. การฟื้นฟูสภาพความเสียหายของโรงงาน ประกอบด้วย การฟื้นฟูสภาพเครื่องจักรอุปกรณ์ให้สามารถเดินเครื่องผลิตได้ตามปกติโดยเร็วที่สุด การฟื้นฟูสภาพแวดล้อม การฟื้นฟูสภาพจิตใจของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง และการจัดหาผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าตามสัญญาในช่วงที่โรงงานไม่สามารถเดินเครื่องได้ตามปกติ โดยมีการดำเนินการดังนี้
 - 2.1 ดำเนินการฟื้นฟูสภาพเครื่องจักร และอุปกรณ์ให้สามารถเริ่มการผลิตได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
 - 2.2 ดำเนินการฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ทั้งภายใน และภายนอกโรงงานที่ได้รับผลกระทบ
 - 2.3 ดำเนินการฟื้นฟูสภาพจิตใจของพนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง
 - 2.4 จัดหาผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าตามสัญญา
 - 2.5 พิจารณาความพร้อมในด้านความปลอดภัยก่อนเริ่มการผลิต
3. อาจแต่งตั้งให้มีคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะปัญหา และความเสียหายแล้วแต่กรณี เช่น
 - 3.1 คณะทำงานฟื้นฟูสภาพเครื่องจักร อุปกรณ์ ควรประกอบด้วย ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) เป็นหัวหน้าคณะทำงาน โดยมีหน้าที่ ดังนี้
 - 3.1.1 ตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย เพื่อประเมินความเสียหายของเครื่องจักรอุปกรณ์ ภายหลังยกเลิกเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน
 - 3.1.2 ติดต่อบริษัทประกันภัย เพื่อเข้ามาร่วมตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และประเมินความเสียหายในเบื้องต้น
 - 3.1.3 จัดทำรายการของเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ต้องสั่งซื้อใหม่ อุปกรณ์เครื่องจักรที่สามารถซ่อมแซมได้ และแผนการที่จะให้โรงงานกลับมาเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด หลังจากที่มีทีมสอบสวนหาสาเหตุเข้าไปตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุและเสียหายแล้ว
 - 3.1.4 ให้จัดชุดปฏิบัติการเข้าไปทำความสะอาดและเคลียร์พื้นที่ที่ได้รับความเสียหายหลังจากที่มีทีมสอบสวนหาสาเหตุเข้าไปตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุและเสียหายแล้วให้อยู่ในสภาพที่พร้อมที่จะเข้าไปซ่อมแซม หรือฟื้นฟู โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการทำความสะอาดและการเคลียร์พื้นที่ให้มากที่สุด
 - 3.1.5 จัดซื้อเครื่องจักรอุปกรณ์ หรือจัดหาผู้รับเหมาให้เข้ามาติดตั้ง ซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องจักรให้พร้อมที่จะเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด
 - 3.2 คณะทำงานฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ควรประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย SHE (เป็นหัวหน้าคณะทำงาน) โดยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้



Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		
	<p>3.2.1 ตรวจสอบสภาพแวดล้อมที่เสียหายและสภาพแวดล้อมที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสาธารณสุขบริเวณพื้นที่เกิดเหตุ และพื้นที่ใกล้เคียงร่วมกับตัวแทนบริษัทประกัน เพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการภายหลังการยกเลิกเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน</p> <p>3.2.2 จัดการกำจัด กักเก็บสารเคมี และอุปกรณ์ปนเปื้อนที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนทำความสะอาดพื้นที่ต่าง ๆ</p> <p>3.2.3 ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยศูนย์จะต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>3.2.3.1 รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก กรณีที่เกิดความเสียหายและสภาพแวดล้อมต่าง ๆ เช่น เขม่าจากควันไฟ ผงละออง ไข่ไก่ กลิ่นของสารเคมี เป็นต้น</p> <p>3.2.3.2 จัดส่งเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ และตัวแทนบริษัทประกันฯ ไปตรวจสอบและประเมินความเสียหายของบุคคลภายนอกทันที หลังจากรับเรื่องร้องเรียนเพื่อสรุปความเสียหายและนำเสนอคณะทำงาน พิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกดังกล่าว</p> <p>3.2.3.3 จัดเตรียมอุปกรณ์ยี่สิบห้าที่จำเป็นให้แก่บุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบ จนถึงขั้นไม่มีที่อยู่อาศัย เช่น อาหาร เครื่องนุ่งห่ม ยารักษาโรค สถานที่พักอาศัยชั่วคราว เป็นต้น</p> <p>3.3 คณะทำงานฟื้นฟูสภาพจิตใจพนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง ควรประกอบด้วย ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคล (เป็นหัวหน้าคณะทำงาน) โดยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <p>3.3.1 ตรวจสอบรายชื่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ โดยแยกเป็นผู้ที่เสียชีวิต ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้ที่ไม่ได้รับบาดเจ็บแต่อาจจะได้รับผลกระทบด้านจิตใจ</p> <p>3.3.2 ตั้งศูนย์ปฏิบัติการ Hot Line เพื่อให้ข้อมูลและคำปรึกษาแก่ญาติของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.3.3 แจ้งญาติของผู้เสียชีวิตและผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ พร้อมทั้งจัดการเรื่องยานพาหนะ เพื่ออำนวยความสะดวกการเดินทางเพื่อให้ญาติ</p> <p>3.3.4 จัดหาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ เข้ามาตรวจสอบสภาพจิตใจของพนักงานที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</p> <p>3.3.5 เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าร่วมพิธีศพ หรือพิธีฌาปนกิจของผู้เสียชีวิต และ/หรือ เข้าไปเยี่ยมเยียนผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเป็นระยะ ๆ ตามความเหมาะสม</p> <p>3.3.6 ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการบาดเจ็บของพนักงานเป็นระยะ ๆ ตามความเหมาะสม จนพนักงานหายและสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ</p> <p>3.3.7 ติดตามสิทธิประโยชน์ หรือเงินทดแทนที่ญาติ หรือพนักงานควรได้รับตามข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายของบ้านเมือง</p> <p>3.3.8 จัดหา หรือมอบหมายงานที่เหมาะสมกับสภาพของพนักงานที่เพิ่งหาย หรือฟื้นจากอาการบาดเจ็บ</p> <p>3.3.9 จัดกิจกรรมพิเศษที่สามารถฟื้นฟูสภาพจิตใจให้แก่ญาติของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม</p> <p>3.4 คณะทำงานจัดหาผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าตามสัญญา ควรประกอบด้วย ผู้จัดการฝ่ายวางแผนการผลิต (หัวหน้าคณะทำงาน) โดยมีหน้าที่ ดังนี้</p>		



Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

- 3.4.1 แจ้งให้ลูกค้าทราบถึงเหตุการณ์ของบริษัท และผลกระทบที่อาจจะมีต่อลูกค้า รวมทั้งสิ่งที่บริษัท จะดำเนินการต่อไปเพื่อลดผลกระทบของลูกค้าให้น้อยที่สุด
- 3.4.2 ตรวจสอบ Inventory ของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ทุกชนิดของบริษัท
- 3.4.3 กำหนดแผนการจัดหาและส่งมอบผลิตภัณฑ์ รวมทั้งแผนการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ก่อนส่งมอบให้ลูกค้า
- 3.4.4 เปรียบเทียบลูกค้าเพื่อหาข้อสรุปในการจัดหา ตรวจสอบ และส่งมอบผลิตภัณฑ์
- 3.4.5 ดำเนินการและควบคุมให้การจัดหา ตรวจสอบ และส่งมอบผลิตภัณฑ์ ให้เป็นไปตามแผนและข้อตกลงที่ทำไว้กับลูกค้า

6.13 การทบทวนและปรับปรุงแผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน

บริษัท จะทำการทบทวนและปรับปรุงแผนฯ ปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (SHE) ของบริษัท

7. Suggestion/ Caution [If any] (ข้อเสนอแนะ/ ข้อควรระวัง [หากมี])

การเข้าทำการควบคุมหรือระงับเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินใดๆ ที่เกิดขึ้น ให้คำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เป็นหลัก โดยประเมินสถานการณ์ก่อนเข้าทำการควบคุมหรือระงับเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินนั้น

เอกสารแนบที่ 2.16

รายงานสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สำหรับผู้ก่อกำเนต)



เลขทะเบียนโรงงาน : 82140000225412

ใช้งานระบบโดย : 1100501257818

ชื่อโรงงาน : บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

รายงานสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สำหรับผู้ก่อกำเนิด)
ข้อมูลเดือน มกราคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566

ได้ยืนยันการรายงานสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สำหรับผู้ก่อกำเนิด) แล้วเมื่อวันที่ 26 เม.ย. 2567

ผู้ควบคุมระบบจัดการ
มลพิษทางอุตสาหกรรม
(ถ้ามี)

เลขบัตรประชาชน

คำนำหน้าชื่อ

ชื่อ

นามสกุล

เลขทะเบียนผู้ควบคุม

รายงานการกักเก็บสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน

รายงานการจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน

รายงานการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกไปจัดการนอกบริเวณโรงงาน

ลำดับ	รหัสสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ความเป็นอันตราย	ปริมาณ (ตัน)	รหัส กำจัด	ชื่อผู้รับกำจัดบำบัด
1	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)		98.92	049	บริษัท a.โลโก้ตั้งกลาส จำกัด
2	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)		98.6	049	บริษัท อยุรยาคลีส์ อินดัสทรี จำกัด
3	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)		98.53	049	บริษัท เอเชียแปซิฟิกลาส จำกัด
4	190814	Cake Sludge		958.53	044	บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 2
5	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)		956.75	049	บริษัท เหล็กสยามยามาโตะ จำกัด
6	170405	Used Roll (Backup Roll)		95.2	011	บริษัท ฮีดาทากาโยโก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
7	190206	Iron Oxide		882.16	044	บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3
8	170405	Used Roll (Work Roll)		82.57	011	บริษัท ฮีดาทากาโยโก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
9	170405	Radiant Tube		8.71	011	บริษัท ฮีดาทากาโยโก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
10	120115	Steel Grit		8.37	044	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แ่งคอย) จำกัด
11	170405	Radiant Tube		8.19	011	บริษัท พี.ที.ซีพลาซ แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด
12	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)		79.25	049	บริษัท สยามกลาสอยุธยา จำกัด
13	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)		78.93	049	บริษัท โอสกลา จำกัด (มหาชน)
14	170405	เศษเหล็กทั่วไป		78.24	011	บริษัท สามเค รีไซเคิล จำกัด
15	150110	ภาชนะปนเปื้อน (ถังน้ำมันเปล่า)	HM	7.77	049	บริษัท สุขเจริญทรัพย์ วงษ์เย็น จำกัด
16	170604	ฉนวนกันความร้อน		7.3	044	บริษัท อินทรี อีโคโนมิค จำกัด
17	120114	Steel Grit	HM	7.26	044	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แ่งคอย) จำกัด
18	190813	กากตะกอนน้ำเสีย	HM	673.15	041	บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 2
19	150101	กระดาษห่อมันเหล็ก		63.81	042	บริษัท อินทรี อีโคโนมิค จำกัด
20	170405	Used Roll (Work Roll)		62.45	011	บริษัท สามเค รีไซเคิล จำกัด
21	170405	เศษเหล็กทั่วไป		6.89	011	บริษัท รวมเศษ จำกัด (สาขามาช่า)
22	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)		59.27	049	บริษัท ปทุมธานีกลาส อินดัสทรี จำกัด
23	170201	เศษไม้		56.83	011	บริษัท สามเค รีไซเคิล จำกัด
24	120118	Grinding Sludge	HA	50.81	044	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แ่งคอย) จำกัด
25	100211	Oil Scum & Hoffman Filter Paper (กากตะกอนของเสียผสมระหว่างน้ำมันกับน้ำ) / Sludge Oil	HA	5.66	042	บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน)
26	160213	อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานแล้ว (Electrical and Electronic Equipment)	HM	5.17	049	บริษัท เอเชีย กรีน รีไซเคิล จำกัด
27	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)		453.17	081	บริษัท สยาม พีวีเอส เคมิคอลส์ จำกัด
28	170106	คอนกรีตและอิฐปนเปื้อน	HM	45.67	044	บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3
29	110105	กรดที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (Pickling Acid)	HA	45.45	049	บริษัท อันซิง อินดัสทรี จำกัด
30	190813	กากตะกอนน้ำเสีย	HM	439.41	044	บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 2
31	190901	สารกรองน้ำเสื่อมสภาพ (กรวด, ทราย, แอนทราไซด์, คาร์บอน และ เรซิน)		43.9	044	บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3

รหัสสิ่งปฏิกูล ลำดับ หรือวัสดุที่ไม่ใช้ แล้ว			ชื่อสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ความเป็น อันตราย	ปริมาณ (ตัน)	รหัส กำจัด	ชื่อผู้รับกำจัดบำบัด
32	170201	Used Wood			40.52	011	บริษัท สามเค รีไซเคิล จำกัด
33	170405	Used Roll			4.66	011	บริษัท สามเค รีไซเคิล จำกัด
34	100211	Sludge Oil		HA	4.35	042	บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน)
35	100210	Scale			394.42	044	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด
36	190206	Iron Oxide			39.27	049	บริษัท ทีเค กรีนโนลูชั่น จำกัด
37	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)			377.06	081	บ. วิน มิเนอรัล เอนเตอร์ไพซ์ จก.
38	100211	Oil Scum & Hoffman Filter Paper (กากตะกอนของเสียผสมระหว่างน้ำมันกับน้ำ)		HA	37.77	042	บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน)
39	190206	Iron Oxide			363.43	044	บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 2
40	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)			355.8	081	บริษัท นิปปอน สตีล เทรดดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด
41	170405	Used Brush Roll			3.45	011	บริษัท รวมเศษ จำกัด (สาขามาบฆ่า)
42	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide-Off Spec)			280.5	044	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด
43	110105	กรดที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (Pickling Acid)		HA	274.19	049	บริษัท ส.กนกการจัดการสิ่งแวดล้อม จำกัด
44	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)			236.87	049	บริษัท กบินทร์บุรีกล๊าส อินดัสทรี จำกัด
45	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)			2257.24	011	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชั่งฮวดโลหะภัณฑ์
46	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)			217.45	081	บ. วิน มิเนอรัล เอนเตอร์ไพรส์ จก.
47	130502	Scum Oil		HA	204.23	041	บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 2
48	130502	Scum Oil		HA	201.19	042	บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน)
49	130899	น้ำมันใช้แล้ว (Used Oil)		HA	20.91	049	บริษัท เอเค เมคานิคอล แอนด์ รีไซคลิง จำกัด
50	130208	น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว (Used Oil)		HA	20.01	049	บริษัท ลิเดีย ออยล์ (ประเทศไทย) จำกัด
51	120113	เศษเหล็ก (Spatter)			2.2	011	บริษัท เอเชีย กรีน รีสแคป จำกัด
52	150202	เศษผ้าและวัสดุปนเปื้อน		HM	196.18	043	บริษัท เอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด
53	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)			19284.88	011	บริษัท ฮีดาไกโยโก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
54	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)			19.67	049	บริษัท ยู.อาร์.เคมีคอล จำกัด
55	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)			177.53	049	บริษัท บีจีซี กล๊าส โซลูชั่น จำกัด
56	190813	กากตะกอนน้ำเสีย		HM	17.71	041	บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3
57	150202	เศษผ้าและวัสดุปนเปื้อน		HM	17.54	042	บริษัท เอส ซี ไอ อีโค่ เซอร์วิสেস จำกัด
58	130502	Scum Oil		HA	166.19	041	บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3
59	150110	ภาชนะปนเปื้อน (ถังเหล็ก) / ภาชนะปนเปื้อน (ถังพลาสติก)		HM	16.84	049	บริษัท เอเค เมคานิคอล แอนด์ รีไซคลิง จำกัด
60	150110	ภาชนะปนเปื้อน (ถังเหล็ก)		HM	16.21	049	บริษัท เอเค เมคานิคอล แอนด์ รีไซคลิง จำกัด
61	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide-Off Spec)			15.91	044	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด โรงงาน เขาวง
62	190813	Cake Sludge		HM	149.25	044	บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 2
63	120101	เศษเหล็กจากการเชื่อม			14.82	011	บริษัท สามเค รีไซเคิล จำกัด
64	170405	Used Roll			11.4	011	บริษัท ฮีดาไกโยโก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
65	170603	ฉนวนกันความร้อน		HM	11.06	044	บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3
66	110105	กรดที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (Pickling Acid)		HA	109.18	053	บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร์ จำกัด
67	190814	Cake Sludge			105.68	044	บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3
68	160601	แบตเตอรี่		HA	1.27	021	บริษัท เอเชีย กรีน รีสแคป จำกัด
69	160215	หลอดไฟฟ้าใช้แล้ว		HA	0.57	049	บริษัท อีสเทิร์น ซิบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด

ข้ามเพื่อไปยังตอนต่อไป สำหรับโรงงานที่ยังไม่รายงาน >>

เอกสารแนบที่ 2.17

ใบแจ้งหนี้ และใบเสร็จชำระเงินค่าเก็บขยะเทศบาล
โดยเทศบาลเมืองมาบตาพุด



ให้ชำระค่าธรรมเนียมขยืมมูลฝอย
ก่อนวันที่..... 23 ส.ค. 2567.....
ขอให้นำใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมขยืมมาด้วย
สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด
๙ ถนนเมืองใหม่มาบตาพุดสาย ๗
อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐

ที่ รย ๕๒๒๐๖/ว๖๐๕๙

๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เอ็นเอส - สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

ด้วยเทศบาลเมืองมาบตาพุดได้มีประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการเก็บ ขน หรือ
กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยได้มีการกำหนดอัตรา
ค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้น และเทศบาลเมืองมาบตาพุดได้จัดเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไปให้กับบริษัท เอ็นเอส - สยาม
ยูไนเต็ดสตีล จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๙ ซอย จี-๕ ถนน ปภังกรสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบล ห้วยโป่ง อำเภอ
เมือง จังหวัด ระยอง ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๔ เที่ยว (ขนาดบรรจุรถขยะที่ใช้ เก็บขน
๘ ลูกบาศก์เมตร) คิดเป็นค่าธรรมเนียมเป็นเงิน ๗,๖๘๐.- บาท (เจ็ดพันหกกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ จึงขอให้บริษัทดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมตามเทศบัญญัติฯ ได้ที่จุดบริการรับชำระ
ค่าธรรมเนียมของสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ภายในระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมมา
ได้ ๒ ช่องทาง คือ

๑. ชำระเงิน ณ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองมาบตาพุด (ชั้น ๑)
๒. โอนเงินเข้าธนาคารกรุงไทย สาขามาบตาพุด บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ชื่อบัญชี
เทศบาลเมืองมาบตาพุด เลขที่บัญชี ๒๓๔-๖-๐๐๙๖๒-๘ และส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in)
(ระบุ ชื่อสถานประกอบการ) ทาง E-mail : Financesasuk.๐๒@gmail.com หรือทางโทรศัพท์
๐-๓๘๖๘-๕๕๖๒ - ๔ ต่อ ๒๑๒ เพื่อจะได้ดำเนินการบันทึกการรับเงินและจัดทำใบเสร็จรับเงินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเมธ คณทา)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด

๒๕

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานการเงินและบัญชี

โทร. ๐-๓๘๖๘-๕๕๖๒-๔ ต่อ ๒๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๔๒๑๐๓๓@dla.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



www.maptaphutcity.go.th
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-3868-5560

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

เล่มที่ 085

เลขที่ 0001

4 2,010.00 kg

วันที่ 6 เดือน ก.ค พ.ศ. 67

ชื่อผู้ก่อกำเนิด ม. SUS

ที่อยู่ ก. ปรุศรีสงคราม

ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท 6 ล้อ ทะเบียน 82-5210

ความจุ 8 ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ นว

ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด ประเสริฐ ลายเซ็นผู้กำจัด



www.maptaphutcity.go.th
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-3868-5560

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

เล่มที่ 085

เลขที่ 0002

2,020.00 kg

วันที่ 13 เดือน ก.ค พ.ศ. 67

ชื่อผู้ก่อกำเนิด ม. SUS

ที่อยู่ ก. ปรุศรีสงคราม

ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท 6 ล้อ ทะเบียน 82-5210

ความจุ 8 ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ นว

ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด ประเสริฐ ลายเซ็นผู้กำจัด



www.maptaphutcity.go.th
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-3868-5560

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

เล่มที่ 085
เลขที่ 0003

1,900.00 kg

วันที่ 20 เดือน ก.ค พ.ศ. 67

ชื่อผู้ก่อกำเนิด..... ม. SUS

ที่อยู่..... ก. มกรรณลงเดระห์

ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท..... 6 ล้อ..... ทะเบียน 82-5210

ความจุ..... 8 ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ..... น. น. น.

ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด..... 2/6/67..... ลายเซ็นผู้กำจัด.....



www.maptaphutcity.go.th
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-3868-5560

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

เล่มที่ 085
เลขที่ 0004

2110.00 kg

วันที่ 27 เดือน ก.ค พ.ศ. 67

ชื่อผู้ก่อกำเนิด..... ม. SUS

ที่อยู่..... ก. มกรรณลงเดระห์

ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท..... 6 ล้อ..... ทะเบียน 82-5210

ความจุ..... 8 ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ..... น. น. น.

ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด..... 2/6/67..... ลายเซ็นผู้กำจัด.....



ให้ชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
26 ก.ย. 2567
ก่อนวันที่.....
ขอให้นำใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมขยะมาด้า

ที่ รย ๕๒๒๐๖/ว๖๗๑๒

สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด
๙ ถนนเมืองใหม่มาบตาพุดสาย ๗
อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐

๙ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เอ็นเอส - สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

ด้วยเทศบาลเมืองมาบตาพุดได้มีประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการเก็บ ขน หรือ
กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยได้มีการกำหนดอัตรา
ค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้น และเทศบาลเมืองมาบตาพุดได้จัดเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไปให้กับบริษัท เอ็นเอส - สยาม
ยูไนเต็ดสตีล จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๙ ซอย จี-๕ ถนน ปภังกรสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบล ห้วยโป่ง อำเภอ
เมือง จังหวัด ระยอง ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๘ เที่ยว (ขนาดบรรจุขยะที่ใช้ เก็บขน ๘
ลูกบาศก์เมตร) คิดเป็นค่าธรรมเนียมเป็นเงิน ๑๕,๓๖๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ จึงขอให้บริษัทดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมตามเทศบัญญัติฯ ได้ที่จุดบริการรับชำระ
ค่าธรรมเนียมของสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ภายในระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมมา
ได้ ๒ ช่องทาง คือ

๑. ชำระเงิน ณ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองมาบตาพุด (ชั้น ๑)

๒. โอนเงินเข้าธนาคารกรุงไทย สาขามาบตาพุด บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ชื่อบัญชี
เทศบาลเมืองมาบตาพุด เลขที่บัญชี ๒๓๔-๖-๐๐๙๖๒-๘ และส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in)
(ระบุ ชื่อสถานประกอบการ) ทาง E-mail : Financesasuk.๐๒@gmail.com หรือทางโทรศัพท์
๐-๓๘๖๘-๕๕๖๒ - ๔ ต่อ ๒๑๒ เพื่อจะได้ดำเนินการบันทึกการรับเงินและจัดทำใบเสร็จรับเงินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเมธ คณหา)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด

๒๕

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
งานการเงินและบัญชี

โทร. ๐-๓๘๖๘-๕๕๖๒-๔ ต่อ ๒๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๔๒๑๐๑๓@dla.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



www.maptaphutcity.go.th
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-3868-5560

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

น้ำหนัก 2,160.00 kg.

8

เล่มที่ 085
เลขที่ 0005

วันที่ 1 เดือน ส.ค พ.ศ. 67

ชื่อผู้ก่อกำเนิด 2. SUS

ที่อยู่ 3. ม.กรรณดิฐนครราชสีมา

ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท 6 คัน ทะเบียน 82-5210

ความจุ 8 ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ นว/ก

ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด นว/ก ลายเซ็นผู้กำจัด



www.maptaphutcity.go.th
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-3868-5560

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

น้ำหนัก 2,130.00 kg

เล่มที่ 085
เลขที่ 0006

วันที่ 8 เดือน ส.ค พ.ศ. 67

ชื่อผู้ก่อกำเนิด 2. SUS

ที่อยู่ 3. ม.กรรณดิฐนครราชสีมา

ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท 6 คัน ทะเบียน 82-5210

ความจุ 8 ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ นว/ก

ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด นว/ก ลายเซ็นผู้กำจัด



www.maptaphutcity.go.th
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-3868-5560

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

น้ำหนัก 2,010.00 kg

เล่มที่ 085
เลขที่ 0007

วันที่ 10 เดือน ส.ค พ.ศ. 67

ชื่อผู้ก่อกำเนิด 2. SUS

ที่อยู่ 3. ม.กรรณดิฐนครราชสีมา

ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท 6 คัน ทะเบียน 82-5210

ความจุ 8 ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ นว/ก

ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด นว/ก ลายเซ็นผู้กำจัด



www.maptaphutcity.go.th
สำนักงานการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-3868-5560

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย
2,100.00 kg.

เล่มที่ 085
เลขที่ 0008

วันที่ 15 เดือน ส.ค พ.ศ. 67

ชื่อผู้ก่อกำเนิด ๒. SUS

ที่อยู่ ๓. ม.กรรณดิฐนครา=๔

ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท 6 ล้อ ทะเบียน 82-5210

ความจุ 8 ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ น.ค

ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด น.ค ลายเซ็นผู้กำจัด



www.maptaphutcity.go.th
สำนักงานการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-3868-5560

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย
1,660.00 kg.

เล่มที่ 085
เลขที่ 0009

วันที่ 17 เดือน ส.ค พ.ศ. 67

ชื่อผู้ก่อกำเนิด ๒. SUS

ที่อยู่ ๓. ม.กรรณดิฐนครา=๔

ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท 6 ล้อ ทะเบียน 82-5210

ความจุ ๘ ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ น.ค

ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด น.ค ลายเซ็นผู้กำจัด 1,660



www.maptaphutcity.go.th
สำนักงานการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-3868-5560

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย
1,200.00 kg.

เล่มที่ 085
เลขที่ 0010

วันที่ 22 เดือน ส.ค พ.ศ. 67

ชื่อผู้ก่อกำเนิด ๒. SUS

ที่อยู่ ๓. ม.กรรณดิฐนครา=๔

ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท 6 ล้อ ทะเบียน 82-5210

ความจุ 8 ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ น.ค

ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด น.ค ลายเซ็นผู้กำจัด



www.maptaphutcity.go.th
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-3868-5560

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

น้ำหนัก 760.00 kg

เล่มที่ 085

เลขที่ 0011

วันที่ 24 เดือน ส.ค พ.ศ. 67

ชื่อผู้ก่อกำเนิด ๒. SUS

ที่อยู่ ๓. ม.กรรณสุขนคร=๕

ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท ๖ คอ ทะเบียน 82-5210

ความจุ 8 ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ น.ก

ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด ๒. ส.ค. ลายเซ็นผู้กำจัด



www.maptaphutcity.go.th
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-3868-5560

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

2,120.00 kg

เล่มที่ 085

เลขที่ 0012

วันที่ 31 เดือน ส.ค พ.ศ. 67

ชื่อผู้ก่อกำเนิด ๒. SUS

ที่อยู่ ๓. ม.กรรณสุขนคร=๕

ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท ๖ คอ ทะเบียน 82-5210

ความจุ 8 ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ น.ก

ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด ๒. ส.ค. ลายเซ็นผู้กำจัด



ที่ รย ๕๒๒๐๖/ว๙๓๘๕

ให้ชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
ก่อนวันที่..... 2.5 ต.ค. 2567.....
ขอให้นำใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมขยะมาด้วย

สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด
๙ ถนนเมืองใหม่มาบตาพุดสาย ๗
อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐

๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เอ็นเอส - สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

ด้วยเทศบาลเมืองมาบตาพุดได้มีประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการเก็บ ขน หรือ
กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยได้มีการกำหนดอัตรา
ค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้น และเทศบาลเมืองมาบตาพุดได้จัดเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไปให้กับบริษัท เอ็นเอส - สยาม
ยูไนเต็ดสตีล จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๙ ซอย จี-๕ ถนน ปภังกรสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบล ห้วยโป่ง อำเภอ
เมือง จังหวัด ระยอง ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๗ เที่ยว (ขนาดบรรจุรถขยะที่ใช้ เก็บขน ๘
ลูกบาศก์เมตร) คิดเป็นค่าธรรมเนียมเป็นเงิน ๑๓,๔๔๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ จึงขอให้บริษัทดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมตามเทศบัญญัติฯ ได้ที่จุดบริการรับชำระ
ค่าธรรมเนียมของสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ภายในระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมมา
ได้ ๒ ช่องทาง คือ

๑. ชำระเงิน ณ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองมาบตาพุด (ชั้น ๑)

๒. โอนเงินเข้าธนาคารกรุงไทย สาขามาบตาพุด บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ชื่อบัญชี
เทศบาลเมืองมาบตาพุด เลขที่บัญชี ๒๓๔-๖-๐๐๙๖๒-๘ และส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in)
(ระบุ ชื่อสถานประกอบการ) ทาง E-mail : Financesasuk.๐๒@gmail.com หรือทางโทรศัพท์
๐-๓๘๖๘-๕๕๖๒ - ๔ ต่อ ๒๑๒ เพื่อจะได้ดำเนินการบันทึกการรับเงินและจัดทำใบเสร็จรับเงินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเมธ คณหา)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด

๒๕

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานการเงินและบัญชี

โทร. ๐-๓๘๖๘-๕๕๖๒-๔ ต่อ ๒๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๔๒๑๐๓๓@dla.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



www.maptaphutcity.go.th
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-3868-5560

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

เล่มที่ 085

เลขที่ 0013

น้ำหนัก 2,60.00 kg

7

วันที่ 5 เดือน ก.ย พ.ศ. 67

ชื่อผู้ก่อกำเนิด 2. SUS

ที่อยู่ 3. ปรณรณสโรดระะห์

ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท 6 คอ ทะเบียน 82-5210

ความจุ 8 ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ นว/ก

ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด นว/ก ลายเซ็นผู้กำจัด



www.maptaphutcity.go.th
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-3868-5560

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

เล่มที่ 085

เลขที่ 0014

น้ำหนัก 2,190.00 kg

วันที่ 7 เดือน ก.ย พ.ศ. 67

ชื่อผู้ก่อกำเนิด 2. SUS

ที่อยู่ 3. ปรณรณสโรดระะห์

ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท 6 คอ ทะเบียน 82-5210

ความจุ 8 ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ นว/ก

ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด นว/ก ลายเซ็นผู้กำจัด



www.maptaphutcity.go.th
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-3868-5560

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

เล่มที่ 085

เลขที่ 0016

2,120.00 kg

วันที่ 13 เดือน ก.ย พ.ศ. 67

ชื่อผู้ก่อกำเนิด 2. SUS

ที่อยู่ 3. ปรณรณสโรดระะห์

ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท 6 คอ ทะเบียน 82-5210

ความจุ 8 ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ นว/ก

ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด นว/ก ลายเซ็นผู้กำจัด



www.maptaphutcity.go.th
สำนักงานการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-3868-5560

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย
2,220.00 kg

เล่มที่ 085
เลขที่ 0017

วันที่ 18 เดือน ก.ย พ.ศ. 67

ชื่อผู้ก่อกำเนิด..... ม. SUS
ที่อยู่..... ก. มอรรถรังษิณเดระห์
ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท..... 6 คอ..... ทะเบียน 82-5210
ความจุ..... 8..... ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ..... นว/ค
ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด..... นพ.ศิริ..... ลายเซ็นผู้กำจัด.....



www.maptaphutcity.go.th
สำนักงานการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-3868-5560

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย
2,140.00 kg

เล่มที่ 085
เลขที่ 0018

วันที่ 24 เดือน ก.ย พ.ศ. 67

ชื่อผู้ก่อกำเนิด..... ม. SUS
ที่อยู่..... ก. มอรรถรังษิณเดระห์
ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท..... 6 คอ..... ทะเบียน 82-5210
ความจุ..... 8..... ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ..... นว/ค
ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด..... นพ.ศิริ..... ลายเซ็นผู้กำจัด.....



www.maptaphutcity.go.th
สำนักงานการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-3868-5560

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย
2,020.00 kg

เล่มที่ 085
เลขที่ 0019

วันที่ 26 เดือน ก.ย พ.ศ. 67

ชื่อผู้ก่อกำเนิด..... ม. SUS
ที่อยู่..... ก. มอรรถรังษิณเดระห์
ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท..... 6 คอ..... ทะเบียน 82-5210
ความจุ..... 8..... ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ..... นว/ค
ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด..... นพ.ศิริ..... ลายเซ็นผู้กำจัด.....



www.maptaphutcity.go.th
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-3868-5560

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

น้ำหนัก 2,110.00

เล่มที่ 085

เลขที่ 0020

วันที่ 28 เดือน ก.ย พ.ศ. 67

ชื่อผู้ก่อกำเนิด 2. SUS

ที่อยู่ อ. 5 กม. รังสิต 105-10

ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท 6 ล้อ ทะเบียน 82-5210

ความจุ 8 ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ น. A

ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด 5/6/7/8 ลายเซ็นผู้กำจัด



ที่ รย ๕๒๒๐๖/ว๑๐๓๔๕

ให้ชำระค่าธรรมเนียมขยมูลฝอย
ก่อนวันที่.....2.6.พ.ย. 2567.....
ขอให้นำใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมขยมาด้วย
สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด
๙ ถนนเมืองใหม่มาบตาพุดสาย ๗
อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เอ็นเอส - สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

ด้วยเทศบาลเมืองมาบตาพุดได้มีประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการเก็บ ขน หรือ
กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยได้มีการกำหนดอัตรา
ค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้น และเทศบาลเมืองมาบตาพุดได้จัดเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไปให้กับบริษัท เอ็นเอส - สยาม
ยูไนเต็ดสตีล จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๙ ซอย จี-๕ ถนน ปภังกรสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบล ห้วยโป่ง อำเภอ
เมือง จังหวัด ระยอง ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๖ เทียว (ขนาดบรรจุรถขยะที่ใช้ เก็บขน ๘
ลูกบาศก์เมตร) คิดเป็นค่าธรรมเนียมเป็นเงิน ๑๑,๕๒๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ จึงขอให้บริษัทดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมตามเทศบัญญัติฯ ได้ที่จุดบริการรับชำระ
ค่าธรรมเนียมของสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ภายในระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมมา
ได้ ๒ ช่องทาง คือ

๑. ชำระเงิน ณ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองมาบตาพุด (ชั้น ๑)
๒. โอนเงินเข้าธนาคารกรุงไทย สาขามาบตาพุด บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ชื่อบัญชี
เทศบาลเมืองมาบตาพุด เลขที่บัญชี ๒๓๔-๖-๐๐๙๖๒-๘ และส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in)
(ระบุชื่อสถานประกอบการ) ทาง E-mail : Financesasuk.02@gmail.com หรือทางโทรศัพท์ ๐-๓๘๖๘-
๕๕๖๒ - ๔ ต่อ ๒๑๒ เพื่อจะได้ดำเนินการบันทึกการรับเงินและจัดทำใบเสร็จรับเงินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเมธ คมทา)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด

๒๕

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
งานการเงินและบัญชี

โทร. ๐-๓๘๖๘-๕๕๖๒-๔ ต่อ ๒๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๔๒๑๐๑๓@dla.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



www.maptaphutcity.go.th
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-3868-5560

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

2,160.00 kg.

6

เล่มที่ 085

เลขที่ 0021

วันที่ 3 เดือน ๓.๓ พ.ศ. 67

ชื่อผู้ก่อกำเนิด ๒. SUS

ที่อยู่ ๑. ม.กรรณังคธาระยะ

ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท ๖ ล้อ ทะเบียน 82-5210

ความจุ 8 ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ นน/ก

ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด พระสิริ ลายเซ็นผู้กำจัด



www.maptaphutcity.go.th
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-3868-5560

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

2200.00 kg

12

เล่มที่ 085

เลขที่ 0023

วันที่ 12 เดือน ๓.๓ พ.ศ. 67

ชื่อผู้ก่อกำเนิด ๒. SUS

ที่อยู่ ๑. ม.กรรณังคธาระยะ

ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท ๖ ล้อ ทะเบียน 82-5210

ความจุ 8 ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ นน/ก

ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด พระสิริ ลายเซ็นผู้กำจัด



www.maptaphutcity.go.th
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-3868-5560

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

น้ำหนัก 2090.00 kg

เล่มที่ 085

เลขที่ 0022

วันที่ 8 เดือน ต.ค. พ.ศ. 67

ชื่อผู้ก่อกำเนิด..... น. SUS

ที่อยู่..... ถ. ปรังรังเดระะ

ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท..... 6 คัน ทะเบียน 82-5210

ความจุ..... 8 ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ..... นว/ก

ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด..... ปรังรังเดระะ ลายเซ็นผู้กำจัด.....



www.maptaphutcity.go.th
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-3868-5560

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

น้ำหนัก 2,130.00 kg

เล่มที่ 085

เลขที่ 0026

วันที่ 26 เดือน ต.ค. พ.ศ. 67

ชื่อผู้ก่อกำเนิด..... น. SUS

ที่อยู่..... ถ. ปรังรังเดระะ

ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท..... 6 คัน ทะเบียน 82-5210

ความจุ..... 8 ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ..... นว/ก

ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด..... ปรังรังเดระะ ลายเซ็นผู้กำจัด.....



www.maptaphutcity.go.th
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-3868-5560

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

1,930,00 kg

เล่มที่ 085

เลขที่ 0024

วันที่ 17 เดือน ต.ค พ.ศ. 67

ชื่อผู้ก่อกำเนิด 2. SUS

ที่อยู่ 3. ไร่ 50 ไร่ 10 ไร่ 10 ไร่

ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท 6 ล้อ ทะเบียน 82-5210

ความจุ 8 ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ น. น. น.

ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด น. น. น. ลายเซ็นผู้กำจัด



www.maptaphutcity.go.th
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-3868-5560

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

2,340.00 kg

เล่มที่ 085

เลขที่ 0025

วันที่ 22 เดือน ต.ค พ.ศ. 67

ชื่อผู้ก่อกำเนิด 2. SUS

ที่อยู่ 3. ไร่ 50 ไร่ 10 ไร่ 10 ไร่

ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท 6 ล้อ ทะเบียน 82-5210

ความจุ 8 ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ น. น. น.

ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด น. น. น. ลายเซ็นผู้กำจัด



ให้ชำระค่าธรรมเนียมขย่มูลฝอย
ก่อนวันที่..... 27 5.ค. 2567
ขอให้นำใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมขย่มูลฝอยมาด้วย

ที่ รย ๕๒๒๐๖/ว๑๑๐๗๕

สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด
๙ ถนนเมืองใหม่มาบตาพุดสาย ๗
อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐

๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งค่าธรรมเนียมเก็บขนขย่มูลฝอย

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เอ็นเอส - สยามยูไนเต็ตสตีล จำกัด

ด้วยเทศบาลเมืองมาบตาพุดได้มีประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการเก็บ ขน หรือ
กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยได้มีการกำหนดอัตรา
ค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้น และเทศบาลเมืองมาบตาพุดได้จัดเก็บขนขย่มูลฝอยทั่วไปให้กับบริษัท เอ็นเอส - สยาม
ยูไนเต็ตสตีล จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๙ ซอย จี-๕ ถนน ปกฤษ์สงครามราษฎร์ ตำบล ห้วยโป่ง อำเภอ
เมือง จังหวัด ระยอง ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๗ เที่ยว (ขนาดบรรจุรถขยะที่ใช้ เก็บขน ๘
ลูกบาศก์เมตร) คิดเป็นค่าธรรมเนียมเป็นเงิน ๑๓,๕๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ จึงขอให้บริษัทดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมตามเทศบัญญัติฯ ได้ที่จุดบริการรับชำระ
ค่าธรรมเนียมของสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ภายในระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมมา
ได้ ๒ ช่องทาง คือ

๑. ชำระเงิน ณ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองมาบตาพุด (ชั้น ๑)
๒. โอนเงินเข้าธนาคารกรุงไทย สาขามาบตาพุด บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ชื่อบัญชี
เทศบาลเมืองมาบตาพุด เลขที่บัญชี ๒๓๔-๖-๐๐๙๖๒-๘ และส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in)
(ระบุชื่อสถานประกอบการ) ทาง E-mail : Financesasuk.02@gmail.com หรือทางโทรศัพท์ ๐-๓๘๖๘-
๕๕๖๒ - ๔ ต่อ ๒๑๒ เพื่อจะได้ดำเนินการบันทึกการรับเงินและจัดทำใบเสร็จรับเงินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเมธ คมทา)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด

๒๕

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานการเงินและบัญชี

โทร. ๐-๓๘๖๘-๕๕๖๒-๔ ต่อ ๒๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๔๒๑๐๓๓@dla.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



www.maptaphutcity.go.th
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-3868-5560

7 ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย
หนัก 2,280.00

เล่มที่ 085
เลขที่ 0027

วันที่ 2 เดือน พ.ย พ.ศ. 67

ชื่อผู้ก่อกำเนิด..... น. SUS
ที่อยู่..... อ. ปรังค์สงครา-๕
ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท 6 ค้อ ทะเบียน 82-5210
ความจุ 8 ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ นว/อ
ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด..... สักท..... ลายเซ็นผู้กำจัด.....



www.maptaphutcity.go.th
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-3868-5560

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย
2,010.00 kg

เล่มที่ 085
เลขที่ 0028

วันที่ 5 เดือน พ.ย พ.ศ. 67

ชื่อผู้ก่อกำเนิด..... น. SUS
ที่อยู่..... อ. ปรังค์สงครา-๕
ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท 6 ค้อ ทะเบียน 82-5210
ความจุ 8 ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ นว/อ
ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด..... นว/อ..... ลายเซ็นผู้กำจัด.....



www.maptaphutcity.go.th
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-3868-5560

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย
2,100.00 kg

เล่มที่ 085
เลขที่ 0029

วันที่ 9 เดือน พ.ย พ.ศ. 67

ชื่อผู้ก่อกำเนิด..... น. SUS
ที่อยู่..... อ. ปรังค์สงครา-๕
ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท 6 ค้อ ทะเบียน 82-5210
ความจุ 8 ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ นว/อ
ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด..... นว/อ..... ลายเซ็นผู้กำจัด.....



www.maptaphutcity.go.th
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-3868-5560

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

น้ำหนัก 2060.00 kg

เล่มที่ 085

เลขที่ 0030

วันที่ 14 เดือน พ.ย พ.ศ. 67

ชื่อผู้ก่อกำเนิด ๒. SUS

ที่อยู่ ๓. ปรุศรีสงเคราะห์

ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท 6 ล้อ ทะเบียน 82-5210

ความจุ 8 ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ พ.ย. A

ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด ๒. SUS ลายเซ็นผู้กำจัด



www.maptaphutcity.go.th
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-3868-5560

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

น้ำหนัก 1780.00 kg

เล่มที่ 085

เลขที่ 0031

วันที่ 16 เดือน พ.ย พ.ศ. 67

ชื่อผู้ก่อกำเนิด ๒. SUS

ที่อยู่ ๓. ปรุศรีสงเคราะห์

ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท 6 ล้อ ทะเบียน 82-5210

ความจุ 8 ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ พ.ย. A

ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด ๒. SUS ลายเซ็นผู้กำจัด



www.maptaphutcity.go.th
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-3868-5560

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

2,060.00 kg

เล่มที่ 085

เลขที่ 0032

วันที่ 21 เดือน พ.ย พ.ศ. 67

ชื่อผู้ก่อกำเนิด ๒. SUS

ที่อยู่ ๓. ปรุศรีสงเคราะห์

ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท 6 ล้อ ทะเบียน 82-5210

ความจุ 8 ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ พ.ย. A

ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด ๒. SUS ลายเซ็นผู้กำจัด



www.maptaphutcity.go.th

สำนักงานการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0-3868-5560

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

น้ำหนัก 20.20.00 Kg

เล่มที่ 085

เลขที่ 0033

วันที่ 26 เดือน พ.ย พ.ศ. 67

ชื่อผู้ก่อกำเนิด ม. SUS

ที่อยู่ ถ. มอ. 5 คลังสง. 105-26

ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท 6 ล้อ ทะเบียน 82-5210

ความจุ 8 ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ น. 67

ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด ส. 67 ลายเซ็นผู้กำจัด

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย



เล่มที่ 355 เลขที่ 18

สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา..... ลิตร..... เดือน.....
ประจำเดือน กรกฎาคม 67 จาก บริษัท โอเนล-สยามยูไนเต็ด ครีทีฟ จำกัด
บ้านเลขที่ 12 ซ. 32 หมู่ที่ 10 ถนนวิภาวดีรังสิต ตำบล มาบตาพุด
อำเภอ เมืองระยอง เป็นเงิน 15,360 บาท..... สตางค์.....
ไว้แล้ว เมื่อวันที่ 22 ธ.ค. 2567 (หนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

.....ผู้รับเงิน
.....หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย



เล่มที่ 355 เลขที่ 19

สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา..... ลิตร..... เดือน.....
ประจำเดือน กรกฎาคม 67 จาก บริษัท โอเนล-สยามยูไนเต็ด ครีทีฟ จำกัด
บ้านเลขที่ 12 ซ. 32 หมู่ที่ 10 ถนนวิภาวดีรังสิต ตำบล มาบตาพุด
อำเภอ เมืองระยอง เป็นเงิน 7,680 บาท..... สตางค์.....
ไว้แล้ว เมื่อวันที่ 22 ธ.ค. 2567 (เจ็ดพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

.....ผู้รับเงิน
.....หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย



เล่มที่ 355 เลขที่ 20

สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา..... ลิตร..... เดือน.....
ประจำเดือน กรกฎาคม 67 จาก บริษัท โอเนล-สยามยูไนเต็ด ครีทีฟ จำกัด
บ้านเลขที่ 12 ซ. 32 หมู่ที่ 10 ถนนวิภาวดีรังสิต ตำบล มาบตาพุด
อำเภอ เมืองระยอง เป็นเงิน 15,360 บาท..... สตางค์.....
ไว้แล้ว เมื่อวันที่ 22 ธ.ค. 2567 (หนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

.....ผู้รับเงิน
.....หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย



เล่มที่ 408 เลขที่ 01

สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา..... ลิตร..... 1 เดือน
ประจำเดือน สิงหาคม 64 จาก บริษัท เอ็นโอส-ธามมูไนเต็ดสตีล จำกัด
บ้านเลขที่ 12 ซ.จ 2 หมู่ที่ 10 ปก.ในระแวกบ้าน ตำบล มาบตาพุด
อำเภอ เมืองระยอง เป็นเงิน 15360 บาท..... สตางค์
ไว้แล้ว เมื่อวันที่ 25 ก.ย. 2564 (หนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

..... ผู้รับเงิน
..... หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย



เล่มที่ 408 เลขที่ 02

สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา..... ลิตร..... 1 เดือน
ประจำเดือน สิงหาคม 64 จาก บริษัท เอ็นโอส-ธามมูไนเต็ดสตีล จำกัด
บ้านเลขที่ 12 ซ.จ 2 หมู่ที่ 10 ปก.ในระแวกบ้าน ตำบล มาบตาพุด
อำเภอ เมืองระยอง เป็นเงิน 15360 บาท..... สตางค์
ไว้แล้ว เมื่อวันที่ 25 ก.ย. 2564 (หนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

..... ผู้รับเงิน
..... หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย



เล่มที่ 408 เลขที่ 03

สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา..... ลิตร..... 1 เดือน
ประจำเดือน สิงหาคม 64 จาก บริษัท เอ็นโอส-ธามมูไนเต็ดสตีล จำกัด
บ้านเลขที่ 12 ซ.จ 2 หมู่ที่ 10 ปก.ในระแวกบ้าน ตำบล มาบตาพุด
อำเภอ เมืองระยอง เป็นเงิน 13440 บาท..... สตางค์
ไว้แล้ว เมื่อวันที่ 25 ก.ย. 2564 (หนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

..... ผู้รับเงิน
..... หัวหน้าหน่วยงานคลัง



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00329/68

วันที่ 24 ตุลาคม 2567

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็สตีล จำกัด เลขที่ 12 ซอย จี-2 ถนนปกรณสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมาบตาพุด
อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 9 ถ.ไอ-5 ม.- ซ.- ถ.- ต.มาบตาพุด อ.เมือง ระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	13,440.00	เดือน กันยายน 2567
		รวมเงิน	13,440.00	

ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวอรรณญา เจนโกศล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามาบตาพุด เลขที่บัญชี 234-6-00962-8 : 13,440.00 บาท
วันที่ 24 ตุลาคม 2567

รวม : 13,440.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00328/68

วันที่ 24 ตุลาคม 2567

เทศบาลเมืองมโนรมย์

ได้รับเงินจาก บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด เลขที่ 12 ซอย จี-2 ถนนปกรณโสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมโนรมย์
อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 9 ซ.จี-5 ม.- ซ.- ถ.- ท.ห้วยโป่ง อ.เมือง ระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	13,440.00	เดือน กันยายน 2567
		รวมเงิน	13,440.00	
ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)				

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวรัญญา เจนโกศล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามโนรมย์ เลขที่บัญชี 234-6-00962-8 : 13,440.00 บาท
วันที่ 24 ตุลาคม 2567

รวม : 13,440.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00327/68

วันที่ 24 ตุลาคม 2567

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด เลขที่ 12 ซอย จี-2 ถนนปกรณโสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมาบตาพุด
อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 12 ซ.จี-2 ม.- ซ.- ถ.- ต.มาบตาพุด อ.เมือง ระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	7,680.00	เดือน กันยายน 2567
รวมเงิน			7,680.00	
ตัวอักษร (เจ็ดพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)				

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวอริยญา เจนโกศล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามาบตาพุด เลขที่บัญชี 234-6-00962-8 : 7,680.00 บาท
วันที่ 24 ตุลาคม 2567

รวม : 7,680.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01016/68

วันที่ 25 พฤศจิกายน 2567

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด เลขที่ 12 ซอย จี-2 ถนนปกรณสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมาบตาพุด
อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 12 ซ.จี-2 ม.- ซ.- ถ.- ต.มาบตาพุด อ.เมือง ระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	11,520.00	เดือน ตุลาคม 2567
	รวมเงิน		11,520.00	

ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวอริญญา เจนโกศล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามาบตาพุด เลขที่บัญชี 234-6-00962-8 : 11,520.00 บาท
วันที่ 25 พฤศจิกายน 2567

รวม : 11,520.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01017/68

วันที่ 25 พฤศจิกายน 2567

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด เลขที่ 12 ซอย จี-2 ถนนปกรณโสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 9 ซ.จี-5 ม.- ซ.- ถ.ห้วยโป่ง อ.เมือง ระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	11,520.00	เดือน ตุลาคม 2567
รวมเงิน			11,520.00	

ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวอริญา เจนโกศล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามาบตาพุด เลขที่บัญชี 234-6-00962-8 : 11,520.00 บาท
วันที่ 25 พฤศจิกายน 2567

รวม : 11,520.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01018/68

วันที่ 25 พฤศจิกายน 2567

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด เลขที่ 12 ซอย จี-2 ถนนปกรณโสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 9 ถ. ไร่-5 ม.- ช.- ถ.- ต.มาบตาพุด อ.เมือง ระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	11,520.00	เดือน ตุลาคม 2567
	รวมเงิน		11,520.00	
ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)				

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวอริยญา เชนโกศล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามาบตาพุด เลขที่บัญชี 234-6-00962-8 : 11,520.00 บาท
วันที่ 25 พฤศจิกายน 2567

รวม : 11,520.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01773/68

วันที่ 26 ธันวาคม 2567

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด เลขที่ 12 ซอย จี-2 ถนนปกรณสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 12 ม.- ซ.- ถ.- ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	13,440.00	เดือน พฤศจิกายน 2567
รวมเงิน			13,440.00	

ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวอริยญา เชนโกศล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามาบตาพุด เลขที่บัญชี 234-6-00962-8 : 13,440.00 บาท
วันที่ 26 ธันวาคม 2567

รวม : 13,440.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01774/68

วันที่ 26 ธันวาคม 2567

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด เลขที่ 12 ซอย จี-2 ถนนปภังกรสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 9 ม.- ซ.- ถ.- ต.ห้วยโป่ง อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	13,440.00	เดือน พฤศจิกายน 2567
รวมเงิน			13,440.00	

ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวอริญญา เจนโกศล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามาบตาพุด เลขที่บัญชี 234-6-00962-8 : 13,440.00 บาท
วันที่ 26 ธันวาคม 2567
รวม : 13,440.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01775/68

วันที่ 26 ธันวาคม 2567

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็สดีล จำกัด เลขที่ 12 ซอย จี-2 ถนนปกรณสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 9 ถ.ไอ-5 ม.- ช.- ถ.- ต.มาบตาพุด อ.เมือง ระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	13,440.00	เดือน พฤศจิกายน 2567
รวมเงิน			13,440.00	

ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวอริญา เจนโกศล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามาบตาพุด เลขที่บัญชี 234-6-00962-8 : 13,440.00 บาท
วันที่ 26 ธันวาคม 2567
รวม : 13,440.00 บาท

เอกสารแนบที่ 2.18

คู่มือการคัดแยกและทิ้งขยะภายในโรงงาน

Department	Environment and Utility	Document No.	3-WI-EV-EM-WC-005
Section/Line	Environment	Revision No.	01
Position in line	-	Effective Date	19 Jun 2020
Title	การคัดแยกและทิ้งขยะภายในโรงงาน		

Approved by : คุณเอกชัย อนันตชานนท์

1. Reference (เอกสารอ้างอิง)

- 1.1 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง ขั้นตอนการนำกากอุตสาหกรรมและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเข้ากองเก็บใน Green Yard (3-WI-EV-EM-WC-004)

2. Record (บันทึก)

-

3. Objective (วัตถุประสงค์)

- 3.1 เพื่อให้พนักงาน NS-SUS และพนักงานผู้รับเหมาคัดแยกและทิ้งขยะลงในถังขยะให้ถูกต้องตามประเภทของถังขยะที่บริษัทจัดเตรียมไว้
- 3.2 เพื่อป้องกันการส่งขยะหรือกากของเสียออกไปกำจัดด้วยวิธีที่ไม่ถูกต้อง

4. Scope (ขอบเขต)

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้บังคับใช้กับทุกหน่วยงานในบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

5. Definition (นิยาม)

5.1 ภาชนะรวบรวมขยะหรือกากของเสีย

หมายถึง ภาชนะที่ใช้รองรับขยะหรือกากของเสียต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในโรงงาน ซึ่งมี 3 ประเภทหลักๆ ดังนี้

5.1.1 ถังขยะแยกประเภท รอบโรงงาน (ดังภาคผนวก ก แผนผังจุดวางถังขยะรอบโรงงาน)



รูปที่ 1 ถังขยะแยกประเภท รอบโรงงาน ของโรงงาน 1



รูปที่ 2 ถังขยะแยกประเภท รอบโรงงาน ของโรงงาน 2

Rev.	Date	Revised reason	Created by
00	1 Sep 2017	-	Kanrattha A.
01	19 Jun 2020	อัปเดตรูปภาพถังขยะ แผนผัง Green yard และแผนผังจุดวางถังขยะ	Jirattikan C.

Work Instruction

[Confidential]

Department	Environment and Utility	Document No.	3-WI-EV-EM-WC-005
Section/Line	Environment	Revision No.	01
Position in line	-	Effective Date	19 Jun 2020
Title	การคัดแยกและทิ้งขยะภายในโรงงาน		

มีทั้งหมด 5 ประเภท ดังนี้



รูปที่ 3 ถังขยะทั่วไป : สีเขียว

1. **ถังสีเขียว** : ขยะทั่วไป ที่ไม่อันตราย ไม่มีสารเคมีปนเปื้อน จะคัดแยกเพื่อส่งกำจัด และกำหนดให้ใช้ถังขยะสีเขียว (ขนาด 36x45 นิ้ว) ในการรวบรวม โดยมีตัวอย่างขยะทั่วไป ดังนี้

ขยะทั่วไป	
- เศษอาหาร	- ถุงพลาสติก
- เศษไม้, ใบไม้	- หลอดดูดน้ำ
- เศษผ้าเปื้อนฝุ่น / น้ำ / อาหาร	- กระดาษชำระ
- เศษเปลือก	- กล่องโฟมใส่อาหาร
- เศษสติกเกอร์	- กล่องนม
- ถุงขนม	- ฝาปิดนม



รูปที่ 4 ถังขยะอันตราย : สีแดง

2. **ถังสีแดง** : ขยะอันตราย ที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนสารอันตราย หรือมีคุณสมบัติที่เป็นอันตรายจะคัดแยกเพื่อส่งกำจัด และกำหนดให้ใช้ถังขยะสีแดง (ขนาด 36x45 นิ้ว) ในการรวบรวมโดยมีตัวอย่างขยะอันตราย ดังนี้

ขยะอันตราย	
- กระป๋องน้ำมันสน	- แบตเตอรี่ที่ใช้แล้ว
- กระป๋องสี, สีสเปรย์	- ภาชนะน้ำยาทำความสะอาดสุขภัณฑ์
- กระป๋องทินเนอร์	- เศษสีที่หลุดออก
- กระป๋องยาฆ่าแมลง	- เศษกระดาษที่เปื้อนน้ำมัน
- ถุงมือ / เศษผ้าเปื้อนทินเนอร์	- เศษผ้าเปื้อนน้ำมันหรือสารเคมี
- ถุงมือปนเปื้อนน้ำมันหรือสารเคมี	- ขูดป้องกันสารเคมี
- หน้ากากป้องกันไอสารเคมี	- ปากกาเคมี

***- หลอดไฟ, ถ่านไฟฉาย, แบตเตอรี่ ให้คืนซากที่สโตร์ หรือหน่วยงานที่เบิก

- น้ำเสีย, น้ำมันใช้แล้ว, สารเคมีที่เป็นของเหลว ให้ทิ้งในภาชนะที่ปิดมิดชิด ห้ามใส่ถุงหรือทิ้งลงถังขยะโดยตรง เพราะเสี่ยงที่ถุงขยะแตก อาจรั่วไหลลงสู่สิ่งแวดล้อม

Work Instruction

[Confidential]

Department	Environment and Utility	Document No.	3-WI-EV-EM-WC-005
Section/Line	Environment	Revision No.	01
Position in line	-	Effective Date	19 Jun 2020
Title	การคัดแยกและทิ้งขยะภายในโรงงาน		



รูปที่ 5 ถังขยะรีไซเคิล : สีเหลือง

3. **ถังสีเหลือง** : ขยะรีไซเคิลต่างๆ ที่มีราคา จะคัดแยกเพื่อส่งจำหน่าย และกำหนดให้ใช้ถุงขยะสีเหลือง (ขนาด 36x45 นิ้ว) ในการรวบรวม โดยมีตัวอย่างขยะรีไซเคิล ดังนี้

ขยะรีไซเคิล	
- เศษกระดาษ	- แผ่นอะคริลิก
- เศษพลาสติกทั่วไป	- สายยาง
- รังสายไฟพลาสติก	- ปลอกสายไฟ



รูปที่ 6 ถังทิ้งขยะและกระป๋อง : สีฟ้า

4. **ถังสีฟ้า** : ขยะจำพวกขวดและกระป๋องต่างๆ จะคัดแยกเพื่อส่งจำหน่าย และกำหนดให้ใช้ถุงขยะสีฟ้า (ขนาด 36x45 นิ้ว) ในการรวบรวม โดยมีตัวอย่าง ดังนี้

ขวดและกระป๋อง	
- ขวดบรรจุเครื่องดื่มต่างๆ	- กระป๋องบรรจุอาหารและเครื่องดื่มต่างๆ
• ขวดพลาสติก	• กระป๋องเหล็ก
• ขวดแก้ว	• กระป๋องอลูมิเนียม



รูปที่ 7 ถังทิ้งโลหะ : สีส้ม

5. **ถังสีส้ม** : ขยะจำพวกเศษโลหะต่างๆ ที่มีขนาดเล็ก จะคัดแยกเพื่อส่งจำหน่าย และกำหนดให้ใช้ถุงขยะสีส้ม (ขนาด 36x45 นิ้ว) ในการรวบรวม โดยมีตัวอย่าง ดังนี้

โลหะ	
- เศษเหล็กทั่วไป ขนาดเล็กๆ	- เศษทองแดง, สายไฟ
- เศษอลูมิเนียม	- น็อต, ตะปู, สกรู

Department	Environment and Utility	Document No.	3-WI-EV-EM-WC-005
Section/Line	Environment	Revision No.	01
Position in line	-	Effective Date	19 Jun 2020
Title	การคัดแยกและทิ้งขยะภายในโรงงาน		

5.1.2 ถังขยะแยกประเภท ในสำนักงาน



รูปที่ 8 ถังขยะแยกประเภท ในสำนักงาน

มีทั้งหมด 4 ประเภท ดังนี้

- ถังสีเขียว** : ขยะทั่วไป ที่ไม่อันตราย ไม่มีสารเคมีปนเปื้อน เช่น เศษภาชนะบรรจุอาหารต่างๆ, ถูพลาสติก, กระดาษชำระ เป็นต้น จะคัดแยกเพื่อส่งกำจัด และกำหนดให้ใช้ถังขยะสีเขียว (ขนาด 30x40 นิ้ว) ในการรวบรวม
- ถังสีแดง** : ขยะอันตราย จำพวกถุงมือ เศษผ้า และเศษกระดาษ ปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมี หรือสารที่เป็นอันตราย จะคัดแยกเพื่อส่งกำจัด และกำหนดให้ใช้ถังขยะสีแดง (ขนาด 30x40 นิ้ว) ในการรวบรวม
- ถังสีฟ้า** : ขยะจำพวกขวดและกระป๋องต่างๆ จะคัดแยกเพื่อส่งจำหน่าย และกำหนดให้ใช้ถังขยะสีฟ้า (ขนาด 30x40 นิ้ว) ในการรวบรวม
- ถังสีเหลือง** : ขยะจำพวกเศษกระดาษที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว จะคัดแยกเพื่อส่งจำหน่าย และกำหนดให้ใช้ถังขยะสีเหลือง (ขนาด 30x40 นิ้ว) ในการรวบรวม

5.1.3 Waste Box หรือภาชนะรวบรวมกากของเสียเฉพาะ

เช่น ภาชนะรวบรวมเศษ Steel Scrap, Scale, กากตะกอนน้ำเสีย, กากสังกะสี (Zinc Dross) เป็นต้น โดย Waste Box เหล่านี้จะวางไว้หน้างานเพื่อรวบรวมรอส่งไปยังบริษัทรับซื้อหรือบริษัทรับกำจัดโดยตรง ซึ่งห้ามไม่ให้ทิ้งขยะประเภทอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุลงใน Waste Box เด็ดขาด

Work Instruction

[Confidential]

Department	Environment and Utility	Document No.	3-WI-EV-EM-WC-005
Section/Line	Environment	Revision No.	01
Position in line	-	Effective Date	19 Jun 2020
Title	การคัดแยกและทิ้งขยะภายในโรงงาน		



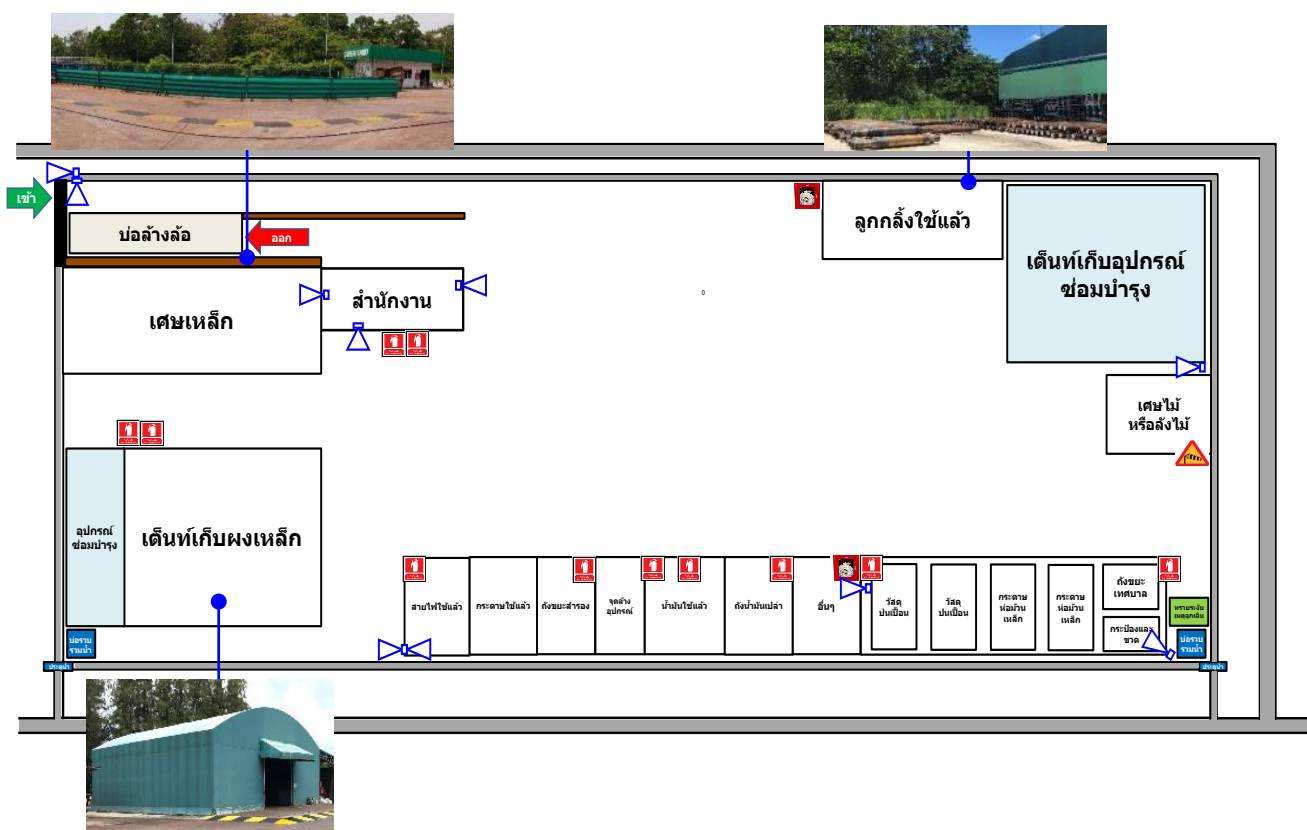
รูปที่ 9 ตัวอย่าง Waste Box สำหรับ Steel Scrap



รูปที่ 10 ตัวอย่าง Waste Box สำหรับ กากตะกอนน้ำเสีย

5.2 **พื้นที่กองเก็บกากของเสีย (Green Yard)** หมายถึง พื้นที่สำหรับกองเก็บกากของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อรอส่งกำจัดกับหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยมี 2 พื้นที่ ดังนี้

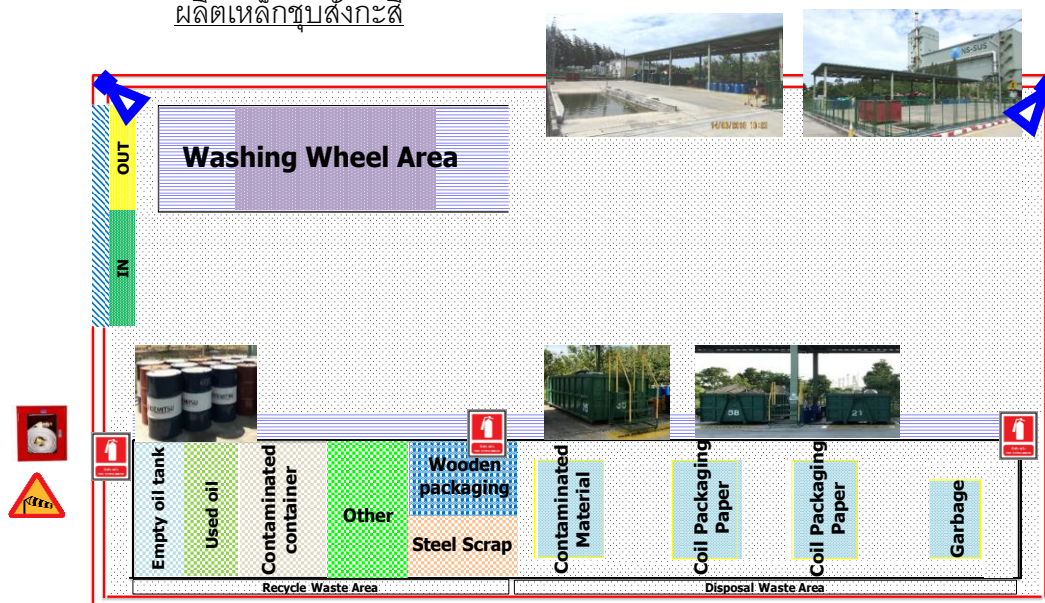
- Green Yard 1 : พื้นที่สำหรับกองเก็บกากของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ของโรงงาน 1 หรือโรงผลิตเหล็กแผ่นรีดเย็น



รูปที่ 11 แผนผังพื้นที่กองเก็บกากของเสีย 1 (Green Yard 1)

Department	Environment and Utility	Document No.	3-WI-EV-EM-WC-005
Section/Line	Environment	Revision No.	01
Position in line	-	Effective Date	19 Jun 2020
Title	การคัดแยกและทิ้งขยะภายในโรงงาน		

- Green Yard 2 : พื้นที่สำหรับกองเก็บกากของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ของโรงงาน 2 หรือโรงผลิตเหล็กชุบสังกะสี



รูปที่ 12 แผนผังพื้นที่กองเก็บกากของเสีย 2 (Green Yard 2)

6. Work Instruction (ขั้นตอนการปฏิบัติ)

การปฏิบัติสำหรับการทิ้งขยะภายใน NS-SUS

จะแบ่งลักษณะการทิ้งขยะ ออกเป็น 3 กรณี คือ

- กรณีที่ต้องการทิ้งขยะมูลฝอยทั่วไป ที่มีขนาดเล็กและมีปริมาณน้อย ให้คัดแยกทิ้งลงถังขยะ 5 ประเภท รอบโรงงาน หรือถังขยะแยกประเภทในสำนักงาน
- กรณีที่ต้องการทิ้งขยะที่มีขนาดใหญ่ หรือขนาดเล็กแต่มีปริมาณมาก ให้รวบรวมในภาชนะและบริเวณที่เหมาะสมไม่เสี่ยงต่อการรั่วไหลลงสู่สิ่งแวดล้อม และขนย้ายไปคัดแยกกองเก็บที่ Green Yard โดยขยะที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของโรงงาน 1 ให้กองเก็บที่ Green Yard 1 และขยะที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของโรงงาน 2 ให้กองเก็บที่ Green Yard 2 เท่านั้น และการดำเนินการขออนุญาตนำขยะเข้ากองเก็บที่ Green Yard ให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง ขั้นตอนการนำกากอุตสาหกรรมและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเข้ากองเก็บใน Green Yard (3-WI-EV-EM-WC-004)

Work Instruction

[Confidential]

Department	Environment and Utility	Document No.	3-WI-EV-EM-WC-005
Section/Line	Environment	Revision No.	01
Position in line	-	Effective Date	19 Jun 2020
Title	การคัดแยกและทิ้งขยะภายในโรงงาน		

3. กรณีที่เป็นกากของเสียเฉพาะ เช่น เศษ Steel Scrap, Scale, กากตะกอนน้ำเสีย, Scum Oil (Solid), กากสังกะสี (Zinc Dross) เป็นต้น จะมีการนำ Waste Box วางไว้หน้างานเพื่อรวบรวมรอส่งไปยังบริษัทรับซื้อหรือบริษัทรับกำจัดโดยตรง ซึ่งห้ามไม่ให้ทิ้งขยะประเภทอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุลงใน Waste Box เด็ดขาด

การดูแลภาชนะรวบรวมขยะ หรือกากของเสียประเภทต่างๆ

มีรายละเอียด ดังนี้

1. ถังขยะ 5 ประเภท รอบโรงงาน

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบพื้นที่จุดวางถังขยะ เป็นผู้ดูแลความสะอาดโดยรอบจุดถังขยะและตรวจสอบสภาพถังขยะให้อยู่ในสภาพดีอย่างสม่ำเสมอ และหากพบว่าชำรุด หรือไม่พร้อมใช้งานให้ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ ส.สิ่งแวดล้อมดำเนินการซ่อมแซมหรือจัดเปลี่ยนให้ และพนักงานเก็บขยะ (ส.ธุรการ) จะเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมและเปลี่ยนถุงขยะจากจุดต่างๆ ไปคัดแยกรวบรวมที่ Green Yard เพื่อดำเนินการคัดแยกรวบรวมจำหน่ายหรือส่งกำจัดต่อไป

2. ถังขยะแยกประเภทในสำนักงาน

กำหนดให้พนักงาน เป็นผู้รับผิดชอบพื้นที่จุดวางถังขยะ ซึ่งจะต้องดูแลความสะอาด โดยต้องจัดเตรียมถุงขยะสีต่างๆ ให้ตรงตามประเภทของถังขยะ (ขนาด 30x40 นิ้ว) ซึ่งจะเป็นผู้เปลี่ยนและนำถุงขยะที่เต็มแล้วมารวบรวมที่ถังขยะแยกประเภทรอบโรงงาน เพื่อรอพนักงานเก็บขยะมาขนย้ายไปคัดแยกกองเก็บที่ Green Yard ต่อไป

3. Waste Box หรือภาชนะรวบรวมกากของเสียเฉพาะ

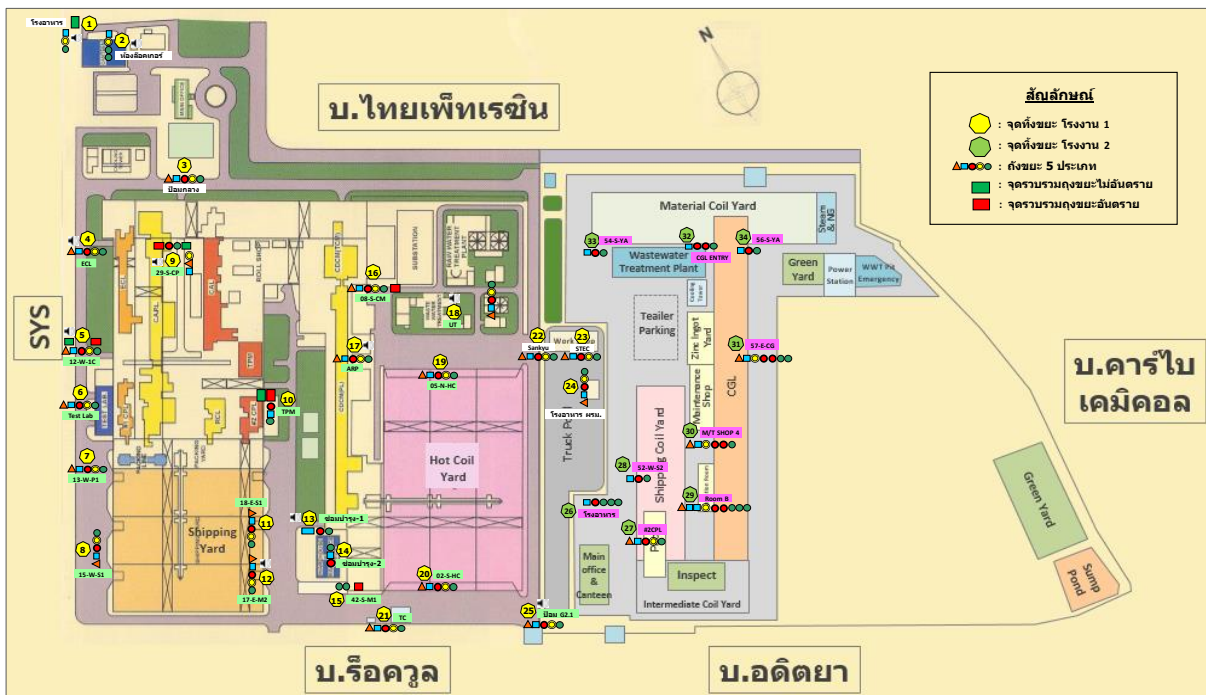
กำหนดให้หน่วยงานที่ดูแลกากของเสียที่ใส่ใน Waste Box เป็นผู้รับผิดชอบ ดูแลความสะอาด ตรวจสอบประเภทของเสียที่รวบรวมใน Waste Box ต้องถูกต้องตามที่ระบุ และต้องตรวจสอบสภาพ Waste Box ต้องอยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึมหากมีการรั่วไหลของกากของเสีย ต้องรีบดำเนินการแก้ไขปรับปรุงทันที

7. Suggestion/ Caution [If any] (ข้อเสนอแนะ / ข้อควรระวัง)

- 7.1 ในขณะที่ทำการเปิดฝาดังขยะ ควรระมัดระวังอาจพลัดปลั่งฝาดังหนีบทับมือ
- 7.2 การใช้ถุงขยะ ต้องใช้ตามสีที่ถูกต้องตามประเภท เพื่อต่อการคัดแยกต่อ ก่อนส่งไปกำจัดภายนอกบริษัท
- 7.3 การขนย้ายถุงขยะ ควรระมัดระวังไม่ให้ถุงขยะแตก น้ำขยะอาจหกรั่วไหลลงสู่สิ่งแวดล้อม

Department	Environment and Utility	Document No.	3-WI-EV-EM-WC-005
Section/Line	Environment	Revision No.	01
Position in line	-	Effective Date	19 Jun 2020
Title	การคัดแยกและทิ้งขยะภายในโรงงาน		

ภาคผนวก ก : แผนผังจุดวางถังขยะรอบโรงงาน



ตำแหน่งจุดวางถังขยะสำหรับโรงงาน 1

ลำดับ	ตำแหน่ง	ลำดับ	ตำแหน่ง
1	โรงอาหาร (จุดรวบรวมถังขยะ)	14	อาคารซ่อมบำรุง - 2
2	ห้องลื้อเกอร์	15	ประตู 42-S-M1 - SHOP 1
3	ปั๊มหกลาง	16	ประตู 08-S-CM - CDCM
4	ECL	17	ARP
5	ประตู 12-W-1C - CAPL	18	UT
6	Test Lab	19	05-N-HC
7	ประตู 13W-P1-CPL	20	02-S-HC
8	ประตู 15W-S1-SHIPPING	21	อาคาร TC
9	ประตู 29-S-CP-CAL	22	SANKYU
10	TPM	23	STEC
11	ประตู 18-E-S1-SHIPPING	24	โรงอาหาร ผรม
12	ประตู 17-E-M2-SHOP 2	25	ปั๊ม G 2.1
13	อาคารซ่อมบำรุง - 1		

ตำแหน่งจุดวางถังขยะสำหรับโรงงาน 2

ลำดับ	ตำแหน่ง	ลำดับ	ตำแหน่ง
26	โรงอาหาร	31	57-E-CG-CGL CENTER
27	#2CPL	32	CGL ENTRY
28	52-W-S2-SHIPPING	33	54-S-YA- MATERIAL YARD
29	ROOM B - CGL DELIVERY	34	56-S-YA- MATERIAL YARD
30	M/T SHOP 4		

เอกสารแนบที่ 2.19

แผนชุมชนสัมพันธ์ การดำเนินงานตามแผนฯ และสัดส่วนแรงงานท้องถิ่น
ประจำปี 2567

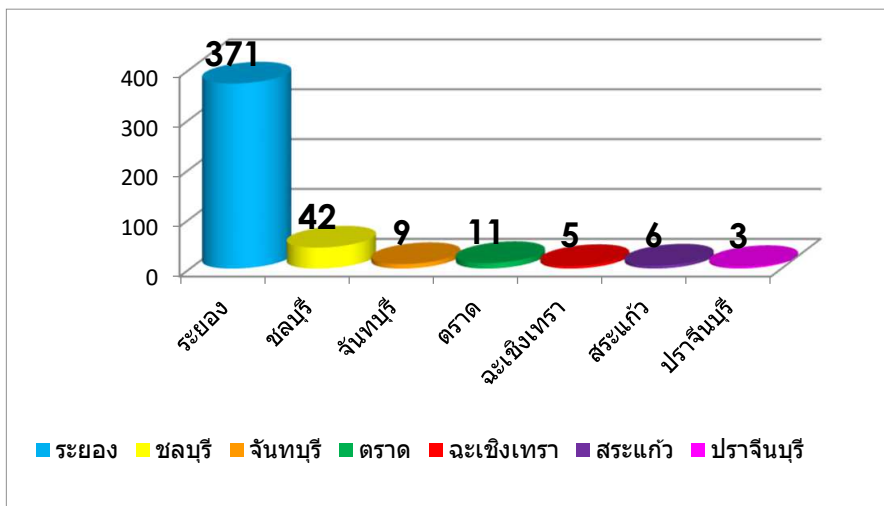
แผนกิจกรรม CSR ของ NS-SUS ประจำปี 2567

กิจกรรม		หน่วยงาน/สถานที่
1	งานวันเด็กแห่งชาติ	โรงเรียนและชุมชนในเขตมาบตาพุดและบ้านฉาง
2	สนับสนุนกิจกรรมของชุมชน และงานประเพณีต่างๆ	ชุมชนในเขตมาบตาพุดและบ้านฉาง
3	งานประเพณีสงกรานต์และพิธีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ	ผู้สูงอายุในเขตมาบตาพุดและบ้านฉางงานสงกรานต์ชุมชนในเขตมาบตาพุดและบ้านฉาง
4	งานประเพณีต่างๆ (เช่นงานบุญข้าวจ้าวหลาม ลอยกระทง ทอดผ้าป่า ทอดกฐิน)	ชุมชนและวัดในเขตมาบตาพุดและบ้านฉาง
5	สนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานราชการและหน่วยงานต่างๆ	หน่วยงานราชการและหน่วยงานต่างๆ
6	ร่วมกิจกรรมของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด)	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด)
7	โครงการฝึกอาชีพชุมชน เลื่อนกิจกรรมเป็น มี.ค. 68	ชุมชนในเขตมาบตาพุดและบ้านฉาง
8	การมอบทุนการศึกษา	โรงเรียนและวิทยาลัยเทคนิคในเขตมาบตาพุด
9	งานเปิดบ้านให้นักเรียน (Open House)	โรงเรียนและวิทยาลัยเทคนิคในเขตมาบตาพุด
10	โครงการซ่อมแซมสวนอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และสาธารณูปโภค เลื่อนกิจกรรมเป็น มี.ค. 68	โรงเรียนในเขตมาบตาพุด/บ้านฉาง
11	โครงการเพื่อเสริมสร้างสุขลักษณะที่ดีให้เด็กและเยาวชน	โรงพยาบาล เทศบาล และชุมชนในเขตมาบตาพุดและบ้านฉาง
12	โครงการคืนไม้ให้ป่า	พื้นที่อ่าวทุ่งโปรง อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี *
13	กิจกรรมเก็บขยะชายฝั่งสากล	หาดน้ำริน-หาดปลา บ้านฉาง
14	โครงการอนุรักษ์สัตว์น้ำ เลื่อนกิจกรรมเป็น ก.พ. 68	ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์เต่าทะเล จ.ชลบุรี
15	กิจกรรมเพื่อการกุศล	จ.ระยอง

แผนงาน
 ดำเนินการตามแผน

* พิจารณาเปลี่ยนสถานที่

จำนวนพนักงาน ณ 31-Dec-24			848
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	172		20.3%
ภาคกลาง	167		19.7%
ภาคเหนือ	49		5.8%
ภาคใต้	13		1.5%
ภาคตะวันออก	447		52.7%
ระยอง	371		43.8%
ชลบุรี	42		5.0%
จันทบุรี	9		1.1%
ตราด	11		1.3%
ฉะเชิงเทรา	5		0.6%
สระแก้ว	6		0.7%
ปราจีนบุรี	3		0.4%
	447		52.7%
	848		



เอกสารแนบที่ 2.20

การจัดการเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม



Work Instruction

[Confidential]

Department	Environment and Utility	Document No.	3-WI-EV-EM-EC-002
Section/Line	Environment	Revision No.	01
Position in line	Complaint	Effective Date	2 May 2019
Title	การจัดการเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม		
Approved by : คุณเอกชัย อนันตชานนท์			

1. Reference (เอกสารอ้างอิง)

-

2. Record (บันทึก)

แบบฟอร์มรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม (3-FO-EV-EM-EC-005)

3. Objective (วัตถุประสงค์)

- 3.1 เพื่อให้บริษัทดำเนินงานไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนและบุคคลภายนอก
- 3.2 เพื่อให้การดำเนินงานการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัท เป็นไปอย่างเป็นระบบและถูกต้องตามข้อกำหนด

4. Scope (ขอบเขต)

ระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้สำหรับรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากหน่วยงานภายนอกและภายใน อันมีสาเหตุเนื่องจากการดำเนินงานของบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

5. Definition (นิยาม)

- 5.1 NS-SUS หรือ บริษัทฯ หมายถึง บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
- 5.2 ข้อร้องเรียน (Complaint) หมายถึง ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่มีสาเหตุจากการดำเนินงานของโครงการ ซึ่งได้รับแจ้งจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ขอให้ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- 5.3 ข้อเสนอแนะ (Suggestion) หมายถึง ข้อคิดเห็น จากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก
- 5.4 บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก หมายถึง ลูกค้า, ผู้มาเยี่ยมชม, ผู้รับเหมา ผู้มาส่งมอบ, หน่วยงานราชการ สื่อมวลชน โรงงานใกล้เคียง ชุมชนรอบข้าง สาธารณชน หรือ อื่นๆ
- 5.5 บุคคลภายในหรือหน่วยงานภายใน หมายถึง พนักงานหรือลูกจ้างประจำของบริษัทฯ
- 5.6 เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม หมายถึง เจ้าหน้าที่ด้านสิ่งแวดล้อมที่ดูแลและรับผิดชอบงานด้านสิ่งแวดล้อม

Rev.	Date	Revised reason	Created by
00	1 Sep 2017	-	Wittawat B.
01	1 Apr 2019	เพิ่มเติมเนื้อหา	Wittawat B.



Department	Environment and Utility	Document No.	3-WI-EV-EM-EC-002
Section/Line	Environment	Revision No.	01
Position in line	Complaint	Effective Date	2 May 2019
Title	การจัดการเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม		

6. Work Instruction (ขั้นตอนการปฏิบัติ)

- 6.1 เมื่อมีข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะมาจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกและภายใน ให้ทำการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม (3-FO-EV-EM-EC-005) หรือแจ้งให้กับส่วนสิ่งแวดล้อมเพื่อรับเรื่องและบันทึกลงในใบรับเรื่องร้องเรียนฯ จากนั้นให้รายงานในการประชุมเช้าของวันถัดไป
- 6.2 ให้เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมทำการพิจารณาและตรวจสอบร่วมกับผู้จัดการส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ โดยพิจารณาว่าข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ เป็นผลจากการดำเนินงานของโครงการหรือไม่ ถ้าข้อร้องเรียนนั้นไม่ได้เป็นผลจากการดำเนินงานของโครงการ ให้ปิดข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ และดำเนินการแจ้งกลับผู้ร้องเรียนหรือผู้เสนอแนะทราบ ภายใน 1 วันทำการ
- 6.3 ในกรณีข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะเป็นผลจากการดำเนินงานของโครงการ ให้ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้กำหนดหน่วยงาน หรือรับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไข หากกรณีข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ให้ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้เรียกประชุม เพื่อกำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขต่อไป
- 6.4 หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการแก้ไข หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งกำหนดวิธีการแก้ไข และหามาตรการป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำ ผู้รับผิดชอบ และกำหนดเสร็จ โดยระบุรายละเอียดลงในใบรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ และดำเนินการแจ้งกลับส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ ภายใน 3 วันทำการ
- 6.5 หลังจากที่ถูกจัดการส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้รับทราบวิธีการแก้ไข และมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำแล้ว ให้ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ดำเนินการแจ้งกลับผู้ร้องเรียนหรือผู้เสนอแนะทราบ ภายใน 1 วันทำการ
- 6.6 ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ ติดตามผลความก้าวหน้าของการแก้ไขข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ และระบุรายละเอียดผลการติดตามการแก้ไขลงในใบรับข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะตามแต่ละกรณีดังนี้
- 6.7 ในกรณีที่การดำเนินการแก้ไขไม่ถูกต้อง หรือผลการแก้ไขไม่มีประสิทธิภาพ ไม่สามารถป้องกันการเกิดซ้ำได้ ให้ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ แจ้งกลับหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก หรือเรียกประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณามาตรการแก้ไขใหม่อีกครั้ง โดยระบุวันที่แล้วเสร็จ (ในกรณีเร่งด่วน)
- 6.8 กรณีที่การดำเนินการแก้ไขถูกต้องและมีประสิทธิภาพและมั่นใจได้ว่าสามารถขจัดสาเหตุข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ และป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำได้อีกในอนาคตให้ถือว่าใบรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะนี้มีการแก้ไขเสร็จสมบูรณ์ และให้ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ดำเนินการแจ้งกลับผู้ร้องเรียนหรือผู้เสนอแนะต่อไป
- 6.9 ให้ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ ทำการเก็บบันทึกดังกล่าว
- 6.10 ให้ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ รวบรวมข้อมูลการรับ และจัดการข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะเสนอ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฝ่ายสิ่งแวดล้อมและบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงาน

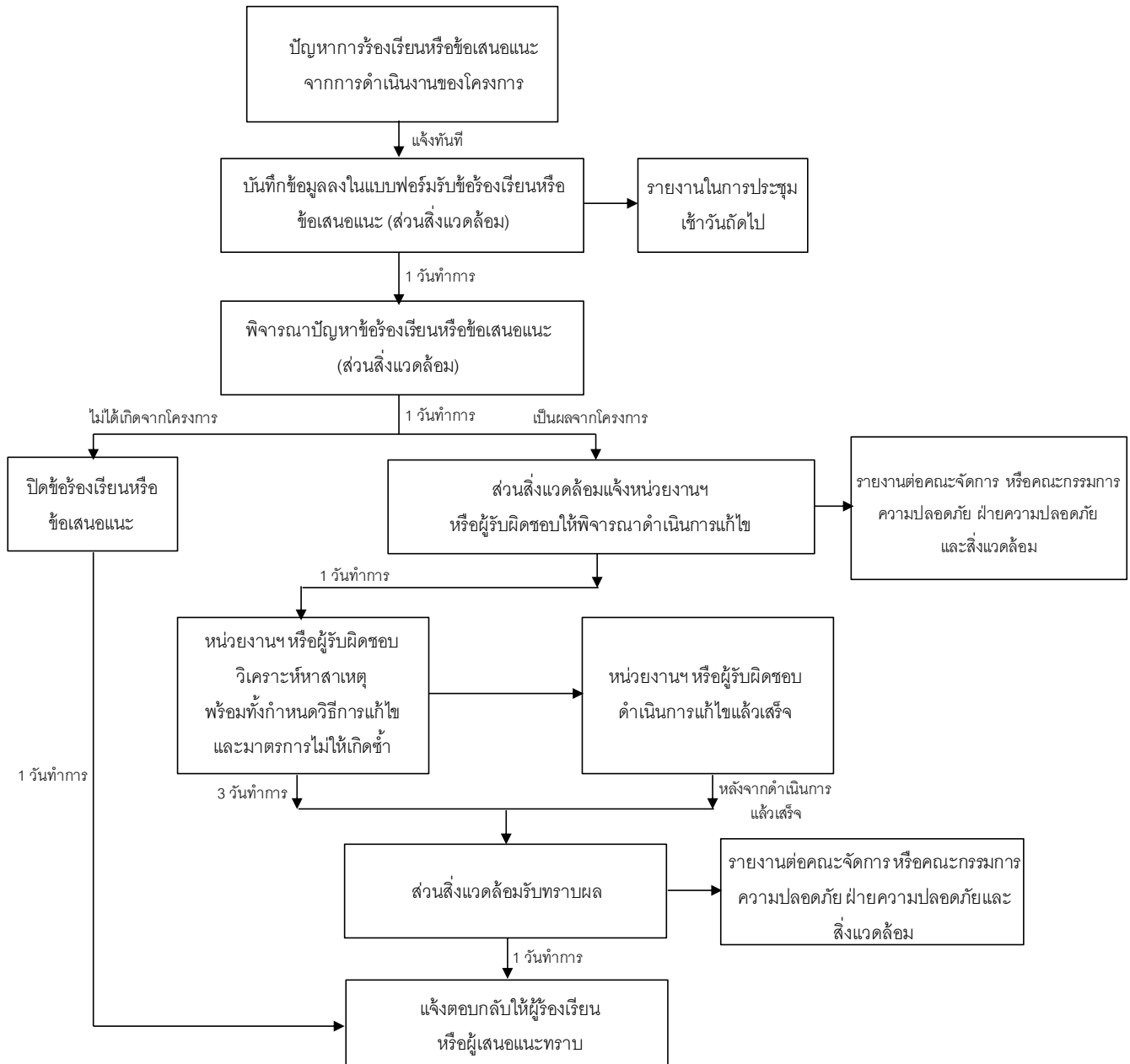


Work Instruction

[Confidential]

Department	Environment and Utility	Document No.	3-WI-EV-EM-EC-002
Section/Line	Environment	Revision No.	01
Position in line	Complaint	Effective Date	2 May 2019
Title	การจัดการเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม		

แผนผังขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม



7. Suggestion/ Caution [If any] (ข้อเสนอแนะ / ข้อควรระวัง)

-



Work Instruction

[Confidential]

Department	Environment and Utility	Document No.	3-WI-EV-EM-EC-002
Section/Line	Environment	Revision No.	01
Position in line	Complaint	Effective Date	2 May 2019
Title	การจัดการเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม		



บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
NS-SIAM UNITED STEEL CO., LTD.

เลขที่เอกสาร	3-FO-EV-EM-EC-005
หน้า	1 / 1
แก้ไขครั้งที่	01
วันที่ออกใช้	2/5/2019

แบบฟอร์มรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ 1 พิจารณาปัญหา (สำหรับผู้ร้องเรียน/ผู้เสนอแนะ)

เลขที่ / ปี

วันที่ เดือน พ.ศ.

รายละเอียดผู้แจ้งเรื่อง / ผู้ร้องเรียน

☐ ภายในบริษัท

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

แผนก / ฝ่าย หมายเลขติดต่อ.....

☐ ภายนอกบริษัท

ชื่อ - สกุล

บริษัทฯ / ที่อยู่

โทรศัพท์ FAX.

รายละเอียดข้อร้องเรียน / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ

รูปภาพประกอบข้อร้องเรียน / ปัญหา

.....
.....
.....
.....
.....



การพิจารณาเบื้องต้นของ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

☐ เป็นความจริง

☐ ไม่เป็นความจริง แจ้งกลับ ผู้ร้องเรียน ผู้เสนอแนะ

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์สาเหตุและกำหนดวิธีการแก้ไข (สำหรับหน่วยงานฯหรือผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ)

การแก้ไขปัญหา

การป้องกันการเกิดซ้ำ

สาเหตุ :

.....

การแก้ไข :

.....

.....

.....

.....

.....

(เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม)

ผู้รับข้อร้องเรียน

(ผู้จัดการส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้)

รับทราบการดำเนินการ

(ผู้ดำเนินการแก้ไข)

ฝ่าย/ส่วน.....

ส่วนที่ 3 การติดตามมาตรการแก้ไขและป้องกัน (สำหรับเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม)

☐ เสร็จเรียบร้อยตามมาตรการที่กำหนด

☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการหรือปรับปรุงเพิ่มเติมให้เป็นไปตามที่กำหนด

☐ อื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ

(เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม)